

SHARP®

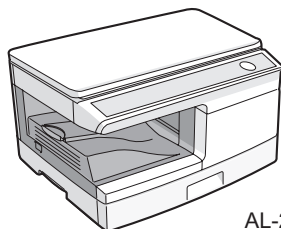
MODEL

AL-2021 AL-2041

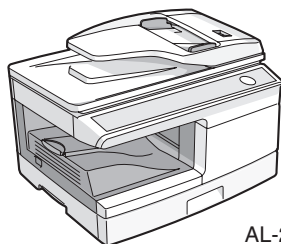
DIGITALES MULTIFUNKTIONSGERÄT

BEDIENUNGSANLEITUNG

Seite



AL-2021



AL-2041

INHALTSVERZEICHNIS.....	2
EINFÜHRUNG	3
PAPIER EINLEGEN	9
INSTALLATION DER SOFTWARE	14
KOPIERERFUNKTIONEN .	25
DRUCKERFUNKTIONEN..	37
SCANNERFUNKTIONEN..	52
SONDERFUNKTIONEN	64
WARTUNG UND INSTANDHALTUNG	69
FEHLERBEHEBUNG AM GERÄT	74

INHALTSVERZEICHNIS

1 EINFÜHRUNG

IN DIESER BEDIENUNGSANLEITUNG VERWENDETE KONVENTIONEN	3
TEILEBEZEICHNUNGEN	4
BEDIENFELD	5
ANZEIGEN AUF DEM BEDIENFELD ..	6
EINSCHALTEN	7

2 PAPIER EINLEGEN

PAPIER	9
EINLEGEN IN DAS PAPIERFACH	10
EINZELBLATTEINZUG (einschl. Spezialpapier)	12

3 INSTALLATION DER SOFTWARE

SOFTWARE	14
HARDWARE- UND SOFTWARE- ANFORDERUNGEN	15
INSTALLATION DER SOFTWARE	16
KONFIGURIEREN DES DRUCKERTREIBERS	22
EINRICHTEN VON BUTTON MANAGER	23

4 KOPIERERFUNKTIONEN

KOPIERVORGANG	25
EINLEGEN VON ORIGINALEN	26
EINSTELLEN DER KOPIENANZAHL ..	28
BELICHTUNGSEINSTELLUNG/FOTO- MODUS	28
VERKLEINERUNG/ VERGRÖßERUNG/ZOOM	30
PAPIERFACH WÄHLEN	30
ZWEISEITIGES KOPIEREN (nur AL-2041)	31
SORTIEREN	33
AUSWEISKOPIE	36

5 DRUCKERFUNKTIONEN

EINFACHER DRUCK	37
DER BILDSCHIRM DRUCKERTREIBEREINSTELLUNGEN ..	40
ERWEITERTE DRUCKFUNKTIONEN EINSTELLEN	41
HÄUFIG VERWENDETE DRUCKEINSTELLUNGEN SPEICHERN	49
ÜBERBLICK ÜBER DAS DRUCKSTATUSFENSTER	50
DRUCKERTREIBERFUNKTIONEN ..	51

6 SCANNERFUNKTIONEN

SCANNEN - ÜBERSICHT	52
SCANNEN ÜBER GERÄTETASTEN ..	53
SCANNEN VOM COMPUTER	57

7 SONDERFUNKTIONEN

BESCHREIBUNG DER SONDERFUNKTIONEN	64
TONERSPARBETRIEB	65
BEDIENERPROGRAMME	66
ANZEIGEN DER KOPIENGESAMTANZAHL	67
TONERFÜLLSTAND ÜBERPRÜFEN ...	68

8 WARTUNG UND INSTANDHALTUNG

ERSETZEN DER TD-KARTUSCHE .	69
ERSETZEN DER BILDtrommel ...	70
REINIGEN DES GERÄTS	71
TRANSPORTIEREN UND LAGERN DES GERÄTS	73

9 FEHLERBEHEBUNG AM GERÄT

GERÄTE-/KOPIERPROBLEME	74
PROBLEME BEIM DRUCKEN UND SCANNEN	76
PROBLEME WÄHREND DER SOFTWARE-EINRICHTUNG	80
STATUSANZEIGEN	82
ENTFERNUNG VON PAPIERSTAU ...	83
WENN IN DER HAUPT-EINHEIT EIN ORIGINALSTAU WÄHREND DER SPF- BENUTZUNG AUFTRITT (AL-2041) .	88

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Dieses Kapitel liefert grundlegende Informationen zum Arbeiten mit dem Gerät.

IN DIESER BEDIENUNGSANLEITUNG VERWENDETE KONVENTIENEN

- In diesem Handbuch wird der Betrieb der Modelle AL-2021 und AL-2041 beschrieben. Bei gleicher Betriebsweise wird das Modell AL-2041 beispielhaft verwendet.
- Die Abbildungen in diesem Handbuch beziehen sich auf Modell AL-2041.
- Bitte ersetzen Sie bei allen Verweisen auf "AL-xxxx" in diesem Handbuch "xxxx" durch die Modellbezeichnung Ihres Geräts.
- Abbildungen von Treiber- und anderen Computerbildschirmen zeigen den Bildschirm von Windows Vista. In den Abbildungen verwendete Begriffe können geringfügig von denen anderer Betriebssysteme abweichen.
- In diesem Handbuch wird der automatische Originaleinzug mit "SPF" abgekürzt.
- In diesem Handbuch werden folgende Symbole verwendet, die sachdienliche Informationen zum Gebrauch des Geräts hervorheben.



Warnung

Warnt den Benutzer, dass das Nichtbefolgen des Warnhinweises zu Verletzungen führen kann.



Vorsicht

Werden die Angaben des Vorsichtshinweises nicht richtig befolgt, kann dies zu Beschädigungen des Geräts oder einzelner Komponenten führen.



Hinweis

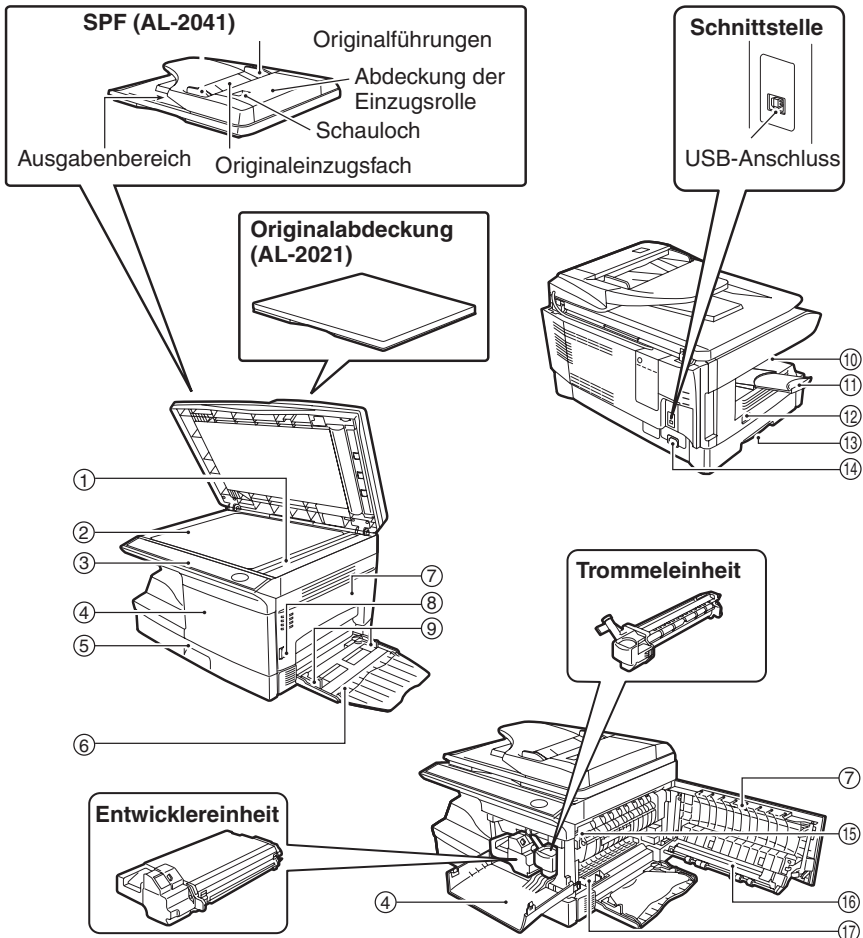
Die Hinweise liefern wichtige Informationen zu dem Gerät bezüglich der technischen Daten, der Funktionen, der Leistung und des Betriebs sowie nützliche Informationen für den Anwender.



Gibt einen Buchstaben an, der auf der Anzeige erscheint.

TEILEBEZEICHNUNGEN

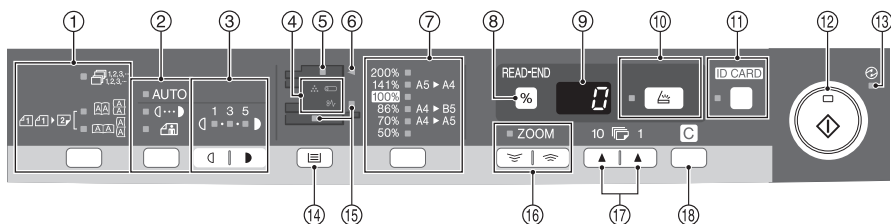
1



- ① SPF Scanbereich (AL-2041)
- ② Vorlagenglas
- ③ Bedienfeld
- ④ Frontverkleidung
- ⑤ Papierkassette
- ⑥ Fach für Mehrfacheinzug
- ⑦ Seitenverkleidung
- ⑧ Seitenverkleidungsverriegelungstaste
- ⑨ Führungen des Einzelblatteinzugs

- ⑩ Papierausgabefach
- ⑪ Verlängerung des Papierausgabefachs
- ⑫ Netzschalter
- ⑬ Griff
- ⑭ Netzkabelanschluss
- ⑮ Freigabehebel der Fixiereinheit
- ⑯ Transferladeeinheit
- ⑰ Ladeeinheitsreiniger

BEDIENFELD



1

① Taste für zweiseitige Kopie*1/ Sortierentaste und -anzeigen

- Dient zur Auswahl des Sortiermodus. Zweiseitiges Kopieren einseitiger Originale. Es stehen die Optionen Wenden an der langen Kante und Wenden an der kurzen Kante zur Verfügung.

② Belichtungsmodus-Wahltaste und -Anzeigen

Dient zur Auswahl der Belichtungsart: "AUTOMATISCH", "MANUELL" und "FOTO". Die gewählte Belichtungsart wird durch ein leuchtendes Lämpchen angezeigt. (s.28)

③ Hell- und Dunkel-Wahltasten und -Anzeigen

Dient zur Einstellung der Belichtungsart MANUELL oder FOTO. Die gewählte Belichtungsart wird durch ein leuchtendes Lämpchen angezeigt. (s.28) Zum Starten und Beenden der Bedienerprogrammeinstellungen. (s.66)

④ Alarmanzeigen

- Trommelwechselanzeige (s.70)
- Papierstauanzeige (s.83)
- TD-Tonerkartuschenwechselanzeige (s.69)

⑤ SPF-Anzeige*2 (s.27)

⑥ SPF-Papierstauanzeige*2 (s.87)

⑦ Kopiervverhältnis-Wahltaste*3 und -anzeigen

Drücken Sie diese Taste, um ein voreingestelltes Kopiervverhältnis für das Verkleinern oder Vergrößern zu wählen. Das gewählte Kopiervverhältnis wird durch ein leuchtendes Lämpchen angezeigt. (s.30)

⑧ Kopienwiedergabefaktortaste (%) / EINLES-ENDE-Taste

- Dient der Bestätigung einer Zoom-Einstellung ohne Ändern des Zoom-Maßstabs. (s.30)
- Dient der Überprüfung der Anzahl an Originalen, welche im Falle eines Papierstaus bei Verwendung von SPF wieder ins Originaleinzugsfach zurückgelegt werden müssen. (s.88)
- Dient zur Beendigung des Lesens von Originalen im Sortiermodus. (s.33)

⑨ Anzeige

Anzeige der gewählten Kopienanzahl, des Zoom-Kopiermaßstabs, des Bedienerprogrammmodos und des Fehlercodes.

⑩ SCAN-Taste und Anzeige (s.6, s.53)

⑪ AUSWEIS-Taste und -Anzeige

Dient zum Kopieren von Ausweiskarten. Weitere Informationen sind auf Seite "AUSWEISKOPIE" (s.36) enthalten.

⑫ Starttaste und -anzeige

- Wenn die Anzeige leuchtet, ist Kopieren möglich.
- Drücken Sie diese Taste, um den Kopiervorgang zu starten
- Zum Einstellen eines Bedienerprogramms. (s.66)

⑬ Energiesparanzeige

Leuchtet auf, wenn sich das Gerät im Energiesparbetrieb befindet. (s.64, s.66)

⑭ Papierwahltaste

Für die Wahl einer Papiereinzugsstation (Papierfach oder Fach für Mehrfacheinzug). (s.30)

⑮ Anzeigen für den gewählten Papiereinzug

Leuchten auf zur Anzeige der gewählten Papiereinzugsstation.

*1 nur AL-2041

*2 nur AL-2041

*3 Die Anzeigen auf dem Bedienfeld können sich je nach Land und Region unterscheiden.

⑩ ZOOM-Taste und -Anzeige

Zur Auswahl eines beliebigen Verkleinerungs- oder Vergrößerungsmaßstabs zwischen 25% und 400% in Schritten von 1%. (Bei Verwendung des SPF kann ein Zoomkopierverhältnis im Bereich von 50% bis 200% gewählt werden.) (s.30)

⑪ Kopienanzahl-Tasten

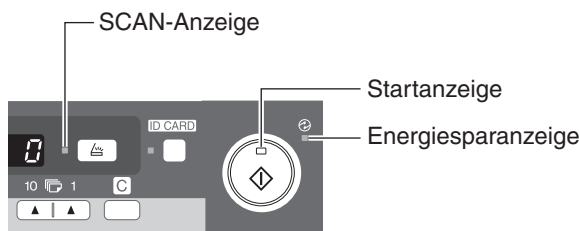
- Zur Auswahl der gewünschten Anzahl von Kopien (1 bis 99). (s.28)
- Für Bedienerprogrammeingaben. (s.66)

⑫ Rückstelltaste

- Durch Drücken wird die Anzeige gelöscht oder ein Kopierlauf unterbrochen. (s.28)
- Durch Drücken und Halten wird im Standby-Betrieb die Gesamtanzahl der bis zu diesem Zeitpunkt erstellten Kopien angezeigt. (s.67)

ANZEIGEN AUF DEM BEDIENFELD

Die Startanzeige () zeigt den Status des Druckers oder Scanners an.



Startanzeige

Leuchtet: Zeigt an, dass das Gerät kopierbereit ist oder ein Scanvorgang ausgeführt wird.

Blinkt: Die Anzeige blinkt in folgenden Situationen:

- Ein Druckauftrag wurde unterbrochen.
- Beim Reservieren eines Kopierauftrags.
- Toner wird während eines Kopier- oder Druckauftrags nachgefüllt.

Aus: Die Anzeige ist in folgenden Situationen ausgeschaltet:


- Während eines Kopier- oder Scanvorgangs.
- Das Gerät befindet sich im automatischen Energiesparbetrieb.
- Es ist ein Papierstau oder Fehler aufgetreten.
- Online-Druck.

Energiesparanzeige

Zeigt an, dass sich das Gerät im Energiesparbetrieb befindet.

Blinkt: Zeigt an, dass das Gerät initialisiert wird (wenn die seitliche Abdeckung geöffnet und geschlossen oder das Gerät aus- und eingeschaltet wird).

SCAN-Anzeige

Leuchtet: Die Taste SCAN () wurde gedrückt, und das Gerät befindet sich im Scannermodus.

Blinkt: Ein Scanauftrag wird gerade vom Computer ausgeführt oder Scandaten werden im Gerätespeicher abgelegt.

Aus: Das Gerät befindet sich im Kopiermodus.

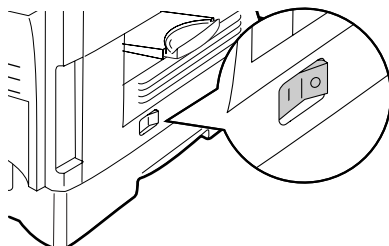
EINSCHALTEN

Schalten Sie den Netzschalter an der linken Seite des Geräts ein (EIN/ON). Die Startanzeige (⊙) und weitere Anzeigen zu den anfänglichen Einstellungen des Bedienfelds leuchten auf und zeigen die Betriebsbereitschaft an. Hinweise zu den Ausgangseinstellungen finden Sie unter "Ausgangseinstellungen des Bedienfelds" (s.8).



Hinweis

- Das Gerät geht in den Energiesparmodus über, sobald die voreingestellte Zeit ohne irgendwelche Bedienereingaben verstrichen ist. Die Einstellungen der Energiespar-Betriebsarten können verändert werden. Siehe "BEDIENERPROGRAMME" (s.66).
- Nach Ablauf der voreingestellten Zeit nach dem Ende eines Auftrags kehrt das Gerät zu den anfänglichen Einstellungen zurück. Die voreingestellte Zeitdauer (automatische Rückstellzeit) kann geändert werden. Siehe "BEDIENERPROGRAMME" (s.66).



Über den Abtastkopf

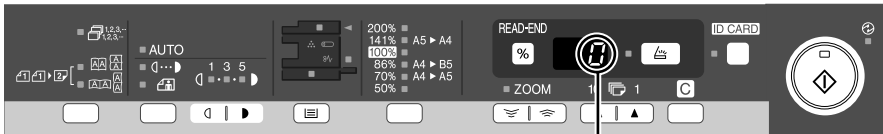
Die Lampe des Abtastkopfs leuchtet ständig, wenn das Gerät betriebsbereit ist (wenn die Startanzeige (⊙) leuchtet).

Das Gerät justiert die Abtastkopflampe von Zeit zu Zeit, um eine gleichbleibend hohe Kopierqualität zu gewährleisten. Der Abtastkopf bewegt sich dann automatisch. Das ist keine Fehlfunktion, sondern ein normaler Vorgang.

Ausgangseinstellungen des Bedienfelds

Bei eingeschaltetem Gerät wird das Bedienfeld auf die Ausgangseinstellungen zurückgesetzt, wenn nach Beendigung eines Auftrags die über die Einstellung "automatische Rückstellzeit" (s.66) eingestellte Zeit verstrichen ist oder die Rückstelltaste () zweimal gedrückt wurde.

Die Ausgangseinstellungen des Bedienfelds sind unten abgebildet.



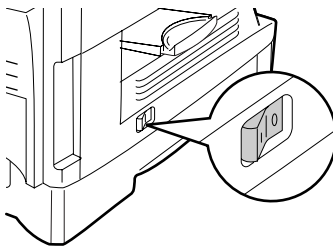
"0" erscheint auf der Anzeige.

Wenn ein Kopiervorgang gestartet wurde, werden die Einstellungen in der folgenden Tabelle angewendet.

Kopienanzahl	1 Kopie
Belichtungskorrektur	AUTO
Zoom	100%
Fach	Papierfach
Zweiseitiges Kopieren (nur AL-2041)	Die Anzeige "Zweiseitiges Kopieren" leuchtet nicht. (Einseitiges Kopieren ist ausgewählt.)

Abschaltverfahren

Wenn das Gerät eine bestimmte Zeit lang nicht verwendet wird, geht es automatisch in den automatischen Energiesparbetrieb (s.64), um den Energieverbrauch zu verringern. Wenn das Gerät längere Zeit nicht verwendet wird, sollte der Netzschalter ausgeschaltet und das Netzkabel gezogen werden.



Legen Sie das Papier folgendermaßen in das Fach ein.

PAPIER

Optimale Ergebnisse werden bei Verwendung des von SHARP empfohlenen Papiers erzielt.

Art des Papiereinzugs	Medientyp		Größe	Gewicht
Papierfach	Standardpapier		A4 A5 B5 US-Letter US-Legal Invoice	56 g/m ² bis 80 g/m ²
Fach für Mehrfach-einzug	Standardpapier und dickes Papier		A4 A5 A6 B5 US-Letter US-Legal Invoice	56 g/m ² bis 128 g/m ² *2
	Spezial-medien	Transparent-folie	A4 US-Letter	
		Envelope*1	International DL International C5 Commercial 10 Monarch	

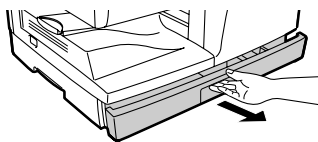
*1 Verwenden Sie keine Spezialumschläge oder Umschläge mit Metallverschlüssen, Kunststofffringen, Fadenverschlüssen, Fenstern, Futter, selbstklebenden Verschlussklappen oder aus synthetischen Materialien. Verwenden Sie keine luftgepolsterten Umschläge oder Umschläge mit aufgeklebten Etiketten oder Briefmarken. Sie führen zur Beschädigung des Kopierers.

*2 Papier mit einem Gewicht zwischen g/m² und 128 g/m² kann nur bis zu einem Format von A4 über das Fach für Mehrfacheinzug eingezogen werden.

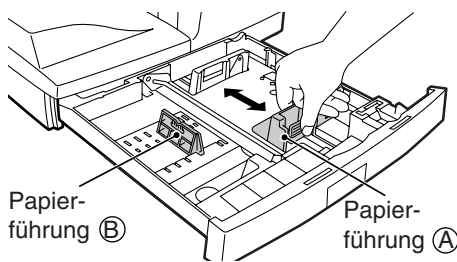
- Spezialpapier wie transparente Folie und Etiketten oder Briefumschläge muss Seite für Seite über das Fach für Mehrfacheinzug eingezogen werden.

EINLEGEN IN DAS PAPIERFACH

- 1** Heben Sie den Griff des Papierfachs an, und ziehen Sie das Papierfach bis zum Anschlag heraus.




- 2** Stellen Sie die Papierführungen des Papierfachs auf die Länge und Breite des Kopierpapiers ein. Drücken Sie dazu den Hebel der Papierführung **(A)** und verschieben Sie die Führung passend zur Breite des Kopierpapiers. Schieben Sie die Papierführung **(B)** zum geeigneten Schlitz, wie auf dem Papierfach gekennzeichnet.

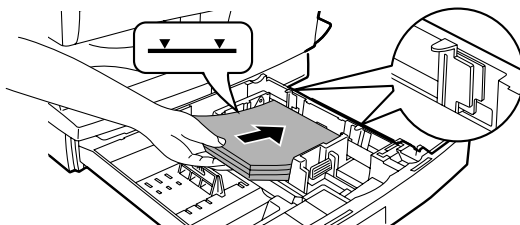


- 3** Fächern Sie das Papier auf, und legen Sie es in das Papierfach ein. Achten Sie darauf, dass sich die Kanten unter den Haken an den Ecken befinden.



Hinweis

Legen Sie das Papier nicht höher ein als bis zur Höhenbegrenzungslinie (). Zu hohe Füllung kann einen Papierstau verursachen.





Hinweis

- *Das Papier darf keine Risse, Verschmutzung, Knicke und wellige oder umgebogene Kanten aufweisen.*
- *Das gesamte Papier im Stapel muss das gleiche Format haben und vom gleichen Typ sein.*
- *Beim Einlegen des Papiers achten Sie darauf, dass das Papier dicht an der Führung anliegt. Prüfen Sie, dass die Führung jedoch nicht zu eng eingestellt ist, damit sich das Papier nicht wellt. Ansonsten kommt es zu Schrägeinzug des Papiers oder zu einem Papierstau.*
- *Wenn das Gerät längere Zeit nicht verwendet wird, nehmen Sie das Papier aus dem Papierfach, und lagern Sie es an einem trockenen Platz. Bleibt das Papier längere Zeit im Gerät, nimmt es Feuchtigkeit aus der Luft auf. Die Folge sind Papierstaus.*
- *Beim Einlegen von neuem Papier in das Papierfach muss das alte, bereits eingelegte Papier entnommen werden. Wenn neues Papier über bereits eingelegtes Papier gelegt wird, kann es passieren, dass zwei Blätter gleichzeitig eingezogen werden.*
- *Wenn sich das Ausgabepapier wellt, kann es helfen, das Papier umgekehrt in das Fach zu legen.*

EINZELBLATTEINZUG (einschl. Spezialpapier)

Das Fach für Mehrfacheinzug kann verwendet werden, um Standardpapier, transparente Folien, Etiketten, Umschläge und andere Papiersorten für spezielle Zwecke zuzuführen. Papier in einem Format von A6 bis A4 und mit einem Gewicht von 56 g/m² bis 128 g/m² kann in dieses Fach eingelegt werden. (Für Papier mit einem Gewicht zwischen 105 g/m² und 128 g/m² ist A4 die Obergrenze.)



Hinweis

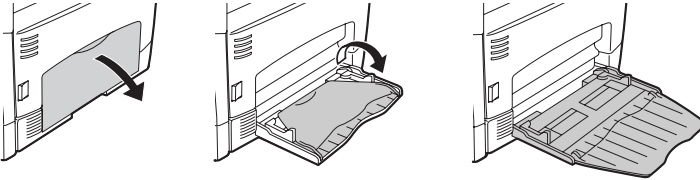
- Das Fach für Mehrfacheinzug kann bis zu 50 Blatt Papier aufnehmen. (Die Kapazität hängt vom eingelegten Papiertyp ab.)
- Das Originalbild muss kleiner als das verwendete Kopierpapier oder -medium sein. Ist das Originalbild größer als das Papier oder Medium, werden die Kopien an den Rändern unsauber.

2

Das Fach für Mehrfacheinzug

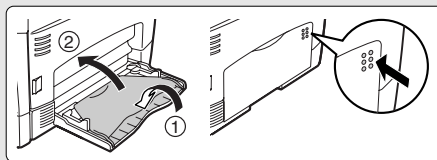
1

Öffnen Sie das Fach für Mehrfacheinzug und ziehen Sie die Verlängerung aus.

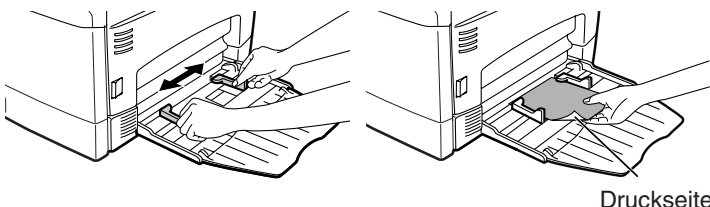


Hinweis

Zum Schließen des Fachs für Mehrfacheinzug führen Sie die in der Abbildung gezeigten Schritte ① und dann Schritt ② durch, und drücken Sie auf die runden Erhöhungen an der rechten Seite des Fachs, bis ein Klickgeräusch hörbar ist.



2 Passen Sie die Papierführungen an das Papierformat an. Schieben Sie das Papier (zu bedruckende Seite nach unten) ganz in das Fach für Mehrfacheinzug ein.



Hinweis

- Das Papier muss mit der schmalen Seite in den Einzugschlitz eingeführt werden.
- Spezialpapier wie transparente Folie und Etiketten oder Briefumschläge muss Seite für Seite über das Fach für Mehrfacheinzug eingezogen werden.
- Wird auf transparente Folie kopiert, muss jede Kopie sofort entnommen werden. Die Kopien sollten nicht übereinander zu liegen kommen.

3 Drücken Sie die Papierwahltaste (), um das Fach für Mehrfacheinzug zu wählen.

Hinweis zum Einlegen von Umschlägen

- Umschläge müssen mit der schmalen Seite in den Einzug eingelegt werden.
- Verwenden Sie keine Spezialumschläge oder Umschläge mit Metallverschlüssen, Kunststoffringen, Fadenverschlüssen, Fenstern, Futter, selbstklebenden Verschlussklappen oder aus synthetischen Materialien. Verwenden Sie keine luftgepolsterten Umschläge oder Umschläge mit aufgeklebten Etiketten oder Briefmarken.
- Umschläge, deren Oberseite nicht glatt, sondern mit Prägungen versehen ist, können fleckig ausgegeben werden.
- Bei hoher Luftfeuchtigkeit und hohen Temperaturen kann es passieren, dass die selbstklebenden Umschlagklappen beim Kopieren/Ausdrucken zugeklebt werden.
- Verwenden Sie nur flache und richtig gefaltete Umschläge. Wellige oder nicht richtig geformte Umschläge werden eventuell nicht richtig bedruckt, oder es kommt zu einem Papierstau.
- Unter der Papierformateinstellung des Druckertreibers muss Com10, DL, C5 oder Monarch ausgewählt werden. (Ausführliche Informationen zum Druckertreiber können "DRUCKERTREIBERFUNKTIONEN" (s.51) entnommen werden.)
- Vor der Ausführung des Druckauftrags sollten Sie eine Testkopie erstellen.

Hinweis zum Einlegen von dickem Papier

Stellen Sie das Bedienerprogramm 29 auf "2 (Hoch)", wenn Sie dickes Papier benutzen. (Siehe Seite 66 und 67.)

In diesem Kapitel wird die Installation und Konfiguration der Software beschrieben, die den Einsatz des Gerätes als Drucker und Scanner ermöglicht.

SOFTWARE

Die mit dem Gerät mitgelieferte Software CD-ROM enthält die folgende Software:

MFP-Treiber

Druckertreiber

Der Druckertreiber ermöglicht die Verwendung der Druckerfunktion des Gerätes. Der Druckertreiber enthält das Druckstatusfenster. Dieses Dienstprogramm überwacht das Gerät und informiert Sie über den Druckstatus, den Namen des gerade gedruckten Dokuments und Fehlermeldungen.

Scannertreiber

Der Scannertreiber ermöglicht Ihnen die Verwendung der Scanfunktion des Geräts mit TWAIN-kompatiblen und WIA-kompatiblen Anwendungen.

Sharpdesk

Sharpdesk ist eine integrierte Softwareumgebung, die die Verwaltung von Dokumenten und Bilddateien und das Starten von Anwendungen erleichtert.

* Sharpdesk kann unter Windows 2000 nicht verwendet werden.

Button Manager

Button Manager ermöglicht die Anwendung der Scannermenüs am Gerät zum Scannen von Dokumenten.

HARDWARE- UND SOFTWARE-ANFORDERUNGEN

Die folgenden Software- und Hardwareanforderungen müssen überprüft werden, um die Software installieren zu können.

Computertyp	IBM PC/AT oder kompatibler Computer, der mit einem USB2.0 ^{*1} /1.1 ^{*2} -Anschluss ausgestattet ist
Betriebssystem ^{*3}	Windows 2000 Professional ^{*4} , Windows XP, Windows Vista, Windows 7
Andere Hardwareanforderungen	Umgebung, in der jedes der oben genannten Betriebssysteme uneingeschränkt lauffähig ist

*1 Der USB 2.0-Anschluss des Geräts überträgt Daten nur dann mit einer vom USB 2.0 (Hi-Speed)-Standard festgelegten Geschwindigkeit, wenn der Microsoft USB 2.0-Treiber auf dem Computer vorinstalliert ist, oder wenn der von Microsoft über "Windows Update" zur Verfügung gestellte USB 2.0-Treiber für Windows 2000 Professional/XP/Vista installiert wird.

*2 Kompatibel mit Modellen, auf denen Windows 2000 Professional, Windows XP Professional, Windows XP Home Edition, Windows Vista oder Windows 7 vorinstalliert ist, und die standardmäßig mit einer USB-Schnittstelle ausgestattet sind.

*3 • Das Gerät unterstützt das Drucken aus einer Macintosh-Umgebung nicht.
• Zum Installieren der Software mit dem Installationsprogramm müssen Sie über Administratorrechte verfügen.

*4 Sharpdesk kann nicht installiert werden.

INSTALLATION DER SOFTWARE

- 1** Das USB-Kabel darf nicht am Gerät angeschlossen sein. Achten Sie vor Beginn darauf, dass das Kabel nicht angeschlossen ist.

Wenn das Kabel angeschlossen ist, wird ein Plug-and-Play-Fenster angezeigt. Falls dies passiert, klicken Sie auf die Schaltfläche "Abbrechen", um das Fenster zu schließen und das Kabel abzuziehen.



Das Kabel wird in Schritt 13 angeschlossen.

- 2** Legen Sie die Software CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk Ihres Computers ein.

- 3** Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", klicken Sie auf "Arbeitsplatz", und doppelklicken Sie danach auf das CD-ROM-Symbol ().

- In Windows Vista XP klicken Sie auf "Start", dann auf "Computer", und doppelklicken Sie danach auf das CD-ROM-Symbol.
- Unter Windows 2000 doppelklicken Sie auf "Arbeitsplatz" und danach auf das CD-ROM-Symbol.

- 4** Klicken Sie das Symbol "Setup" () doppelt an.

- Wenn Sie unter Windows 7 in einer Bildschirmmeldung zum Bestätigen aufgefordert werden, klicken Sie auf "Ja".
- Wenn Sie unter Windows Vista in einer Bildschirmmeldung zum Bestätigen aufgefordert werden, klicken Sie auf "Zulassen".

- 5** Das Fenster "LIZENZVEREINBARUNG" wird angezeigt. Nehmen Sie den Inhalt der Softwarelizenz zur Kenntnis und klicken Sie dann auf die Schaltfläche "Ja".



Die "LIZENZVEREINBARUNG" kann in einer anderen Sprache angezeigt werden. Wählen Sie dazu die gewünschte Sprache aus dem Sprachenmenü. Um die Software in der gewählten Sprache zu installieren, fahren Sie mit der Installation unter Beibehaltung der gewünschten Sprache fort.

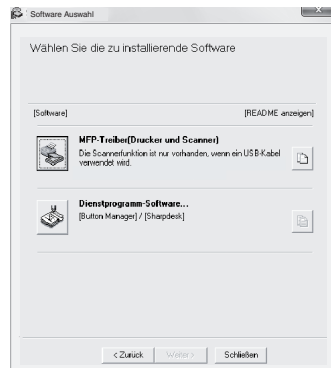
- 6** Lesen Sie "Readme" im "Willkommen" Fenster und klicken Sie dann auf die Schaltfläche "Weiter".

- 7** Zum Installieren der gesamten Software klicken Sie auf die Schaltfläche "Standard" und gehen Sie zu Schritt 12. Zum Installieren bestimmter Pakete klicken Sie auf die Schaltfläche "Kundenspezifisch" und gehen Sie zum nächsten Schritt.

3

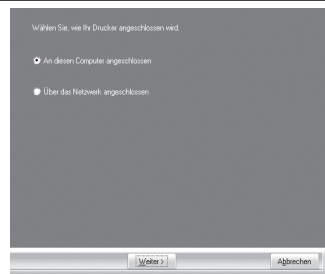
8 Klicken Sie auf die Schaltfläche "MFP-Treiber".

Klicken Sie auf die Schaltfläche "README anzeigen", um Informationen über das ausgewählte Paket anzuzeigen.



9 Wählen Sie "An diesen Computer angeschlossen" aus und klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter".

Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.



Vorsicht

- Wenn Sie Windows Vista/7 verwenden und eine Sicherheitswarnung erscheint, klicken Sie auf "Diese Treibersoftware dennoch installieren".
- Wenn Sie Windows 2000/XP ausführen und eine Warnmeldung zum Windows-Logotest oder zur digitalen Signatur erscheint, klicken Sie auf "Dennoch fortsetzen" oder "Ja".

10 Sie kehren zum Fenster von Schritt 8 zurück. Wenn Sie Button Manager oder Sharpdesk installieren möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche "Utility Software".

Wenn Sie die Utility Software nicht installieren möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche "Schließen" und gehen Sie zu Schritt 12.



Hinweis

Nach der Installation wird möglicherweise eine Meldung angezeigt, die Sie dazu auffordert, Ihren Computer neu zu starten. Klicken Sie in diesem Fall auf "Ja", um Ihren Computer neu zu starten.

3

11 Klicken Sie auf die Taste "Button Manager" oder "Sharpdesk".

Klicken Sie auf die Schaltfläche "README anzeigen", um Informationen über das ausgewählte Paket anzuzeigen.
Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

* Unter Windows 2000 wird die Schaltfläche "Sharpdesk" nicht angezeigt.



12 Wenn die Installation beendet ist, klicken Sie auf die Schaltfläche "Schließen".



Vorsicht

- Wenn Sie Windows Vista/7 verwenden und eine Sicherheitswarnung erscheint, klicken Sie auf "Diese Treibersoftware dennoch installieren".
- Wenn Sie Windows 2000/XP ausführen und eine Warnmeldung zum Windows-Logotest oder zur digitalen Signatur erscheint, klicken Sie auf "Dennoch fortsetzen" oder "Ja".

Eine Meldung wird angezeigt, die Sie auffordert, das Gerät an Ihren Computer anzuschließen. Klicken Sie auf "OK".

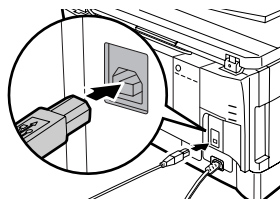


Hinweis

Nach der Installation wird möglicherweise eine Meldung angezeigt, die Sie dazu auffordert, Ihren Computer neu zu starten. Klicken Sie in diesem Fall auf "Ja", um Ihren Computer neu zu starten.

13 Schließen Sie das Gerät mit einem USB-Kabel an Ihren Computer an.

- 1 Das Gerät muss eingeschaltet sein.
- 2 Schließen Sie das Kabel an den USB-Anschluss (B Typ) am Gerät an.
Die USB-Schnittstelle am Gerät ist zur Norm USB 2.0 (Hi-Speed) kompatibel. Kaufen Sie bitte ein geschirmtes USB-Kabel.
- 3 Schließen Sie das andere Ende des Kabels an den USB-Anschluss (A Typ) an Ihrem Computer an.
Das Gerät wird gefunden und ein Plug-and-Play-Fenster erscheint.



Hinweis

Ist Ihr Computer nicht mit USB 2.0 (Hi-Speed) kompatibel, muss der Wert "USB 2.0 Betriebsart-Schaltung" im Bedienerprogramm des Geräts auf "Full-Speed" eingestellt werden. Weitere Informationen siehe "BEDIENERPROGRAMME" (s.66).

Befolgen Sie die Anweisungen im Plug-and-Play-Fenster, um den Treiber zu installieren.

Wenn der "Assistent für das Suchen neuer Hardware" angezeigt wird, wählen Sie "Software automatisch installieren (empfohlen)" aus, klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter" und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.



Vorsicht

- Wenn Sie Windows Vista/7 verwenden und eine Sicherheitswarnung erscheint, klicken Sie auf "Diese Treibersoftware dennoch installieren".
- Wenn Sie Windows 2000/XP ausführen und eine Warnmeldung zum Windows-Logotest oder zur digitalen Signatur erscheint, klicken Sie auf "Dennoch fortsetzen" oder "Ja".

Damit ist die Softwareinstallation abgeschlossen.

- Richten Sie den Button Manager nach dessen Installation ein wie unter "EINRICHTEN VON BUTTON MANAGER" (s.23) beschrieben.
- Wenn Sie Sharpdesk installiert haben, erscheint der Sharpdesk Einrichtungsbildschirm. Befolgen Sie zum Einrichten von Sharpdesk die Anweisungen im Bildschirm.

Verwendung des Geräts als gemeinsam benutzter Drucker

Soll das Gerät in einem Netzwerk als gemeinsamer Drucker genutzt werden, muss der Druckertreiber folgendermaßen auf dem Client-PC installiert werden.



Informationen zu den erforderlichen Einstellungen des Druckers erhalten Sie im Handbuch oder in der Hilfe für Ihr Betriebssystem.

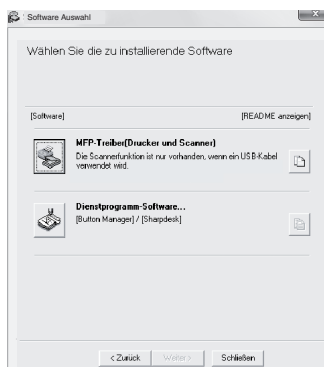
1 Führen Sie die Schritte 2 bis 6 unter "INSTALLATION DER SOFTWARE" (s.16) durch.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Kundenspezifisch".

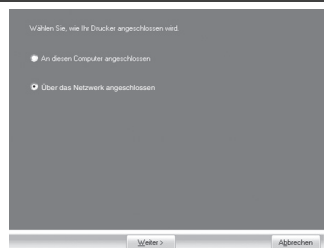


3 Klicken Sie auf die Schaltfläche "MFP-Treiber".

Klicken Sie auf die Schaltfläche "README anzeigen", um Informationen über das ausgewählte Paket anzuzeigen.



4 Wählen Sie "Über das Netzwerk angeschlossen" aus, und klicken Sie auf "Weiter".



Wählen Sie den Druckernamen aus (konfiguriert als gemeinsamer Drucker).

1 Wählen Sie den Druckernamen (konfiguriert als ein gemeinsamer Drucker an einem Druckerserver) aus einer Liste aus.

Wenn Sie Windows 2000/XP verwenden, können Sie auch auf die unterhalb der Liste angezeigte Schaltfläche "Netzwerkschnittstelle hinzufügen" klicken, und den Drucker auswählen, der zum Durchsuchen des dann angezeigten Netzwerks gemeinsam verwendet werden kann.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter".

Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.



Hinweis

Wird der gemeinsam benutzte Drucker nicht in der Liste angezeigt, überprüfen Sie die Druckserver-Einstellungen.



Vorsicht

- Wenn Sie Windows Vista/7 verwenden und eine Sicherheitswarnung erscheint, klicken Sie auf "Diese Treibersoftware dennoch installieren".
- Wenn Sie Windows 2000/XP ausführen und eine Warnmeldung zum Windows-Logotest oder zur digitalen Signatur erscheint, klicken Sie auf "Dennoch fortsetzen" oder "Ja".

Sie kehren zum Fenster von Schritt 3 zurück. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Schließen".



Hinweis

Nach der Installation wird möglicherweise eine Meldung angezeigt, die Sie dazu auffordert, Ihren Computer neu zu starten. Klicken Sie in diesem Fall auf "Ja", um Ihren Computer neu zu starten.

Damit ist die Softwareinstallation abgeschlossen.

KONFIGURIEREN DES DRUCKERTREIBERS

Nach der Installation des MFP-Treibers müssen die erforderlichen Einstellungen für den Druckertreiber entsprechend dem jeweils verwendeten Papierformat vorgenommen werden.

1 Klicken Sie auf "Start", "Systemsteuerung" und dann auf "Drucker".

- In Windows XP, klicken Sie auf "Start" und dann auf "Geräte und Drucker".
- Klicken Sie unter Windows XP auf "Start" und dann auf "Drucker und Faxgeräte".
- Unter Windows 2000 klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", wählen Sie "Einstellungen" und klicken Sie dann auf "Drucker".



Hinweis

Wenn unter Windows XP "Drucker und Faxgeräte" im "Start"-Menü nicht angezeigt wird, wählen Sie "Systemsteuerung", "Drucker und andere Hardware" und dann "Drucker und Faxgeräte".

3

2 Öffnen Sie das Druckertreibereigenschaftenfenster.

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckertreibersymbol des Geräts.
- 2 Wählen Sie "Eigenschaften" aus.

Für Windows 7: Klicken Sie auf das Menü "Druckereigenschaften".

3 Klicken Sie auf die Registerkarte "Konfiguration".

4 Klicken Sie auf die Taste "Schachtstatus einstellen" und wählen Sie das Format des in die einzelnen Papiereinzugsfächer eingelegten Papiers aus.

Wählen Sie unter "Papierzufuhr" eine Kassette aus und wählen Sie unter "Einstellung Papierformat" das in dieser Kassette eingelegte Format aus. Führen Sie dies bei jeder Kassette durch.

5 Klicken Sie auf "OK" im Fenster "Schachtstatus einstellen".

6 Klicken Sie auf "OK" im Fenster "Druckereigenschaften".

EINRICHTEN VON BUTTON MANAGER

Button Manager ist ein Softwareprogramm, das mit dem Scannertreiber zusammenarbeitet, um das Scannen vom Gerät aus zu ermöglichen. Zum Scannen mit dem Gerät muss Button Manager mit dem Scanmenü der Maschine verknüpft werden. Befolgen Sie die folgenden Schritte, um Button Manager mit Scanereignissen zu verknüpfen.

Windows XP/Vista/7

1 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", klicken Sie auf "Systemsteuerung", "Hardware und Sound" und danach auf "Scanner und Kameras".

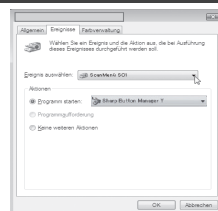
- In Windows XP, klicken Sie auf "Start" und dann auf "Geräte und Drucker".
- Klicken Sie bei Windows XP auf die Schaltfläche "Start", wählen Sie "Systemsteuerung", "Drucker und andere Hardware" und klicken Sie danach auf "Scanner und Kameras".

2 Klicken Sie auf das "SHARP AL-xxxx"-Symbol und wählen Sie "Eigenschaften".

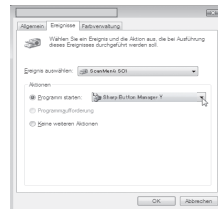
- Klicken Sie in Windows 7 mit der rechten Maustaste auf das "SHARP AL-xxxx"-Symbol und wählen Sie "Scan-Eigenschaften".
- Unter Windows XP wählen Sie "Eigenschaften" aus dem Menü "Datei".

3 Klicken Sie im Bildschirm "Eigenschaften" auf die Registerkarte "Ereignisse".

4 Wählen Sie "Scan Menü SC1" aus dem Pulldown-Menü "Ereignis auswählen".



5 Wählen Sie "Programm starten" und dann "Sharp Button Manager Y" aus dem Pulldown-Menü.



6 Wiederholen Sie die Schritte 4 und 5, um Button Manager mit "SC2:" bis "SC6:" zu verknüpfen.

Wählen Sie "SC2:" aus dem Pulldown-Menü "Ereignis auswählen". Wählen Sie "Start this program" und dann "Sharp Button Manager Y" aus dem Pulldown-Menü. Gehen Sie für jedes ScanMenu bis "SC6:" genauso vor.

7 Klicken Sie auf "OK".

Button Manager ist jetzt mit dem Scanmenü (1 bis 6) verknüpft. Die Scaneinstellungen für das Scanmenü 1 bis 6 können mithilfe des Einstellungsfensters von Button Manager geändert werden. Die werkseitigen Voreinstellungen für das Scanmenü und die Vorgehensweise für die Konfiguration der Button Manager-Einstellungen finden Sie unter "Button Manager-Einstellungen" (s.55).

3

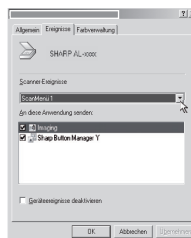
1 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", wählen Sie "Einstellungen" und klicken Sie dann auf "Systemsteuerung".

2 Doppelklicken Sie auf das Symbol "Scanner und Kameras".

3 Wählen Sie "SHARP AL-xxxx" und klicken Sie auf die Schaltfläche "Eigenschaften".

4 Klicken Sie im Bildschirm "Eigenschaften" auf die Registerkarte "Ereignisse".

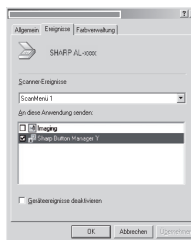
5 Wählen Sie "ScanMenü 1:" aus dem Pulldown-Menü "Scanner-Ereignisse".



6 Wählen Sie "Sharp Button Manager Y" unter "An diese Anwendung senden".



Wenn andere Anwendungen angezeigt werden, entfernen Sie die Markierungen der Kontrollkästchen für die anderen Anwendungen und lassen Sie nur das Button Manager-Kontrollkästchen markiert.



7 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Übernehmen".

8 Wiederholen Sie die Schritte 5 bis 7, um Button Manager mit "SC2:" bis "SC6:" zu verknüpfen.

Wählen Sie "SC2:" aus dem Pulldown-Menü "Scanner-Ereignisse". Wählen Sie "Sharp Button Manager Y" unter "Send to this application" und klicken Sie auf die Schaltfläche "Übernehmen". Gehen Sie für jedes ScanMenu bis "SC6:" genauso vor. Wenn die Einstellungen abgeschlossen sind, klicken Sie auf "OK", um den Bildschirm zu schließen.

Button Manager ist jetzt mit dem Scanmenü (1 bis 6) verknüpft.

Die Scaneinstellungen für das Scanmenü 1 bis 6 können mithilfe des Einstellungsfensters von Button Manager geändert werden.

Die werkseitigen Voreinstellungen für das Scanmenü und die Vorgehensweise für die Konfiguration der Button Manager-Einstellungen finden Sie unter "Button Manager-Einstellungen" (s.55).

In diesem Kapitel werden neben den grundlegenden Funktionen noch weitere Kopierfunktionen beschrieben.

Das Gerät ist mit einem Speicher für eine Seite ausgestattet. Dadurch braucht das Gerät ein Original nur einmal zu scannen und kann davon bis zu 99 Kopien erstellen. Dadurch verbessert sich der Arbeitsfluss, der Geräuschpegel des Kopierers verringert sich, und aufgrund des geringeren Verschleißes des Scannermechanismus arbeitet das Gerät zuverlässiger.

KOPIERVORGANG

- 1 Vergewissern Sie sich, dass im Papierfach (s.10) oder im Fach für Mehrfacheinzug (s.12) Papier eingelegt ist und prüfen Sie das Papierformat (s.9).**
Wenn kein Papier eingelegt ist, lesen Sie Seite 10.

- 2 Legen Sie das Original ein.**

Bei Verwendung des Vorlagenglasses siehe "Verwenden des Vorlagenglasses" (s.26).

Bei Verwendung von SPF siehe "Verwenden von SPF (AL-2041)" (s.27).

Wenn Sie auf Papier im Format größer als A4 kopieren, ziehen Sie die Verlängerung für das Papierausgabefach heraus.



- 3 Wählen Sie die Kopiereinstellungen aus.**

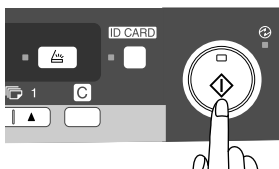
- Wie Sie die Kopienanzahl einstellen, können Sie auf Seite 28 nachlesen.
- Wie Sie Auflösung und Kontrast einstellen, können Sie auf Seite 28 nachlesen.
- Wie Sie die Kopie vergrößern oder verkleinern, können Sie auf Seite 30 nachlesen.
- Wie Sie das verwendete Papierfach ändern, können Sie auf Seite 30 nachlesen.
- Wie Sie mehrere Originalseiten in Stapel sortieren, können Sie auf Seite 33 nachlesen.
- Wie Sie die Vorder- und Rückseite einer Ausweiskarte auf eine Seite kopieren, können Sie auf Seite 36 nachlesen.

AL-2041

- Wie Sie ein Papier beidseitig bedrucken, können Sie auf Seite 31 nachlesen.

- 4 Starten Sie den Kopiervorgang.**


Drücken Sie die Starttaste ().





- Wenn Sie einen Druckauftrag starten, während gerade ein Kopierauftrag ausgeführt wird, wird der Druckauftrag gestartet, sobald der Kopierauftrag beendet ist.
- Die Scanfunktion kann nicht genutzt werden, während ein Kopierauftrag ausgeführt wird.

Unterbrechen des Kopiervorgangs

Wenn Sie die Start-Taste () drücken, um einen Kopiervorgang zu starten, während gerade ein Druckvorgang aus dem Papierfach ausgeführt wird, beginnt der Kopiervorgang automatisch, sobald die Druckdaten aus dem Gerätespeicher gedruckt worden sind (Unterbrechungskopieren). Anschließend werden die noch im Computer verbliebenen Druckdaten an das Gerät geschickt. Drücken Sie am Ende des Kopiervorgangs die Rückstelltaste zweimal, um das Gerät in den Online-Status zu versetzen oder warten Sie, bis die automatische Rückstellzeit (s.66) verstrichen ist. Die übrigen Druckdaten werden zum Gerät geschickt, und der Druckvorgang wird fortgesetzt.

* Während beidseitigem Drucken ist das Unterbrechungskopieren erst nach Beendigung des Druckauftrags möglich. (nur AL-2041)

EINLEGEN VON ORIGINALEN

Verwenden des Vorlagenglasses



- Das Vorlagenglas kann Originale mit einem Format von bis zu A4 einlesen.
- Am oberen und unteren Rand der Kopie kann ein Streifen von max. 4 mm unbedruckt bleiben. An den anderen Rändern der Kopie kann ein Bereich von insgesamt 4,5 mm unbedruckt bleiben.
- Drücken Sie leicht auf die Originalabdeckung/ SPF, wenn ein Buch, ein gefaltetes oder zerknittertes Original kopiert wird. Wenn die Originalabdeckung/SPF nicht richtig geschlossen wird, können auf der Kopie Streifen auftreten, oder sie kann verzerrt aussehen.
- Wenn Sie das Vorlagenglas zum Scannen eines Originals benutzen, darf kein Original in den SPF eingelegt sein.

1

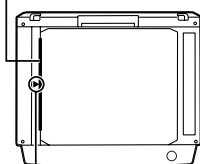
Öffnen Sie die Originalabdeckung/SPF, und legen Sie die Vorlage ein.

2

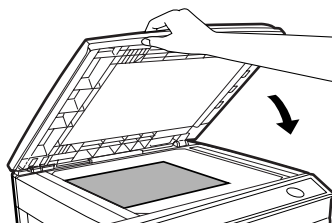
Legen Sie das Original mit der Vorderseite nach unten auf das Vorlagenglas. Richten Sie es an der Originalformatanlage und an der Markierung für die Mitte (►) aus. Schließen Sie die Originalabdeckung/SPF vorsichtig.

Ist das Original richtig positioniert, die Originalabdeckung/SPF schließen. Bleibt sie offen, werden die außerhalb des Originals liegenden Bereiche in Schwarz kopiert, wodurch der Tonerverbrauch unnötig steigt. Außerdem kann sich Toner im Inneren des Geräts ausbreiten oder die Trommeleinheit kann beschädigt werden.

Originalformatanlage



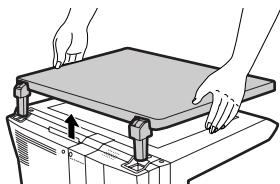
► Markierung



Einlegen eines großen Originals (AL-2021)

Die Originalabdeckung lässt sich abbauen, damit auch sperrige Gegenstände kopiert werden können.

- 1 Heben Sie die Originalabdeckung einfach gerade nach oben ab.**



- 2 Zum Wiederanbringen der Originalabdeckung kehren Sie den Vorgang um.**

Verwenden von SPF (AL-2041)

Der SPF ist für bis zu 50 Vorlagen in einem Format von A5 bis A4 und einem Gewicht von 56 g/m² bis 90 g/m² ausgelegt.

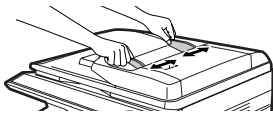


- *Bevor Originale aus dem Originaleinzugsfach eingezogen werden, müssen alle Heft- oder Büroklammern davon entfernt werden.*
- *Wellige Originale müssen vor dem Einlegen in den Originaleinzug geglättet werden. Andernfalls kann es zu einem Originalstau kommen.*
- *Wurde das Original korrekt in den SPF eingelegt, leuchtet die SPF-Anzeige auf. Wurde das Original nicht korrekt in den SPF eingelegt, leuchtet die SPF-Anzeige nicht auf. Wurde der SPF nicht richtig geschlossen, blinkt die SPF-Anzeige.*
- *Stark beschädigte Originale im SPF rufen einen Originalstau hervor. Derartige Originale sollten über das Vorlagenglas kopiert werden.*
- *Besondere Originale, beispielsweise transparente Folien, dürfen nicht über den SPF eingezogen werden. Sie müssen vielmehr direkt auf das Vorlagenglas gelegt werden.*
- *Am oberen und unteren Rand der Kopie kann ein Streifen von max. 4 mm unbedruckt bleiben. An den anderen Rändern der Kopie kann ein Bereich von insgesamt 4,5 mm unbedruckt bleiben. An der Hinterkante der zweiten Kopie bei zweiseitigem Kopieren kann dieser Bereich max. 6 mm (15/64") sein.*
- *Um den Dauerkopierbetrieb über den SPF zu stoppen, drücken Sie die Rückstelltaste.*
- *Zweiseitiges Kopieren einseitiger Originale:
Stellen Sie sicher, dass keine der Anzeigen für zweiseitiges Kopieren leuchtet (nur AL-2041).*

4

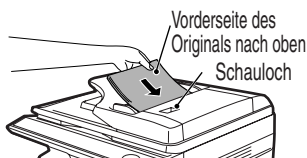
- 1 Achten Sie darauf, dass kein Original mehr auf dem Vorlagenglas liegt.**

- 2 Stellen Sie die Originalführungen auf das Originalformat ein.**





- 3 Legen Sie die Vorlagen mit der bedruckten Seite nach oben in das Originaleinzugsfach ein.**

Über das Schauloch (siehe die Abbildung rechts) können Sie die Position des Originals überprüfen. Das Schauloch hat eine Markierung ▲ für den oberen Rand des Originals. Richten Sie den oberen Rand des Originals an dieser Markierung aus.



EINSTELLEN DER KOPIENANZAHL

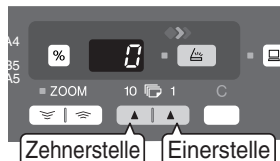
Stellen Sie die Anzahl der Kopien über die beiden Kopienanzahl-Tasten (, ) ein, wenn Sie vom Vorlagenglas oder vom SPF aus kopieren.



Hinweis

- Drücken Sie die Rückstelltaste, um eine fehlerhafte Eingabe zu löschen.
- Mit der ursprünglichen Einstellung, d. h. wenn "0" angezeigt wird, kann eine Einzelkopie erstellt werden.

- Drücken Sie die rechte Kopienanzahl-Taste, um den Wert der Einerstelle von 0 bis 9 zu wählen. Die Zehnerstelle kann über diese Taste nicht verändert werden.
- Drücken Sie die linke Kopienanzahl-Taste, um den Wert der Zehnerstelle von 1 bis 9 zu wählen.




BELICHTUNGSEINSTELLUNG/FOTO-MODUS

Belichtungskorrektur



Im automatischen Belichtungsmodus ist bei den meisten Originalen eine Einstellung der Kopienqualität nicht erforderlich. Die Belichtungsstärke kann manuell in fünf Stufen korrigiert werden, um beispielsweise Fotografien zu kopieren.

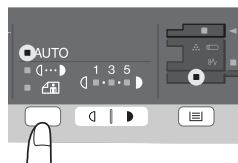


Hinweis



Die Kopienauflösung für AUTO und den manuellen () Modus kann geändert werden. (s.66)

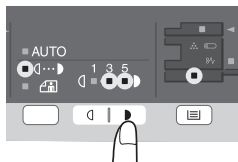
1

Drücken Sie die Wahltaste für den Belichtungsmodus, um den manuellen Modus () oder den Foto-Modus () zu wählen.



2

Stellen Sie die Belichtungsstärke mit den Tasten Hell () und Dunkel () ein. Wurde die Belichtungsstärke 2 gewählt, leuchten die beiden linken äußeren Anzeigelämpchen gleichzeitig auf. Wurde die Belichtungsstärke 4 gewählt, leuchten die beiden rechten äußeren Anzeigelämpchen gleichzeitig auf.



4

Automatische Belichtungseinstellung

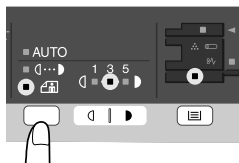


Diese automatische Belichtungsstärke bleibt so lange erhalten, bis Sie sie erneut ändern.

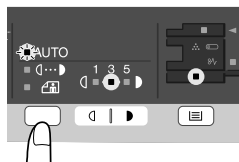
Die automatische Belichtungsstärke kann Ihren Kopieranforderungen gemäß eingestellt werden. Sie gilt für Kopiervorgänge vom Vorlagenglas und über den SPF.

- 1** Wenn Sie die automatische Belichtungsstärke für Kopien einstellen, die über den SPF eingezogen werden, legen Sie ein Original in den Originaleinzug ein, und vergewissern Sie sich, dass die SPF-Anzeige leuchtet. Wenn Sie die Belichtungsstärke für Kopien einstellen, die Sie vom Vorlagenglas aus erstellen, vergewissern Sie sich, dass kein Original mehr im Originaleinzug liegt.

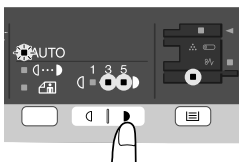
- 2** Drücken Sie die Wahltaste für den Belichtungsmodus, um den Foto-Modus (📷) zu wählen.



- 3** Halten Sie die Wahltaste für den Belichtungsmodus ca. 5 Sekunden lang gedrückt. Die Foto-Anzeige (📷) erlischt, und die AUTO-Anzeige beginnt zu blinken. Eine oder zwei der Anzeigen für Hell und Dunkel leuchten auf, je nach der gewählten Einstellung der Belichtungsautomatik.



- 4** Drücken Sie die Taste Hell (☀️) oder Dunkel (🌙), um die gewünschte Belichtungsautomatik einzustellen. Wurde die Belichtungsstärke 2 gewählt, leuchten die beiden linken äußeren Anzeigelämpchen gleichzeitig auf. Wurde die Belichtungsstärke 4 gewählt, leuchten die beiden rechten äußeren Anzeigelämpchen gleichzeitig auf.



- 5** Drücken Sie die Wahltaste für den Belichtungsmodus. Die AUTO-Anzeige blinkt nun nicht mehr, sondern leuchtet ständig.

4

VERKLEINERUNG/VERGRÖßERUNG/ZOOM

Es können drei voreingestellte Verkleinerungs- und zwei Vergrößerungsverhältnisse gespeichert werden. Die Zoom-Funktion ermöglicht die Einstellung des Kopiermaßstabs von 25% bis 400% in Schritten von 1%. (Bei Verwendung des SPF kann ein Zoomkopiervverhältnis im Bereich von 50% bis 200% gewählt werden.)

1 Legen Sie das Original ein, und prüfen Sie das Papierformat.

2 Verwenden Sie die Kopiermaßstabtaste und/oder die ZOOM-Tasten (, ), um den gewünschten Kopiermaßstab einzustellen.





Hinweis

- Um eine Zoom-Einstellung ohne Änderung des Zoom-Maßstabs zu überprüfen, halten Sie die Taste zur Anzeige des Kopienwiedergabefaktors (%) gedrückt. Wenn Sie diese Taste loslassen, erscheint wieder die Anzeige der Kopienanzahl.
- Zum Rückstellen des Maßstabs auf 100% drücken Sie die Kopiermaßstabtaste mehrfach, bis die 100%-Anzeige aufleuchtet.

3 Stellen Sie den Verkleinerungs-/Vergrößerungsmaßstab ein.

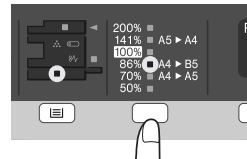


Hinweis



Um den Zoom-Maßstab schnell zu verringern oder zu erhöhen, halten Sie die ZOOM-Taste () oder () gedrückt. Die Werte werden bis zum Erreichen des nächsten voreingestellten Verkleinerungs- bzw. Vergrößerungsverhältnisses durchlaufen. Um diese Werte zu überschreiten, lassen Sie die Taste los, und halten Sie sie anschließend erneut gedrückt.

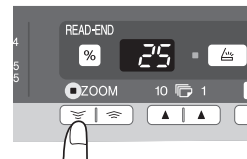
Auswahl eines voreingestellten Kopiermaßstabs:

Die voreingestellten Verkleinerungs- und Vergrößerungsmaßstäbe sind: 50%, 70%, 86%, 141%, und 200 %.



Auswahl eines Zoom-Maßstabs:

Wenn Sie eine ZOOM-Taste () oder () drücken, leuchtet die ZOOM-Anzeige auf, und der Zoom-Maßstab wird auf der Anzeige angezeigt.

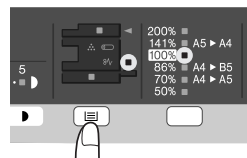


4

PAPIERFACH WÄHLEN

Drücken Sie die Papierwahltaste ().

Bei jedem Drücken der Papierwahltaste () ändert sich die Anzeige für den gewählten Papiereinzug wie folgt:
Papierfach, Fach für Mehrfacheinzug)



ZWEISEITIGES KOPIEREN (nur AL-2041)

Es können nur einseitige Originale auf zwei Seiten kopiert werden. Automatisches Zweiseitenkopieren kann auch ohne Verwendung des SPF durchgeführt werden. Werden einseitige Originale auf zwei Seiten kopiert, kann bei der Ausrichtung der Kopie zwischen Wenden an der langen und Wenden an der kurzen Kante gewählt werden.



Hinweis

- Erstellen Sie zweiseitige Kopien vom Vorlagenglas, müssen Sie Papier im Format A4 bzw. Letter verwenden. Für das beidseitige Bedrucken vom SPF sind die Papierformate A4, B5, A5, Letter, Legal und Invoice geeignet. Sondergrößen können nicht verwendet werden.
- Der Mehrblatteinzug kann für zweiseitiges Kopieren nicht genutzt werden.
- Wenn Sie zweiseitige Originale in der US-Größe Invoice in den SPF einlegen möchten, müssen Sie diese quer ausrichten. Ansonsten kommt es zum Papierstau.



Wenden an der langen Kante



Wenden an der Kurzen Kante



4

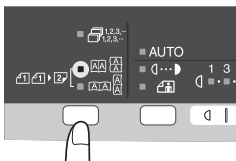
Zweiseitige Kopien anfertigen

1 Legen Sie die Originale auf das Vorlagenglas oder ins SPF.
(siehe "EINLEGEN VON ORIGINALEN" (s.26).

2 Wählen Sie den zweiseitigen Kopiermodus aus.

Beim zweiseitigen Kopieren einseitiger Originale:

Drücken Sie die Taste Zweiseitiges Kopieren, um den gewünschten Modus auszuwählen (Wenden an der Langen Kante oder Wenden an der kurzen Kante). Siehe die Abbildungen auf Seite 31.



3 Wählen Sie die Kopiereinstellungen aus. Siehe "EINSTELLEN DER KOPIENANZAHL" (s.28), "BELICHTUNGSEINSTELLUNG/FOTO-MODUS" (s.28) und "VERKLEINERUNG/VERGRÖßERUNG/ZOOM" (s.30).

Bei Verwendung des Vorlagenglases

1 Drücken Sie die Starttaste (⏻).

Das Original wird in den Gerätespeicher eingescannt und die Kopienanzahl blinkt auf der Anzeige.

2 Legen Sie das Original ein, das Sie auf die Rückseite des Papiers kopieren möchten, und drücken Sie erneut die Starttaste (⏻).

Der Kopiervorgang beginnt.

Verwenden von SPF (AL-2041)

Drücken Sie die Starttaste (⏻). Der Kopiervorgang im ausgewählten Zweiseitenmodus beginnt.

SORTIEREN

Kopien mehrerer Originalseiten können in Stapeln sortiert werden.



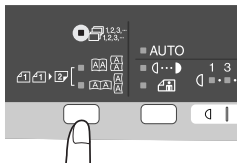
Die Anzahl der Seiten, die gescannt werden können, hängt von der Art von Original ab (Foto, Text etc.) und dem zugewiesenen Speicherplatz des Druckers. Speicherplatz kann dem Drucker über "Speicher für Drucker" in den Bedienerprogrammen zugewiesen werden. (s.66)

Bei Verwendung des Vorlagenglases

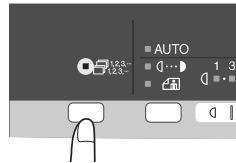
1 Legen Sie zunächst das Original ein. (s.26)

2 Drücken Sie die Taste Kopieren/Sortieren, um den Sortiermodus zu wählen.

(AL-2041)



(AL-2021)



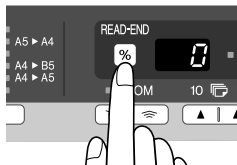
3 Stellen Sie die Anzahl der Kopien und andere Kopiereinstellungen ein und drücken Sie die Starttaste (⏻).

Die Sortieranzeige blinkt und das Original wird in den Speicher eingescannt.

4 Wenn die Startanzeige aufleuchtet, tauschen Sie das eingelegte Original gegen das nächste aus und drücken dann die Starttaste (⏻).

Wiederholen Sie Schritt 4, bis alle Originale eingescannt sind.

5 Wenn alle Originale eingescannt sind, drücken Sie die Taste READ-END.



Die Kopien werden im Ausgabetach ausgegeben.



Um die Daten im Speicher zu löschen, drücken Sie die Rückstelltaste.

4

Verwenden von SPF (AL-2041)

1 Legen Sie die Originale ein. (s.27)

Da der Sortiermodus normalerweise die Standardausgabeart ist, leuchten die Anzeigen für SPF und Sortieren auf.

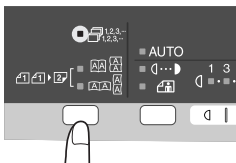


Hinweis

- Wenn die Einstellung für Sort. Autom. Ausw. "2: AUS" in den Bedienerprogrammen lautet, gehen Sie wie folgt zur Auswahl des Sortiermodus vor.
- "Sort. Autom. Ausw." kann auch zum Ändern des Standardausgabemodus verwendet werden (s.66).

2 Drücken Sie die Taste Zweiseitige Kopie/Sortieren, um den Sortiermodus zu wählen.

(AL-2041)



3 Stellen Sie die Anzahl der Kopien und andere Kopiereinstellungen ein und drücken Sie die Starttaste (⏻).

Die Kopien werden im Ausgabefach ausgegeben.



Hinweis

- Um den Sortier-/Kopiervorgang abubrechen, drücken Sie die Rückstelltaste.
- Um den Sortiermodus zu beenden, drücken Sie solange die Taste Sortieren/zweiseitiges Kopieren, bis die Sortieranzeige erlischt.

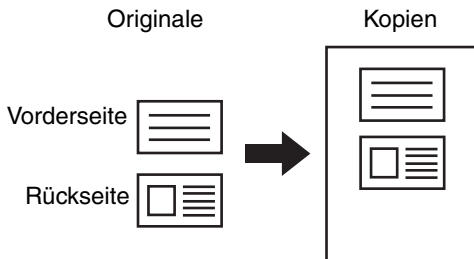
4

Wenn der Speicher nahezu voll ist

- Wenn der Speicher während des Scannens der Vorlagen voll läuft, wird "FUL" angezeigt und der Kopiervorgang wird unterbrochen.
- Um das Kopieren der bisher gescannten Originale zu starten, drücken Sie die Starttaste (⏻).
- Um die Daten zu löschen, die bisher in den Speicher eingescannt wurden, drücken Sie die Rückstelltaste.

AUSWEISKOPIE

Mit dieser Funktion können Sie die Vorder- und Rückseite einer Ausweiskarte auf eine Seite kopieren. Das Druckbild des Ausweises sieht so aus:

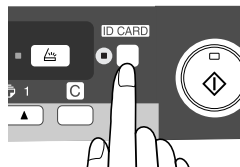


- Bei der Kopie von Ausweisen stehen die Optionen zweiseitige Kopie und Sortieren nicht zur Verfügung.
- Die folgenden Papiergrößen können verwendet werden: A5R, A4, B5, 16K. (A5R ist nur für den Einzelblatteinzug geeignet.)
- Auch bei Verwendung von Standardpapiergrößen kann das Bild abgeschnitten werden.
- Im Ausweiskopiermodus ist der Scanbereich und die Anzahl an Scans (1 Seite) nicht einstellbar. Der Scanbereich ist:
X: 54 + 5 mm (Rand),
Y: 86 + 10 mm (oberer Rand 5 mm und unterer Rand 5 mm).
- Es kann jeweils nur eine Kopie angefertigt werden (die Anzahl an Kopien ist nicht einstellbar).

4

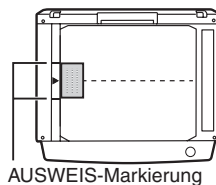
1 Drücken Sie die Ausweistaste.

- Die Ausweis-Anzeige leuchtet auf. Die Belichtungsart wird automatisch auf "Text" eingestellt, der Belichtungsgrad auf "3" und die Anzahl auf "1".
- Bei Auswahl der Ausweiskopie-Funktion wird automatisch Mehrfacheinzug eingestellt. Das Fach kann von Hand über die Fachauswahl-taste geändert werden.



2 Legen Sie den Ausweis auf die entsprechende Markierung auf dem Vorlagenglas und drücken Sie die Starttaste (⏻).

Nach dem Scannen beginnt die Ausweisanzeige zu blinken und eine Seite der Ausweiskarte wird in den Speicher eingescannt. (In diesem Fall müssen Sie die READ-END-Taste drücken, um den Druckvorgang zu starten.)



3 Wenden Sie die Ausweiskarte, legen Sie sie zurück auf das Vorlagenglas und drücken Sie die Starttaste (⏻).

Wenn das Scannen beendet ist, beginnt der Kopiervorgang.



Um das Kopieren der Ausweiskarte zu beenden, drücken Sie die Rücksetztaste und achten Sie darauf, dass die Ausweisanzeige erlischt.

In diesem Kapitel wird erklärt, wie die Druckerfunktionen benutzt werden. Das Papier wird genauso eingelegt wie Kopierpapier. Siehe "PAPIER EINLEGEN" (s.9).



Hinweis


- Wird beim Starten des Druckvorgangs gerade ein Kopiervorgang ausgeführt, wird der Kopiervorgang fortgesetzt. Nach Beendigung des Kopiervorgangs wird der Druckvorgang ausgeführt, wenn die Rückstelltaste zweimal gedrückt wird oder wenn ca. 60 Sekunden (automatische Rückstellzeit)* verstrichen sind.
* Die automatische Rückstellzeit hängt von der Einstellung des Bedienerprogramms ab. Siehe "BEDIENERPROGRAMME" (s.66).
- Zu Beginn des Druckvorgangs werden die Vorwärmphase und der automatische Energiesparbetrieb deaktiviert.
- Wenn das von der Software-Anwendung angegebene Papierformat größer ist als das im Drucker eingelegte Papier, verbleibt möglicherweise der nicht auf das Papier übertragene Bildteil auf der Trommel. In diesem Fall wird die Papierrückseite verschmutzt. Wenn dies passiert, müssen Sie Papier im richtigen Format einlegen und zwei oder drei Seiten drucken, um ein sauberes Bild zu bekommen.

EINFACHER DRUCK

Das folgende Beispiel zeigt, wie ein Dokument unter WordPad gedruckt wird. Bevor Sie drucken, stellen Sie sicher, dass im Gerät das richtige Papier-Format für Ihr Dokument eingelegt ist.

- 1 Starten Sie WordPad und öffnen Sie das Dokument, das Sie drucken wollen.**

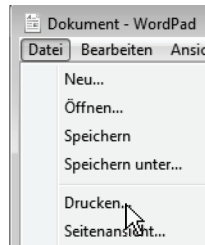
- 2 Wählen Sie "Drucken" vom Menü "Drucken" der Anwendung.**

Wenn Sie Windows 7 verwenden, klicken Sie auf die  -Taste.



Hinweis

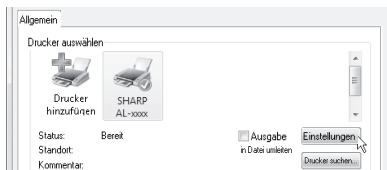
Das zur Druckausführung verwendete Menü ist u.U. von der Softwareanwendung abhängig.



3

Vergewissern Sie sich, dass "SHARP AL-XXXX" als Drucker ausgewählt ist.

Wenn Sie Druck-Einstellungen ändern wollen, drücken Sie die "Einstellungen"-Taste, um die Anzeige zur Einrichtung des Drucker-Treibers zu öffnen.



Windows 2000 verfügt in dieser Dialog-Box nicht über die Taste "Einstellungen". Wählen Sie die Einstellungen je nach Bedarf auf den Registerkarten der Einrichtungs-Anzeige und klicken Sie auf die "OK"-Taste. "DER BILDSCHIRM DRUCKERTREIBEREINSTELLUNGEN" (s.40) "ERWEITERTE DRUCKFUNKTIONEN EINSTELLEN" (s.41)



Die Taste zum Öffnen des Eigenschaftsfensters des Druckertreibers (normalerweise "Eigenschaften" oder "Druckeinstellungen") kann in den unterschiedlichen Softwareanwendungen unterschiedlich sein.

4

Drücken Sie die "Drucken" Taste.

Der Druckvorgang startet. Das Druckstatusfenster wird bei Beginn des Druckvorgangs automatisch geöffnet. "ÜBERBLICK ÜBER DAS DRUCKSTATUSFENSTER" (s.50) Der Druckauftrag wird in das Ausgabefach ausgegeben.

5

Anhalten eines Druckauftrags

Drücken Sie die Rücksetztaste auf dem Bedienfeld, um einen Druckauftrag während des Ausdrucks anzuhalten. Dadurch wird das Gerät offline geschaltet.

- Um den Druckauftrag zu beenden, drücken Sie die Rücksetztaste einmal und dann erneut innerhalb von 5 Sekunden.
- Warten Sie länger als 5 Sekunden nach dem ersten Drücken, wird der Druckvorgang automatisch wieder aufgenommen.

Öffnen des Drucker-Treibers mit der Starttaste

Die Einstellungen des Drucker-Treibers können geändert werden, wenn man den Drucker-Treiber mit der Windows-Taste "Start" öffnet. Einstellungen, die auf diese Weise angepasst wurden, sind die Ausgangseinstellungen, wenn Sie von einer Anwendung aus drucken. (Wenn Sie die Einstellungen in der Einstellungs-Anzeige des Drucker-Treibers zur Zeit des Druckens ändern, werden die ursprünglichen Einstellungen bei Beendigung der Anwendung wieder hergestellt.)

1 Klicken Sie auf "Start", wählen Sie "Systemsteuerung" und dann "Drucker".

- In Windows XP, klicken Sie auf "Start" und dann auf "Geräte und Drucker".
- Klicken Sie unter Windows XP auf "Start" und dann auf "Drucker und Faxgeräte".
- Unter Windows 2000 klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", wählen Sie "Einstellungen" und klicken Sie dann auf "Drucker".



Wenn unter Windows XP "Drucker und Faxgeräte" im "Start"-Menü nicht angezeigt wird, wählen Sie "Systemsteuerung", "Drucker und andere Hardware" und dann "Drucker und Faxgeräte".

2 Klicken Sie auf das Drucker-Treibersymbol von "SHARP AL-xxxx".

Für Windows 7: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckertreibersymbol des Geräts.

3 Wählen Sie "Eigenschaften" aus dem Menü "Organisieren".

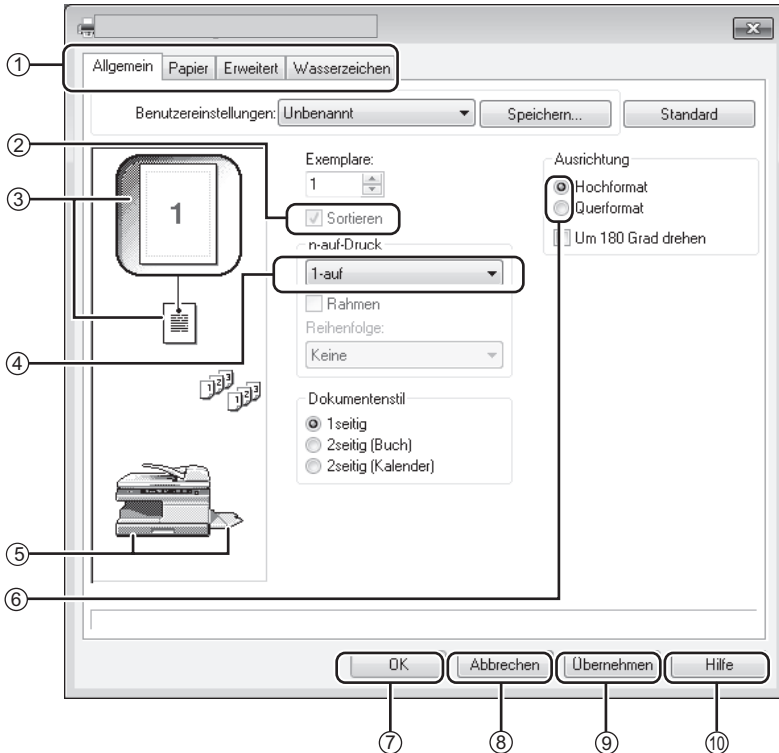
- Für Windows 7: Klicken Sie auf das Menü "Druckereigenschaften".
- Unter Windows XP/2000 wählen Sie "Eigenschaften" aus dem Menü "Datei".

4 Drücken Sie die Taste "Druckeinstellungen" auf der Registerkarte "General".

- Für Windows 7: Drücken Sie die Taste "Einstellungen" auf der Registerkarte "General".
- Die Einrichtungs-Anzeige des Drucker-Treibers erscheint.
"DER BILDSCHIRM DRUCKERTREIBEREINSTELLUNGEN" (s.40)

DER BILDSCHIRM DRUCKERTREIBEREINSTELLUNGEN

Es gibt einige Einschränkungen bei der Kombination der Einstellungen, die in der Einstellungs-Anzeige des Drucker-Treibers ausgewählt werden können. Besteht eine solche Einschränkung, erscheint neben der Einstellung ein Informations-Symbol (i). Drücken Sie darauf, um die Erklärung für diese Einschränkung zu sehen.



Die Einstellungsoptionen und Geräteabbildungen sind je nach Modell unterschiedlich.

1 Registerkarte

Die Einstellungen sind auf Registerkarten angeordnet. Klicken sie die Registerkarte an, um sie nach vorne zu holen.

2 Auswahlkästchen

Klicken sie das Wahlkästchen an, um eine deaktivierte Funktion zu aktivieren.

3 Wiedergabe der Druck-Einstellung

Sie veranschaulicht Ihnen, wie sich die gewählten Druck-Einstellungen auswirken.

4 Aufklapp-Liste

Erlaubt Ihnen die Auswahl aus einer Liste von Möglichkeiten.

5 Papierfach-Darstellungen

Das Fach, das unter "Papierwahl" auf der Registerkarte "Papier" ausgewählt wurde, erscheint in blauer Farbe. Sie können auch ein Fach anklicken, um es zu wählen.

6 Auswahlknopf

Mit ihm wählen sie aus einer Reihe von Optionen eine aus.

7 "OK" Taste

Drücken Sie diese Taste, um ihre Einstellungen zu speichern und den Dialog zu verlassen.

8 "Abbrechen" Taste

Drücken Sie diese Taste, um die Dialogbox ohne Veränderung an den Einstellungen zu verlassen.

9 "Übernehmen" Taste

Drücken Sie diese Taste, um ihre Einstellungen zu speichern, ohne die Dialogbox zu schließen.

10 "Hilfe" Taste

Drücken Sie diese Taste, um die Hilfedatei für den Drucker-Treiber anzuzeigen.

ERWEITERTE DRUCKFUNKTIONEN EINSTELLEN

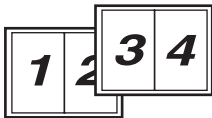
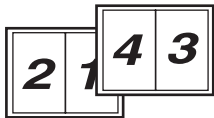
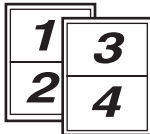
In diesem Abschnitt werden die wichtigsten erweiterten Druckfunktionen beschrieben. Bei den Erklärungen wird davon ausgegangen, dass die Papiergrößen- und andere Grundeinstellungen bereits vorgenommen wurden. Erläuterungen zum grundlegenden Verfahren für das Drucken und zum Öffnen des Druckertreibers finden Sie unter "EINFACHER DRUCK" (s.37).





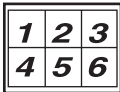
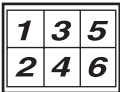
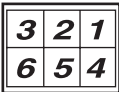
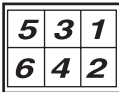
Mehrere Seiten auf eine Seite drucken (N-Up-Druck)

Mit dieser Funktion kann das Format des Druckbilds verkleinert werden, sodass Sie mehrere Seiten auf ein Blatt Papier drucken können.

Dies ist nützlich, wenn Sie mehrere Bilder wie Fotos auf ein Blatt Papier drucken möchten oder wenn Sie Papier sparen möchten.

Abhängig von der ausgewählten Reihenfolge erhalten Sie die folgenden Druckergebnisse:

N-Up (Seiten pro Blatt)	Druckergebnisse		
	Links nach rechts	Rechts nach links	Oben nach unten (bei Querformat)
2-Up (2 Seiten pro Blatt)			

N-Up (Seiten pro Blatt)	Rechts und nach unten	Nach unten und rechts	Links und nach unten	Nach unten und links
4-Up (4 Seiten pro Blatt)				
6-Up (6 Seiten pro Blatt)				

1 Klicken Sie auf die Registerkarte "Allgemein" im Einrichtungsfenster des Druckertreibers.

2 Wählen Sie die Anzahl an Seiten pro Blatt.

Wenn Sie Bildrahmen drucken möchten, aktivieren Sie das Kästchen "Rahmen".

n-auf-Druck
2-auf
☒ Rahmen
Reihenfolge:
Links nach rechts

3 Wählen Sie die Reihenfolge der Seiten.

n-auf-Druck
2-auf
☒ Rahmen
Reihenfolge:
Links nach rechts

Anpassen des Druckbildes an das Papier (Anpassen)

Der Drucker-Treiber kann die Größe der Druckwiedergabe der Größe des im Gerät eingelegten Papiers anpassen.

Beachten Sie die unten genannten Schritte, um diese Funktion zu verwenden. Im Beispiel unten wird dargestellt, wie Sie ein Dokument im Format A4 oder Letter auf ein Papier im Format B5 oder Invoice drucken können.

1 Drücken Sie Registerkarte "Papier" in der Einstellungs-Anzeige des Drucker-Treibers.

2 Wählen Sie die Originalgröße der Druckwiedergabe (A4 oder Letter) in "Papiergröße".

Papiergröße
210 x 297 mm.
A4
Kundenspezifisch...

3 Aktivieren Sie das Kästchen "Anpassen".

Zoom-Einstellungen
☐ Normal
☒ Anpassen
☐ Zoom
A4 drucken auf
B5
Einstellungen...

5

4 Wählen sie das Papier, auf das tatsächlich gedruckt wird (B5 oder Invoice).

Die Größe der Druckwiedergabe wird automatisch der in dem Gerät eingelegten Papiergröße angepasst.

Papiergröße: A4 oder Letter
Anpassen: B5 oder Invoice



Dokumentgröße A4
oder Letter
(Papiergröße)



Papiergröße B5
oder Invoice
(Anpassen)

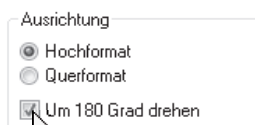
Drehen des Druckbildes um 180 Grad (Um 180 Grad drehen)

Mit dieser Funktion wird das Bild um 180 Grad gedreht, sodass auch Papier, das nur in eine Richtung eingelegt werden kann (wie beispielsweise Umschläge), korrekt bedruckt werden kann.



1 Klicken Sie auf die Registerkarte "Allgemein" im Einrichtungsfenster des Druckertreibers.

2 Aktivieren Sie das Kästchen "Um 180 Grad drehen".

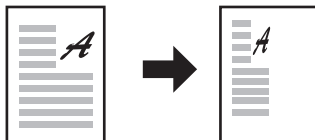


Vergrößern/Verkleinern des Druckbildes (Zoom)

Verwenden Sie diese Funktion, um das Druckbild auf einen ausgewählten Prozentsatz zu vergrößern oder zu verkleinern. Damit können Sie ein kleines Bild vergrößern oder zu einem Bild Ränder hinzufügen, indem Sie es geringfügig verkleinern.



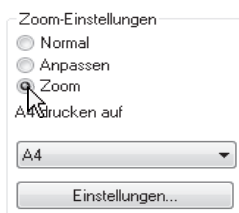
Die Einstellung "Zoom" steht nicht zur Verfügung, wenn "N-Up-Druck" ausgewählt wurde.




1 Drücken Sie Registerkarte "Papier" in der Einstellungs-Anzeige des Drucker-Treibers.

2 Wählen Sie "Zoom" und klicken Sie auf die Schaltfläche "Einstellungen".

Sie können die Papiergröße, die Sie zum Drucken verwenden möchten, über ein Popup-Menü auswählen.



3 Wählen Sie den Zoom-Maßstab aus.

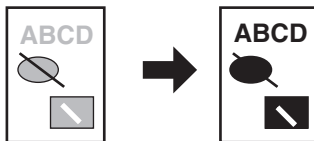
Geben Sie eine Zahl ein oder klicken Sie auf die -Taste, um den Maßstab in Schritten von 1% zu ändern.



5

Schwer erkennbare Texte und Linien schwarz drucken (Text zu Schwarz/Vektor zu Schwarz)

Beim Ausdruck von Farbbildern können farbige Texte und Linien, die nur schwach sichtbar sind, in Schwarz gedruckt werden. (Rasterdaten wie bitmap-Bilder können nicht angepasst werden.) Dadurch können farbige Texte und Linien, die nur schwer zu sehen sind, besser sichtbar gemacht werden.



1 Klicken Sie auf die Registerkarte "Erweitert" im Einrichtungsfenster des Druckertreibers.

2 Aktivieren Sie das Kästchen "Text zu Schwarz" bzw. "Vektor zu Schwarz".

- "Text zu Schwarz" kann gewählt werden, um den gesamten Text, mit Ausnahme von weißem Text, in Schwarz auszudrucken.
- "Vektor zu Schwarz" kann gewählt werden, um den gesamten Text, mit Ausnahme von weißer Schrift, in Schwarz auszudrucken.

Bildeinstellungen

☒ Text zu Schwarz

☒ Vektor zu Schwarz

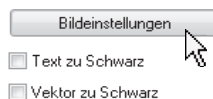
5

Einstellung von Helligkeit und Kontrast des Bildes (Bildeinstellungen)




Die Helligkeit und der Kontrast können beim Ausdruck von Fotos und anderen Bildern in den Druckeinstellungen verändert werden. Diese Einstellungen sind für einfache Korrekturen vorgesehen, wenn keine Bildbearbeitungssoftware zur Verfügung steht.

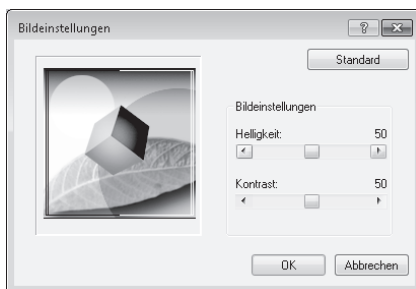
1 Klicken Sie auf die Registerkarte "Erweitert" im Einrichtungsfenster des Druckertreibers.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Bildeinstellungen".



3 Bildeinstellungen ändern.

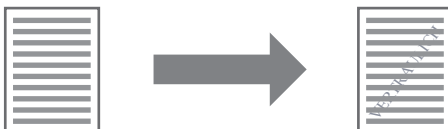
Um eine Änderung der Einstellung vorzunehmen, ziehen Sie den Schiebepalken  oder klicken Sie auf die  - oder  -Taste.



5

Hinzufügen eines Wasserzeichens zu gedruckten Bildern (Wasserzeichen)

Schwach sichtbare Zusatztexte können im Hintergrund als Wasserzeichen zum Druckbild hinzugefügt werden. Die Größe, die Stärke und der Winkel des Wasserzeichentexts sind veränderbar. Es kann entweder Text aus einer bestehenden Liste ausgewählt oder neu eingegeben werden, um ein Original-Wasserzeichen zu erstellen.



1 Klicken Sie auf die Registerkarte "Wasserzeichen" im Einrichtungsfenster des Druckertreibers.

2 Wählen Sie die Wassermarkeinstellungen aus.

Wählen Sie ein bestehendes Wasserzeichen aus dem Pulldown-Menü aus. Über die Taste "Bearbeiten" kann die Schriftart bearbeitet sowie andere Details eingestellt werden.

Wasserzeichen:

(Keine)	▼
(Keine)	
STRENG GEHEIM	
VERTRAULICH	
ENTWURF	
ORIGINAL	
KOPIE	



Wenn Sie ein neues Wasserzeichen erstellen möchten, geben Sie den Text in das Textfeld ein und klicken Sie auf die Schaltfläche "Hinzufügen".

5

Zweiseitiges Drucken (nur AL-2041)

Das Gerät kann auf beiden Blattseiten drucken. Diese Funktion ist für viele Zwecke nützlich und besonders zum Erstellen einfacher Broschüren geeignet. Zweiseitiges Drucken hilft auch, Papier zu sparen.



Für das beidseitige Bedrucken muss auf der Registerkarte "Papier" für "Papierzufuhr" eine andere Papierzufuhr als "Man. Einzug (Auto)" gewählt werden.

Papierausrichtung	Druckergebnis	
Vertikal	2-seitig (Buch)	2-seitig (Tafel)
Horizontal	2-seitig (Buch)	2-seitig (Tafel)
	Die Seiten werden so gedruckt, dass sie an der Seite gebunden werden können	Die Seiten werden so gedruckt, dass sie oben gebunden werden können

1 Klicken Sie auf die Registerkarte "Allgemein" im Einrichtungsfenster des Druckertreibers.

2 Wählen Sie "2-seitig (Buch)" oder "2-seitig (Tafel)".

Dokumentenstil

☐ 1seitig
 ☒ 2seitig (Buch)
 ☐ 2seitig (Kalender)

HÄUFIG VERWENDETE DRUCKEINSTELLUNGEN SPEICHERN

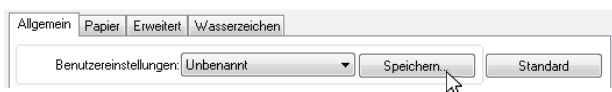
Die jeweils für den Ausdruck konfigurierten Einstellungen auf den Registerkarten können als Benutzereinstellungen gespeichert werden. Das Speichern häufig verwendeter Einstellungen oder komplexer Farbeinstellungen unter einem zugeordneten Namen machen die spätere Auswahl der Einstellungen einfach.

Einstellungen zur Zeit des Ausdrucks speichern (Benutzereinstellungen)

Sie können die Einstellungen jeder beliebigen Registerkarte des Eigenschaftensfensters des Druckertreibers speichern. Die auf den Registerkarten konfigurierten Einstellungen werden beim Speichern angezeigt, sodass Sie diese noch einmal überprüfen können.

Informationen zum Öffnen des Druckertreibers finden Sie unter "EINFACHER DRUCK" (s.37).

- 1 Konfigurieren Sie die Druckeinstellungen auf den einzelnen Registerkarten und klicken Sie auf der Registerkarte dann auf die Schaltfläche "Speichern".**



- 2 Nachdem Sie die angezeigten Einstellungen überprüft haben, geben Sie einen Namen für die Einstellungen ein (maximal 20 Zeichen).**

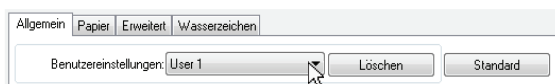


- Es können bis zu 30 Sätze Benutzereinstellungen gespeichert werden.
- Von Ihnen erstellte Wasserzeichen können nicht unter den Benutzereinstellungen gespeichert werden.

- 3 Klicken Sie auf "OK".**

Gespeicherte Einstellungen verwenden

Wählen Sie die Benutzereinstellungen aus, die Sie auf einer Registerkarte verwenden wollen.

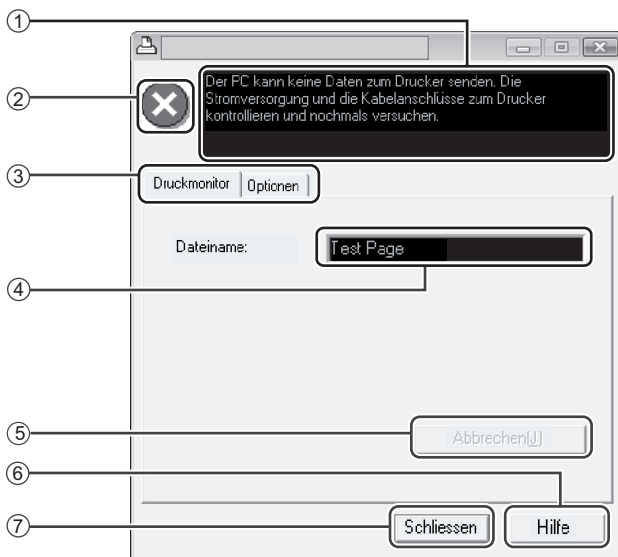


Gespeicherte Einstellungen löschen

Wählen Sie die Benutzereinstellungen in "Gespeicherte Einstellungen verwenden" (oben) aus, die Sie löschen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche "Löschen".

ÜBERBLICK ÜBER DAS DRUCKSTATUSFENSTER

Das Druckstatusfenster wird bei Beginn des Druckvorgangs automatisch geöffnet. Das Druckstatusfenster ist ein Dienstprogramm zur Überwachung des Geräts und zeigt den Namen des gerade gedruckten Dokuments und alle auftretenden Fehlermeldungen an.





5

① Statusfenster

Das Statusfenster bietet Informationen zum aktuellen Druckerstatus.

② Statussymbol

Die Statussymbole dienen dazu, Sie auf Druckerfehler aufmerksam zu machen. Bei normalem Druckerbetrieb erscheint keine Meldung. Die Symbole werden weiter unten erklärt. Befolgen Sie die Anweisungen im Statusfenster zur Lösung des Problems.

Symbol	Druckstatus
	Es ist ein Fehler aufgetreten, der sofort untersucht werden muss.
	Es ist ein Fehler aufgetreten, der bald untersucht werden sollte.

③ Registerkarte

Klicken Sie die Registerkarte an, um sie nach vorne zu holen. Die Registerkarte "Optionen" erlaubt Ihnen die Auswahl von Anzeigeeoptionen für das Druckstatusfenster.

④ Dokumentname

Zeigt den Namen des Dokuments an, das gerade gedruckt wird.

⑤ "Abbrechen" Taste

Der Druckvorgang kann durch Anklicken dieser Taste abgebrochen werden, bevor das Gerät den Auftrag erhält.

⑥ "Hilfe" Taste

Drücken Sie diese Taste, um die Hilfedatei für das Druckstatusfenster anzuzeigen.

⑦ "Schließen" Taste

Drücken Sie diese Taste, um das Druckstatusfenster zu schließen.

DRUCKERTREIBERFUNKTIONEN

Registerkarte	Einstellung	Wahlmöglichkeiten	Werks-einstellung
Allgemeines	Kopien	1 bis 999	1
	Sortieren	Ein/Aus	Depending on context, On can be An or Ein
	N-Up-Druck	1-Up/2-Up/4-Up/6-Up	1-Up
	Reihenfolge	1-Up: keine 2-Up: Links nach rechts/Rechts nach links/Oben nach unten 4-Up/6-Up: Rechts und nach unten/Unten und nach rechts/Links und nach unten/Unten und nach links	Keine
	Rahmen	Ein/Aus	Aus
	Dokumentenstil* ¹	1-seitig/2-seitig (Buch)/2-seitig (Tafel)	1-seitig
	Bildausrichtung	Hochformat/Querformat/Um 180 Grad drehen	Hochformat
Papier	Papiergröße	A3 [An Seite anpassen]* ² , A4, A5, A6, B4 [An Seite anpassen]* ² , B5, Ledger [An Seite anpassen]* ² , Letter, Legal, Executive, Invoice, Foolscap, Folio, COM10, Monarch, DL, C5, 8K [An Seite anpassen]* ² , 16K, Spezialgröße	A4* ³
	Zoom-Einstellungen	Normal/An Papiergröße anpassen/Zoom	Normal
	Papierzufuhr	Fach 1, Einzelblatteinzug	Fach 1
	[Benutzerdefiniert]		
	Breite	98,3 bis 215,9 (mm.)/3,87 bis 8,50 (Zoll)	98,3 (mm.)* ³
	Länge	148,0 bis 355,6 (mm.)/5,83 bis 14,00 (Zoll)	148,0 (mm.)* ³
Erweitert	Größe	Millimeter/Zoll	Millimeter* ³
	Text zu Schwarz	Ein/Aus	Aus
	Vektor zu Schwarz	Ein/Aus	Aus
	[Bildeinstellungen]		
	Helligkeit	0 bis 100	50
Wasserzeichen	Kontrast	0 bis 100	50
	Wasserzeichen	(Keines)/STRENG GEHEIM/VERTRAULICH/ENTWURF/ORIGINAL/KOPIE	(Keines)
	Text	-	-
	Größe	6 bis 300	100
	Winkel	-90 bis +90	+45
Konfiguration	Nur auf der ersten Seite	Ein/Aus	Aus
	ROPMP	Ein/Aus	Ein
[Benutzereinstellungen]			
Allgemeines, Papier, Erweitert, Wasserzeichen	Einstellungsbezeichnung	Bis zu 30 Bezeichnungen je 20 Zeichen	-

*1 nur AL-2041

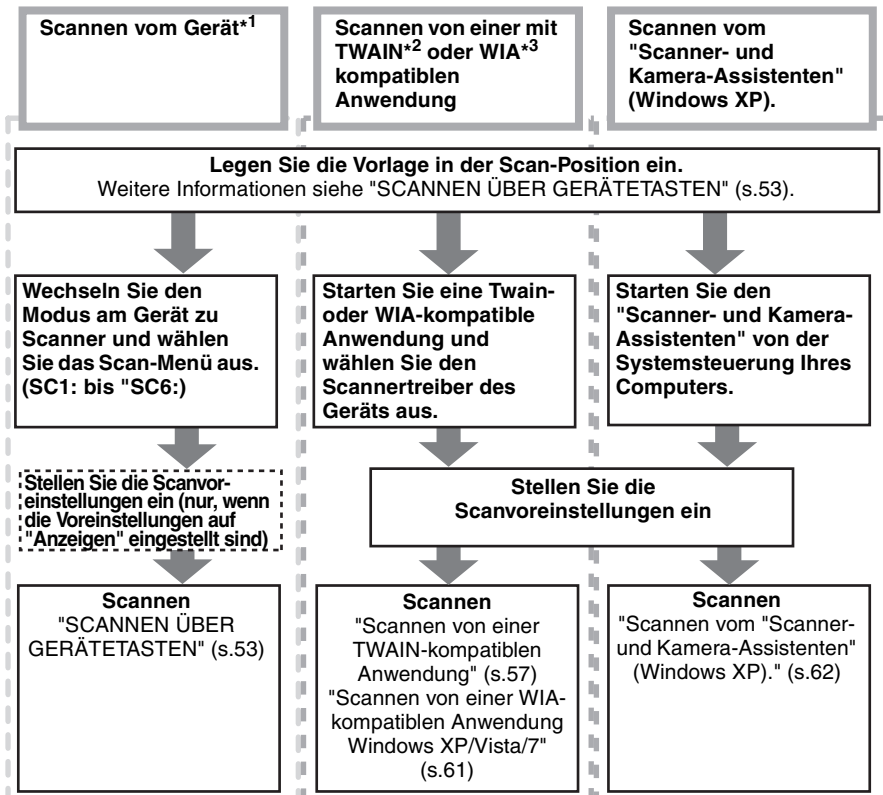
*2 Wird auf A4 (Letter) oder auf die vor dem Ausdruck angegebene Größe verkleinert.

*3 Die Ausgangseinstellungen sind von den Bedienerprogrammen abhängig. Informationen zu den Einstellungen finden Sie in der Hilfe des Einrichtungsbildschirms des Druckertreibers.

In diesem Kapitel wird erklärt, wie die Scannerfunktionen benutzt werden.

SCANNEN - ÜBERSICHT

Das folgende Flussdiagramm zeigt einen Überblick über den Scanvorgang.




*1 Um über das Bedienfeld des Geräts scannen zu können, müssen Sie zunächst Button Manager installieren und die entsprechenden Einstellungen in der Systemsteuerung vornehmen. Weitere Informationen sind unter "EINRICHTEN VON BUTTON MANAGER" (s.23) zu finden.

*2 TWAIN ist ein internationaler Schnittstellenstandard für Scanner und andere Bildverarbeitungsgeräte. Die Installation eines TWAIN-Treibers auf Ihrem Computer erlaubt Ihnen, mithilfe unterschiedlicher TWAIN-kompatibler Anwendungen Bilder zu scannen und mit diesen zu arbeiten.


*3 WIA (Windows Imaging Acquisition) ist eine Windows-Funktion, welche den Datenaustausch zwischen Scannern, Digitalkameras oder anderen Bildgeräten und Grafiksoftware ermöglicht. Der WIA-Treiber für dieses Gerät ist nur in Windows XP/Vista/7 einsetzbar.

SCANNEN ÜBER GERÄTETASTEN


Wenn Sie diese Option wählen, startet die in Button Manager eingestellte Anwendung automatisch und das Scanbild wird in die Anwendung eingefügt. Informationen über die Zuweisung von Anwendungen mithilfe von Button Manager oder anderen Einstellungen finden Sie unter "Button Manager-Einstellungen" (s.55).



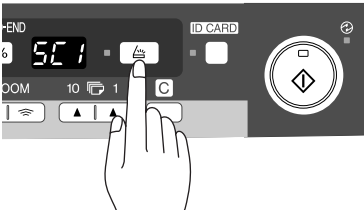
Hinweis

- Während eines Kopierauftrags ist kein Scanvorgang möglich.
- Wenn während der Ausführung eines Druckauftrags die Taste SCAN () gedrückt wird, wird der Scanauftrag gespeichert.
- Beim Scannen eines Originals aus dem SPF können nur bei Verwendung von Sharpdesk mehrere Originale auf einmal eingelegt werden.

Scannen vom Bedienfeld des Geräts

1 Drücken Sie die SCAN-Taste ().

Das Gerät geht in den Scannerbetrieb.

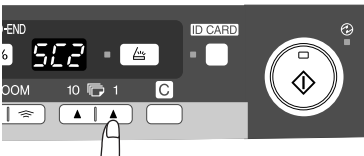


2 Legen Sie das Original, das Sie scannen möchten, auf das Vorlagenglas oder in den SPF.

Hinweise zum Einlegen von Originalen finden Sie unter "EINLEGEN VON ORIGINALEN" (s.26).

3 Drücken Sie die Kopienanzahl-Taste, um die Nummer der Anwendung anzuzeigen, die Sie für den Scanvorgang einsetzen möchten.

Die Anwendungsnummern lauten ursprünglich wie folgt:




Anwendungsnummer	Gestartete Anwendung
SC1	Sharpdesk
SC2	E-Mail
SC3	FAX
SC4	OCR
SC5	Microsoft Word
SC6	Ablage

Prüfen Sie die Einstellungen wie unter "Button Manager-Einstellungen" (s.55) beschrieben und öffnen Sie dann das Einstellfenster von Button Manager.

4 Drücken Sie die Starttaste ().

Der Scanvorgang beginnt, und die gescannten Daten werden zur Anwendung übertragen.



- Wenn der folgende Bildschirm angezeigt wird, wählen Sie Button Manager und klicken Sie auf "OK". Button Manager wird zusammen mit der zugehörigen Anwendung gestartet. Wenn in diesem Fall nur Button Manager gestartet werden soll, richten Sie Button Manager zur Anwendung unter Windows ein. Lesen Sie dazu die Beschreibung unter "EINRICHTEN VON BUTTON MANAGER" (s.23).
- Wenn Schritt 4 ausgeführt wird, ist das Kontrollkästchen "Anzeige der TWAIN-Einstellung beim Scannen" im Dialogfeld Scanknopf Einstellungen (s.56) aktiviert, und der TWAIN-Einstellbildschirm (s.59) wird automatisch angezeigt. Prüfen Sie die Einstellungen, und drücken Sie dann erneut die Starttaste (), oder klicken Sie im TWAIN-Einstellbildschirm auf die Taste Scannen, um den Scanvorgang zu starten. Die gescannten Daten werden zur Anwendung übertragen.



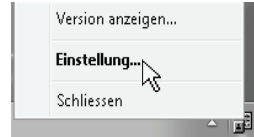
Button Manager-Einstellungen

Nach erfolgter Installation läuft Button Manager unter dem Windows-Betriebssystem normalerweise im Hintergrund. Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn Sie die Button Manager-Einstellungen ändern möchten.

Informationen zu den Button Manager-Einstellungen erhalten Sie in der entsprechenden Hilfe. "Button Manager - Überblick" (s.56)

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste in der Taskleiste auf das Button Manager-Symbol () und wählen Sie "Einstellung" aus dem Pop-up-Menü aus.

Die Einstellungsmaske von Button Manager wird geöffnet.



Hinweis

Erscheint das Button Manager-Symbol nicht in der Taskleiste, klicken Sie auf die Starttaste und wählen Sie "Alle Programme" ("Programme" in Windows 2000), wählen Sie "Sharp Button Manager Y" und klicken Sie dann auf "Button Manager", um Button Manager zu starten.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte im Scanmenü, die Sie einrichten möchten.

ScanMenü SC1 | ScanMenü SC2 | ScanMenü SC3 | ScanMenü SC4 | ScanMenü SC5 | ScanMenü SC6 |

3 Wählen Sie die Startanwendung im Bereich "Application Selection".



Hinweis

Wenn das Kontrollkästchen "Anzeige der TWAIN-Einstellung beim Scannen" ausgewählt wird, erscheint die Einstellungsmaske, sobald der Scanvorgang ausgeführt wird, über die Sie die Scanbedingungen einstellen können.

6

Button Manager-Scanmenü (Werkseinstellung)

Anzeige/Button Manager-Menü	Gestartete Anwendungen
SC1:	Sharpdesk
SC2:	E-Mail
SC3:	FAX
SC4:	OCR
SC5:	Microsoft Word
SC6:	Ablage



Hinweis

Die Startanwendung muss vor dem ersten Einsatz installiert werden.


4 Richten Sie die Scaneinstellungen "Farbmodus", "Kante" usw. im Bereich "Scan-Einrichtung" ein.

5 Klicken Sie auf "OK".

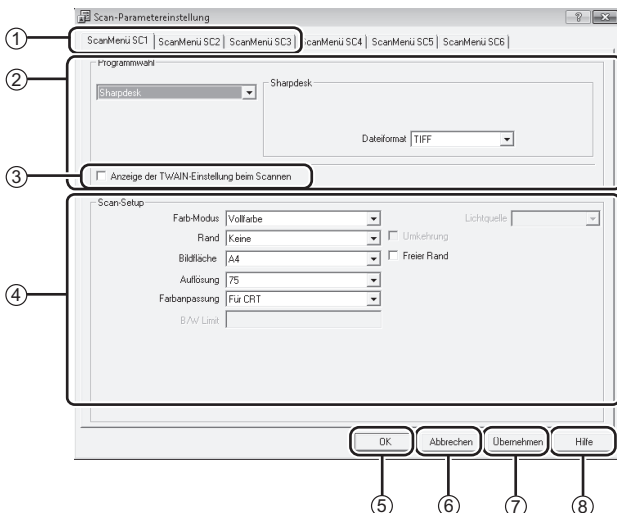
Dadurch werden die Einstellungen abgeschlossen.

Button Manager - Überblick

Button Manager ist eine Zusatzsoftware, mit dem Sie die Scanfunktion am Gerät verwenden können. Button Manager ermöglicht die Konfiguration von sechs Sätzen von Scaneinstellungen als Scanmenüs am Gerät.

Um sich bei einer Einstellung Hilfe anzeigen zu lassen, drücken Sie die  Taste in der rechten oberen Ecke des Fensters und klicken dann die Einstellung an.

Um über das Bedienfeld des Geräts scannen zu können, müssen Sie zunächst Button Manager installieren und die entsprechenden Einstellungen in der Systemsteuerung vornehmen. Informationen zur Installation von Button Manager und Eingabe der Einstellungen in der Systemsteuerung finden Sie unter "EINRICHTEN VON BUTTON MANAGER" (s.23). Informationen zum Scannen über das Bedienfeld des Geräts finden Sie unter "SCANNEN ÜBER GERÄTETASTEN" (s.53). Die Funktionen der sechs Scanmenüs können über Button Manager ausgewählt und geändert werden. Siehe "Button Manager-Einstellungen" (s.55).



① Registerkarte

Klicken Sie zum Einstellen auf die Scanmenü-Optionen. Jede Registerkarte enthält Scaneinstellungen für das Scanmenü.

② Bereich "Programmwahl"

Wählen Sie hier die Startanwendung aus.

③ Kontrollkästchen "Anzeige der TWAIN-Einstellung beim Scannen"

Sie können angeben, ob der TWAIN-Bildschirm angezeigt werden soll oder nicht. Wenn das Kontrollkästchen ausgewählt wird, erscheint, sobald der Scanvorgang ausgeführt wird, der TWAIN-Bildschirm, über den Sie die Scanbedingungen einstellen können.

④ Bereich "Scan-Setup"

Stellen Sie die Scanbedingungen ein.



Hinweis

Bei einigen Anwendungen besitzen Sie nur eine begrenzte Auswahl an Einstellungen.

⑤ "OK" Taste

Drücken Sie diese Taste, um ihre Einstellungen zu speichern und die Dialogbox zu schließen.

⑥ "Abbrechen" Taste

Drücken Sie diese Taste, um die Dialogbox ohne Veränderung an den Einstellungen zu verlassen.

⑦ "Übernehmen" Taste

Drücken Sie diese Taste, um ihre Einstellungen zu speichern, ohne die Dialogbox zu schließen.

⑧ "Hilfe" Taste

Drücken Sie diese Taste, um die Hilfedatei für Button Manager anzuzeigen.



Hinweis

"Menübezeichnung" wird bei diesem Gerät nicht verwendet.

SCANNEN VOM COMPUTER

Das Gerät unterstützt den TWAIN-Standard, was bedeutet, dass Sie von TWAIN-kompatiblen Anwendungen scannen können. Das Gerät unterstützt auch WIA (Windows Image Acquisition), sodass das Scannen von WIA-kompatiblen Anwendungen und dem "Scanner- und Kamera-Assistenten" in Windows XP möglich ist. Informationen zu den TWAIN- und WIA-Einstellungen finden Sie in der Hilfedatei für den Scanner-Treiber oder in der Windows-Hilfe.



Während eines Kopierauftrags ist kein Scanvorgang möglich.

Scannen von einer TWAIN-kompatiblen Anwendung

Der SHARP Scanner-Treiber ist mit dem TWAIN-Standard kompatibel und kann so für eine Reihe von TWAIN-kompatiblen Anwendungen eingesetzt werden.

1 Legen Sie das Original, das Sie scannen möchten, auf das Vorlagenglas oder in den SPF.

Hinweise zum Einlegen von Originalen finden Sie unter "EINLEGEN VON ORIGINALEN" (s.26).

2 Starten Sie die TWAIN-kompatible Anwendung, klicken Sie auf das Menü "Datei" und wählen Sie ein Menü aus, das Sie scannen möchten.



Wie Sie genau auf das Menü zur Auswahl des Scanners zugreifen können, hängt von der Anwendung ab. Weitere Informationen können Sie dem Handbuch oder der Hilfedatei Ihrer Anwendung entnehmen.

3 Wählen Sie "SHARP MFP TWAIN Y" aus und klicken Sie auf die Schaltfläche "Wählen".



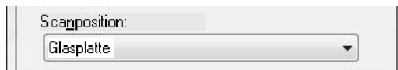
- Unter Windows XP/Vista/7 können Sie auch "WIA-SHARP AL-xxxx" auswählen und über den WIA-Treiber scannen.
"Scannen von einer WIA-kompatiblen Anwendung Windows XP/Vista/7" (s.61)
- Abhängig von Ihrem System, zeigt der Bildschirm "Quelle Auswählen" sowohl "SHARP MFP TWAIN Y 1.0 (32-32)" als auch "WIA-SHARP AL-xxxx 1.0 (32-32)" an.

4 Wählen Sie das Menü, um ein Bild vom "Datei"-Menü der Anwendung zu erhalten.

Die Einrichtungs-Anzeige des Scanner-Treibers erscheint.
"Scannertreibereinstellungen" (s.59)

5 Wählen Sie im Menü "Scanposition" den Ort, an dem Sie das Original in Schritt 1 gespeichert haben.

Wenn Sie ein einseitiges Originalen in den SPF eingelegt haben, wählen Sie "SPF" aus.



6 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Vorschau".

Das Vorschaubild wird angezeigt.



- Wenn sich das Bild nicht im richtigen Winkel befindet, korrigieren Sie die Position des Originals und klicken Sie erneut auf die "Vorschau"-Schaltfläche.
- Hat das Bild nicht die richtige Orientierung, klicken Sie auf die Schaltfläche "Drehen" auf dem Vorschaubildschirm. Dadurch wird das Vorschaubild um 90 Grad im Uhrzeigersinn gedreht, sodass Sie die Orientierung ohne Verschieben des Originals korrigieren können. "Vorschaubildschirm" (s.60)
- Haben Sie mehrere Seiten im SPF eingestellt, wird nur das oberste Original in der Vorschau angezeigt und zum Original-Ausgabebereich geschickt. Legen Sie das in der Vorschau angezeigte Original wieder in den SPF zurück, bevor Sie den Scan starten.

7 Geben Sie den Scanbereich an und stellen Sie die Voreinstellungen ein.

Informationen zur Angabe des Scanbereichs und zum Einstellen der Scan-Voreinstellungen finden Sie in der Hilfedatei für den Scanner-Treiber. "Vorschaubildschirm" (s.60)



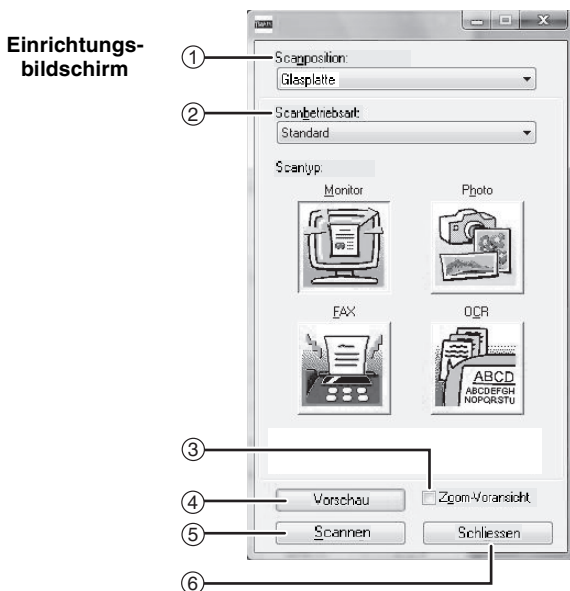
Das Scannen eines großen Bereichs mit hoher Auflösung bedeutet eine große Datenmenge und eine längere Scandauer. Es wird empfohlen, die für die Art Original, die Sie scannen möchten, korrekten Voreinstellungen vorzunehmen, d.h. Monitor, Foto, FAX oder OCR.

8 Wenn Sie zum Scannen bereit sind, klicken Sie auf die "Scan"-Taste.

Um einen Scanauftrag abzubrechen, nachdem Sie auf die "Scan"-Taste geklickt haben, drücken Sie die [Esc]-Taste auf Ihrer Tastatur.

Scannertreibereinstellungen

Der Einrichtungsbildschirm des Scannertreibers besteht aus dem "Einrichtungsbildschirm", auf dem Sie die Scan-Einstellungen auswählen können, und dem "Vorschau-bildschirm", der das gescannte Bild anzeigt. Wenn Sie weitere Einzelheiten zu den Scaneinstellungen wünschen, klicken Sie auf die Hilfetaste im Vorschau-bildschirm, um die Hilfe anzuzeigen.



① Menü "Scanposition"

Wählen Sie den Ablageort des Originals. Zur Auswahl stehen entweder "Glasplatte" oder "SPF".
"Scannen von einer TWAIN-kompatiblen Anwendung" (s.57)

② Menü "Scanbetriebsart"

Wählen Sie "Standard" oder "Professional" für den Scanmodus. Wenn Sie weitere Einzelheiten zu den Einstellungen wünschen, klicken Sie auf die Hilfetaste im Vorschau-bildschirm, um die Hilfe anzuzeigen.

③ Kontrollkästchen "Zoom-Voransicht"

Bei Auswahl dieser Option wird der ausgewählte Teil des Vorschaubildes vergrößert dargestellt, wenn Sie auf die Vorschautaste klicken. Entfernen Sie das Häkchen aus dem Kästchen, um zur normalen Ansicht zurückzukehren.



"Zoom-Voransicht" steht zur Verfügung, wenn Sie im Menü "Scanposition" die Option "Glasplatte" ausgewählt haben.

④ "Vorschau"-Taste

Anzeige der Dokumentenvorschau.



Wird die Vorschau durch sofortiges Drücken der [Esc]-Taste auf der Tastatur oder der Rückstelltaste am Gerät abgebrochen, wird nichts auf dem Vorschau-bildschirm angezeigt.

⑤ "Scannen"-Taste

Klicken Sie die Taste, um ein Original mit den ausgewählten Einstellungen zu scannen. Prüfen Sie die Einstellungen, um sich zu vergewissern, dass sie korrekt sind, bevor Sie die "Scannen"-Taste drücken.

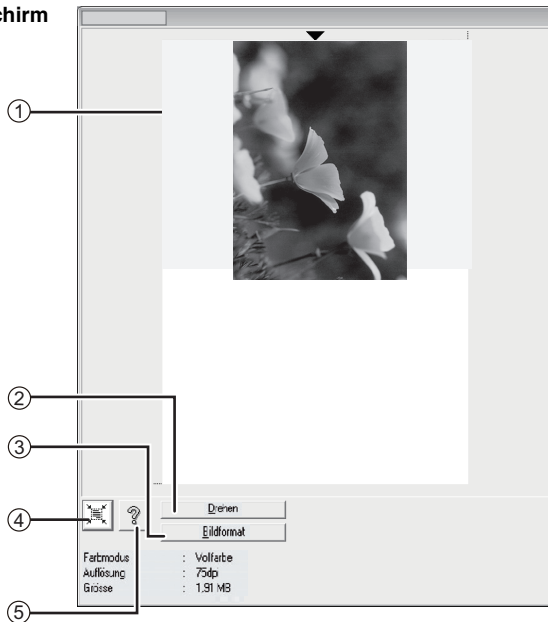


Um einen Scanauftrag abzubereiten, nachdem Sie auf die "Scannen"-Taste geklickt haben, drücken Sie die [Esc]-Taste auf Ihrer Tastatur oder die Rückstelltaste am Gerät.

⑥ "Schliessen"-Taste

Klicken Sie auf die Taste, um den Einrichtungsbildschirm des Scannertreibers zu schließen.

Vorschaubildschirm



① Vorschaubildschirm

Klicken Sie auf die Taste "Vorschau" im Einrichtungsbildschirm, um das Scanbild anzuzeigen. Den Scanbereich können Sie durch Ziehen der Maus innerhalb des Fensters bestimmen. Der Bereich innerhalb des Rahmens, der beim Ziehen der Maus entsteht, stellt den Scanbereich dar. Um den so festgelegten Scanbereich abubrechen und den Rahmen zu löschen, klicken Sie mit der Maustaste auf eine beliebige Stelle außerhalb des Rahmens.

② "Drehen" -Taste

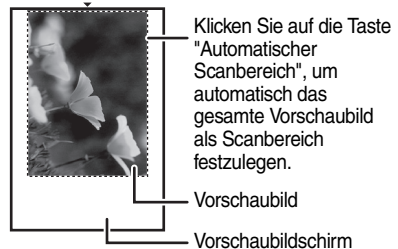
Klicken Sie auf die Taste, um das Vorschaubild um 90 Grad im Uhrzeigersinn zu drehen. Damit können Sie die Orientierung ohne Verschieben des Originals korrigieren. Beim Scannen wird die Bilddatei mit der in der Vorschau angezeigten Orientierung erstellt.

③ Taste "Bildformat"

Wenn Sie auf diese Taste klicken, öffnet sich ein Dialogfeld, in dem Sie den Scanbereich durch Eingabe von Zahlenwerten festlegen können. Die zur Auswahl stehenden Einheiten sind Pixel, mm, oder Zoll. Indem Sie den Scanbereich zu Beginn definieren, können Sie den Bereich mithilfe der Zahlenwerte ändern, wobei die linke obere Ecke als fester Bezugspunkt gilt.

④ Taste "Automatischer Scanbereich"

Klicken Sie bei Anzeige der Vorschau auf diese Taste, um automatisch das gesamte Vorschaubild als Scanbereich festzulegen.



⑤ "Hilfe" -Taste

Drücken Sie diese Taste, um die Hilfedatei für den Scanner-Treiber anzuzeigen.

Scannen von einer WIA-kompatiblen Anwendung Windows XP/Vista/7

Unter Windows XP/Vista/7 können Sie den WIA-Treiber zum Scannen von WIA-kompatiblen Anwendungen verwenden.

1 Legen Sie das Original, das Sie scannen möchten, auf das Vorlagenglas oder in den SPF.

Hinweise zum Einlegen von Originalen finden Sie unter "EINLEGEN VON ORIGINALEN" (s.26).

2 Starten Sie die WIA-kompatible Anwendung, klicken Sie auf das Menü "Datei" und wählen Sie ein Menü aus, das Sie scannen möchten.



Hinweis

Wie Sie genau auf das Menü zur Auswahl des Scanners zugreifen können, hängt von der Anwendung ab. Weitere Informationen können Sie dem Handbuch oder der Hilfedatei Ihrer Anwendung entnehmen.


3 Wählen Sie die Papierquelle und den Bildtyp aus und klicken Sie auf die Vorschautaste.

Das Vorschau-Bild wird angezeigt. Wenn Sie das Original auf das Vorlagenglas gelegt haben, wählen Sie "Flachbett" als Papierquelle.

Wenn Sie das Original in den SPF gelegt haben, wählen Sie "Originaleinzug" als Papierquelle und geben Sie die Größe des Originals unter "Seitengröße" ein.



Hinweis

- Wenn Sie "Originaleinzug" als Papierquelle ausgewählt haben und auf die Vorschautaste klicken, wird das oberste Original im SPF in der Vorschau angezeigt. Da das in der Vorschau angezeigte Original wieder zum Original-Ausgabebereich geschickt wird, müssen Sie es wieder in den SPF zurücklegen, bevor Sie den Scan starten.
- Unter Windows XP steht Ihnen eine Hilfe für die Einstellung zur Verfügung. Klicken Sie auf die -Taste in der rechten oberen Ecke des Fensters und klicken Sie auf die Einstellung.

4 Klicken Sie auf die Scantaste.

Das Scannen beginnt und das Bild wird in Paint übertragen. Verwenden Sie "Speichern" in Ihrer Anwendung, um einen Dateinamen und Ordner für das Scanbild anzugeben und speichern Sie das Bild. Um einen Scanauftrag abzubrechen, nachdem Sie auf die "Scan"-Taste geklickt haben, drücken Sie die Schaltfläche "Abbrechen".

Scannen vom "Scanner- und Kamera-Assistenten" (Windows XP).

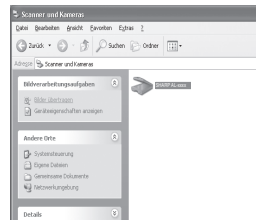
In diesem Abschnitt wird der Scanvorgang mit Hilfe von "Scanner- und Kamera-Assistent" unter Windows XP beschrieben. Mit Hilfe des "Scanner- und Kamera-Assistenten" können Sie ein Bild ohne Verwendung einer WIA-kompatiblen Anwendung scannen.

1 Legen Sie das Original, das Sie scannen möchten, auf das Vorlagenglas oder in den SPF.

Hinweise zum Einlegen von Originalen finden Sie unter "EINLEGEN VON ORIGINALEN" (s.26).

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", klicken Sie auf "Systemsteuerung", "Drucker und andere Hardware" und danach auf "Scanner und Kameras". Klicken Sie auf das Symbol "SHARP AL-xxxx" und klicken Sie dann unter "Bildverarbeitungsaufgaben" auf die Option "Bilder übertragen".

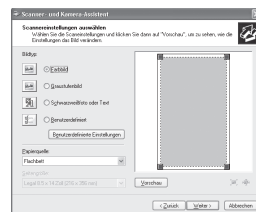
Der "Scanner- und Kamera-Assistent" wird angezeigt.



3 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter".

4 Wählen Sie "Bildtyp" und "Papierquelle" aus und klicken Sie auf "Weiter".

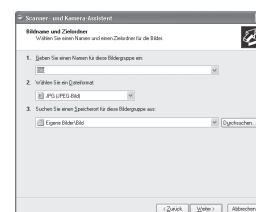
- Wenn Sie das Original auf das Vorlagenglas gelegt haben, wählen Sie "Flachbett" als Papierquelle.
- Wenn Sie das Original in den SPF gelegt haben, wählen Sie "Origineleinzug" als Papierquelle und geben Sie die Größe des Originals unter "Seitengröße" ein.
- Zur Anzeige des Vorschaubildes klicken Sie auf die Vorschautaste.



- Wenn Sie "Origineleinzug" als Papierquelle ausgewählt haben und auf die Vorschautaste klicken, wird das oberste Original im SPF in der Vorschau angezeigt. Da das in der Vorschau angezeigte Original wieder zum Original-Ausgabebereich geschickt wird, müssen Sie es wieder in den SPF zurücklegen, bevor Sie den Scan starten.
- Klicken Sie auf "Anwenderspezifische Einstellungen", um die Auflösung, den Bildtyp, die Helligkeit und die Kontrasteinstellungen zu ändern.

5 Geben Sie eine Gruppenbezeichnung, das Format und den Ordner zum Speichern des Bildes an und Sie auf die Schaltfläche "Weiter".

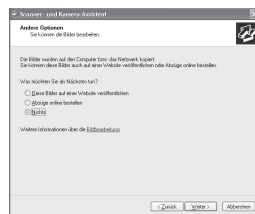
JPG, BMP, TIF oder PNG stehen als Formate zur Auswahl. Klicken Sie auf die "Weiter"-Taste, um den Scan zu starten.



6

Am Ende des Scans wird der folgende Bildschirm angezeigt. Wählen Sie die nächste Aufgabe aus, die Sie ausführen möchten und klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter".

Wenn Sie die Sitzung beenden möchten, klicken Sie auf "Nichts".

**7**

Klicken Sie auf die Schaltfläche "Beenden".

Der "Scanner- und Kamera-Assistent" wird geschlossen und das Scanbild im angegebenen Ordner gespeichert.

6

In diesem Kapitel werden die Sonderfunktionen des Geräts beschrieben. Verwenden Sie diese Funktionen nach Bedarf.

BESCHREIBUNG DER SONDERFUNKTIONEN

Tonersparmodus

Verringert den Tonerverbrauch um ca. 10%.

Energiesparbetrieb

Das Gerät verfügt über zwei verschiedene Stromsparfunktionen: den Vorwärmmodus und den automatischen Energiesparbetrieb.

Vorwärmmodus

Wenn das Gerät auf den Vorwärmmodus schaltet, leuchtet die Energiesparanzeige (☺) auf, und alle anderen Anzeigen bleiben wie zuvor entweder an oder aus. In diesem Zustand wird die Temperatur des Fixierers verringert und dadurch Energie gespart. Um aus dem Vorwärmmodus eine Kopie zu erstellen, nehmen Sie die gewünschten Kopiereinstellungen vor, und drücken Sie die Starttaste (☺). Wenden Sie das normale Kopierv Verfahren an.

Automatisches Ausschalten

Wenn das Gerät auf automatischen Energiesparbetrieb schaltet, leuchtet die Energiesparanzeige (☺) auf, und alle anderen Anzeigen erlöschen. Im automatischen Energiesparbetrieb wird mehr Energie gespart als im Vorwärmmodus, doch wird auch etwas mehr Zeit vor dem nächsten Kopiervorgang benötigt. Um aus dem automatischen Energiesparbetrieb eine Kopie zu erstellen, drücken Sie die Starttaste (☺). Nehmen Sie dann die gewünschten Kopiereinstellungen vor, und drücken Sie die Starttaste (☺). Wenden Sie das normale Kopierv Verfahren an.

Auto. Rückstell.

Nach Ablauf der voreingestellten Zeit nach dem Ende eines Auftrags kehrt das Gerät zu den anfänglichen Einstellungen zurück. Die voreingestellte Zeitdauer (automatische Rückstellzeit) kann geändert werden.

Auflösung im Modus AUTO & MANUELL

Sie können die Kopienauflösung für den Belichtungsmodus AUTO und MANUELL (☐...☐) einstellen.

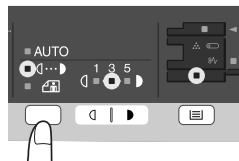
Funktion: Verhinderung von OC-Kopien, wenn die Originalabdeckung/der SPF offen ist

Diese Funktion kann bei der Vermeidung eines verschwenderischen Umgangs mit dem Toner helfen. Dieser tritt auf, wenn die Originalabdeckung/der SPF nicht vollständig geschlossen ist.

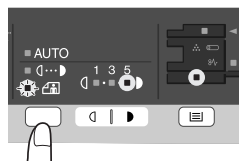
Wenn die Starttaste (☺) bei nicht vollständig geschlossener Originalabdeckung/SPF gedrückt wird, erscheint "OP" auf der Anzeige, und der Kopiervorgang wird nicht gestartet. In diesem Fall kann der Kopiervorgang durch nochmaliges Drücken der Starttaste (☺) trotzdem gestartet werden, es wird jedoch das in "Funktion Tatsächliche Papierbreite kopieren" eingestellte Scanformat (Programmnummern 25, 26) benutzt. Wenn die Originalabdeckung/der SPF nach Erscheinen von "OP" vollkommen geschlossen wird, erfolgt die Kopie im Normalformat.

TONERSPARBETRIEB

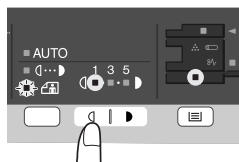
- 1** Drücken Sie die Wahl taste für den Belichtungsmodus, um den manuellen Modus (◀...▶) zu wählen.



- 2** Halten Sie die Wahl taste für den Belichtungsmodus ca. 5 Sekunden lang gedrückt. Die Manuell-Anzeige (◀...▶) erlischt, und die Foto-Anzeige (📷) beginnt zu blinken. Zur Anzeige des normalen Tonerbetriebs leuchtet die mit "5" gekennzeichnete Hell- und Dunkel-Anzeige auf.



- 3** Wenn Sie den Tonersparbetrieb aufrufen möchten, drücken Sie die Taste Hell (◀◀). Zur Anzeige des Tonersparbetriebs leuchtet die mit "1" gekennzeichnete Hell- und Dunkel-Anzeige auf.



- 4** Drücken Sie die Wahl taste für den Belichtungsmodus. Die FOTO-Anzeige (📷) blinkt nun nicht mehr, sondern leuchtet ständig. Die mit "3" gekennzeichnete Hell- und Dunkel-Anzeige leuchtet auf. Der Tonersparmodus ist nun aktiviert.



Hinweis









Um zur Standardeinstellung zurückzukehren, wiederholen Sie die obengenannten Schritte. Drücken Sie bei Schritt 3 die Taste Dunkel (▶▶), damit die Belichtungsstärke wieder mit "5" eingestellt ist.

7

BEDIENERPROGRAMME

Mit Hilfe der Bedienerprogramme können bestimmte Funktionen nach Bedarf eingestellt, verändert oder gelöscht werden.

Einstellung der Bedienerprogramme

- 1** Halten Sie die Tasten Hell () länger als 5 Sekunden gedrückt, bis alle Alarmanzeigen (, , ) blinken und " --" auf der Anzeige erscheint.
- 2** Wählen Sie mit der linken Kopienanzahl-Taste () die Nummer eines Bedienerprogramms aus (die Programmnummern können Sie der folgenden Tabelle entnehmen). Die ausgewählte Nummer blinkt auf der linken Seite der Anzeige.
- 3** Drücken Sie die Starttaste (). Die eingegebene Programmnummer leuchtet ständig, und der gegenwärtig gewählte Parameter für das Programm blinkt auf der rechten Seite der Anzeige.
- 4** Wählen Sie mit der rechten Kopienanzahl-Taste () den gewünschten Parameter aus. Der eingegebene Parameter blinkt auf der rechten Seite der Anzeige.

Programm-nr.	Modus	Parameter
1	Autom. Rückstellzeit	1 → 10 s, 2 → 30 s, *3 → 60 s, 4 → 90 s, 5 → 120 s, 6 → AUS,
2	Vorwärmmodus	*1 → 30 s, 2 → 60 s, 3 → 5 min, 4 → 30 min, 5 → 60 min, 6 → 120 min, 7 → 240 min
3	Automatisches Ausschalten	*1 → EIN 2 → AUS
4	Timer für autom. Ausschalten	*1 → 5 min, 2 → 30 min, 3 → 60 min, 4 → 120 min, 5 → 240 min
6	SPF automatische Original-Entladezeit (AL-2041)	1 → 5 min, *2 → 30 min, 3 → 60 min, 4 → 120 min, 5 → 240 min, 6 → AUS
10	Auflösung im Modus AUTO & MANUELL	*1 → 300dpi, 2 → 600dpi
13	Speicher für Drucker	1 → 30%, 2 → 40%, *3 → 50%, 4 → 60%, 5 → 70%
21	Werks-Reset	1 → JA, *2 → NEIN
22	Sortieren autom. auswählen (AL-2041)	*1 → EIN 2 → AUS
24	Funktion: Verhinderung von OC-Kopien, wenn die Originalabdeckung/der SPF offen ist	*1 → EIN 2 → AUS

Programm-nr.	Modus	Parameter
25	Funktion Tatsächliche Papierbreite kopieren (Bypass-Fach)	*1 → Groß (LETTER-/A4-Breite), 2 → Klein (INVOICE-/B5R-Breite)
26	Funktion Tatsächliche Papierbreite kopieren (Papierfach)	*1 → Groß (LETTER-/A4-Breite), 2 → Klein (INVOICE-/B5R-Breite)
28	Auswahl des Kopie-Startzustands (Polygondrehung ein/aus)	*1 → EIN 2 → AUS
29	Fixiertemperatureinstellung, wenn der manuelle Einzug benutzt wird	1 → Niedrig, *2 → Hoch
32	USB 2.0 Betriebsart-Schaltung	1 → Full-Speed, *2 → Hi-Speed

* Die werkseitigen Einstellungen sind durch einen Stern (*) gekennzeichnet.

5 Drücken Sie die Starttaste (). Die Zahl auf der rechten Seite der Anzeige leuchtet ständig, und der eingegebene Wert wird gespeichert.



Hinweis

Wenn Sie die Einstellung ändern oder in einen anderen Modus wechseln möchten, drücken Sie die Rücksteltaste. Das Gerät kehrt zu Schritt 2 zurück.

6 Drücken Sie die Taste Hell () um in den normalen Kopierbetrieb zurückzukehren.

ANZEIGEN DER KOPIENGESAMTANZAHL

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Gesamtanzahl an Kopien anzuzeigen.

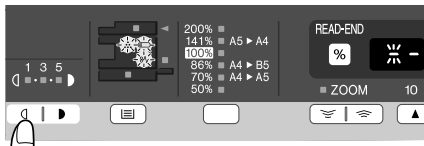
Halten Sie die Rücksteltaste ca. 5 Sekunden lang gedrückt. Die Kopiengesamtanzahl wird in zwei Schritten jeweils dreistellig angezeigt. Beispiel: Kopiengesamtanzahl: 1.234

 → 

TONERFÜLLSTAND ÜBERPRÜFEN

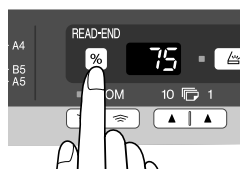
Es werden 6 verschiedene Tonerfüllstände angezeigt. Die Anzeige dient als Richtlinie zum Ersetzen der Tonerkartusche.

- 1 Halten Sie die Taste () gedrückt, bis die Alarmanzeigen (, , ) blinken.**
Die Anzeige zeigt "- -".






- 2 Halten Sie die Taste zur Wiedergabe des Kopienwiedergabefaktors (%) länger als 5 Sekunden gedrückt.**

Die ungefähre Resttonermenge wird in der Anzeige in Prozent angezeigt. ("100", "75", "50", "25", "10" wird angezeigt.) Bei einem Prozentwert unter 10 % wird "LO" angezeigt.



- 3 Drücken Sie die Taste Hell (), um zur normalen Anzeige zurückzukehren.**

Die Alarmanzeigen (, , ) erlöschen.
Die Anzeige kehrt zur Anzeige der Kopienanzahl zurück.

In diesem Kapitel wird das Auswechseln der TD-Tonerkartusche und der Bildtrommel sowie das Reinigen des Geräts beschrieben.



Hinweis

Verwenden Sie ausschließlich Originalteile und Originalzubehör von SHARP.

ERSETZEN DER TD-KARTUSCHE

Wenn nicht mehr genügend Toner vorhanden ist, leuchtet die Anzeige (⋯) auf, um Sie darauf hinzuweisen, dass die TD-Kartusche ausgetauscht werden muss. Weitere Einzelheiten über den Erwerb einer TD-Kartusche können Sie dem Kapitel "VERBRAUCHSMATERIAL UND OPTIONEN" in dieser Anleitung entnehmen. Wenn Sie den Kopiervorgang trotz leuchtender Anzeige fortsetzen, werden die Kopien zunehmend heller, bis das Gerät stoppt und die Anzeige zu blinken beginnt. Beachten Sie beim Auswechseln der alten TD-Kartusche die folgende Beschreibung.



Hinweis

- Nachdem das Gerät den Druckvorgang gestoppt hat, können Sie noch einige Kopien anfertigen, indem Sie die TD-Kartusche aus dem Gerät nehmen, sie in horizontaler Richtung schütteln und sie dann wieder einsetzen. Ist das Kopieren danach nicht mehr möglich, muss die TD-Kartusche ersetzt werden.
- Wird ein langer Kopierlauf mit einem dunklen Original durchgeführt, beginnt möglicherweise die Anzeige zum Wechsel der TD-Kartusche (⋯) zu leuchten, die Startanzeige (⊙) zu blinken und das Gerät stoppt, obwohl noch Toner vorhanden ist. Das Gerät füllt max. 2 Minuten lang Toner auf, dann leuchtet die Startanzeige (⊙) auf. Drücken Sie die Starttaste (⊙), um den Kopiervorgang fortzusetzen.

1

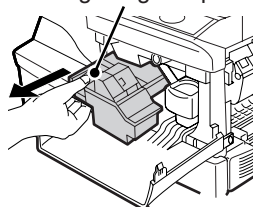
Öffnen Sie nacheinander das Fach für Mehrfacheinzug, die Seitenabdeckung und die Frontabdeckung.

Zum Öffnen des Fachs für Mehrfacheinzug siehe "Das Fach für Mehrfacheinzug" (s.12). Hinweise zum Öffnen der Seiten- und Frontabdeckung können Sie dem Kapitel "INSTALLIEREN DER TD-KARTUSCHE" in dieser Anleitung entnehmen.

2

Drücken Sie die Entriegelungstaste nach unten und ziehen Sie die TD-Kartusche gleichzeitig vorsichtig heraus.

Entriegelungsknopf



Hinweis

Aus Umweltschutzgründen recyceln wir alte TD-Kartuschen. Bitte lesen Sie unser "RECYCLINGPROGRAMM FÜR TONERKARTUSCHEN", welches den neuen Tonerkartuschen beigelegt ist.

3

Installieren einer neuen TD-Kartusche. Hinweise zur Installation einer neuen Kartusche können Sie dem Kapitel "INSTALLIEREN DER TD-KARTUSCHE" in dieser Anleitung entnehmen.

- 4** Schließen Sie die Frontabdeckung und anschließend die Seitenabdeckung durch Drücken der runden Sicherungsknöpfe neben der Verriegelungstaste der Seitenabdeckung. Die Anzeige (:.) erlischt, und die Startanzeige (⊕) leuchtet auf.



Vorsicht

Beim Schließen der Abdeckungen sollte zuerst die Frontabdeckung und anschließend die Seitenabdeckung sicher geschlossen werden. Durch Schließen der Abdeckungen in der falschen Reihenfolge können sie beschädigt werden.

ERSETZEN DER BILDtrommel

Die Bildtrommel hat eine Kapazität von ungefähr 18.000 Kopien*. Bei einem internen Zählerstand von ca. 17.000 Kopien leuchtet die Trommelwechselanzeige (⊕) auf, welche darauf hinweist, dass die Bildtrommel bald auszuwechseln ist. Weitere Einzelheiten über den Erwerb einer Bildtrommel können Sie dem Kapitel "VERBRAUCHSMATERIAL UND OPTIONEN" in dieser Anleitung entnehmen. Beginnt die Anzeige zu blinken, wird der Betrieb unterbrochen, bis die Trommel ausgewechselt wurde. Sie müssen die Bildtrommel zu diesem Zeitpunkt ersetzen.

*Die Angaben beziehen sich auf das Kopieren auf Papier im A4-Format bei 5% Seitendeckung.



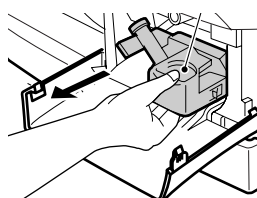
Hinweis

Entfernen Sie bei einer neuen Bildtrommel vor dem Gebrauch nicht die Schutzabdeckung von der Trommel (schwarzes Papier). Die Abdeckung schützt die Trommel vor Lichteinfall von außen.

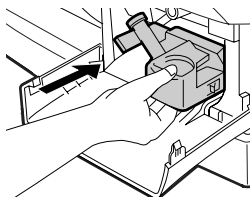
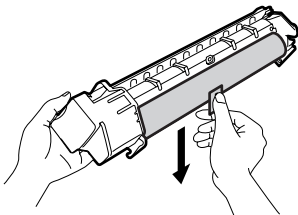
- 1** Entfernen der TD-Kartusche (s. Punkt 1 und 2 unter "ERSETZEN DER TD-KARTUSCHE" (s.69)).

- 2** Halten Sie Bildtrommel am Hebel fest und ziehen Sie diese vorsichtig heraus. Entsorgen Sie die alte Bildtrommel gemäß der lokalen Vorschriften.

Griff der Trommeleinheit





- 3** Nehmen Sie die neue Bildtrommel aus der Schutzhülle und entfernen Sie die Schutzabdeckung von der Trommel. Installieren Sie vorsichtig die neue Bildtrommel.



Hinweis

Berühren Sie nicht den grünen Bereich der Bildtrommel. Andernfalls können Flecken auf den Kopien entstehen.

4 **Vorsichtiges Installieren der TD-Kartusche.** Zu Hinweisen zur Installation einer neuen TD-Kartusche s. Punkt 5 im Kapitel "INSTALLIEREN DER TD-KARTUSCHE" in dieser Anleitung.

5 **Schließen Sie die Frontabdeckung und anschließend die Seitenabdeckung durch Drücken der runden Sicherungsknöpfe neben der Verriegelungstaste der Seitenabdeckung. Die Trommelwechselanzeige () erlischt und die Startanzeige () leuchtet auf.**



Beim Schließen der Abdeckungen sollte zuerst die Frontabdeckung und anschließend die Seitenabdeckung sicher geschlossen werden. Durch Schließen der Abdeckungen in der falschen Reihenfolge können sie beschädigt werden.

REINIGEN DES GERÄTS

Richtige Pflege ist unerlässlich, um stets saubere und scharfe Kopien zu erhalten. Nehmen Sie sich auf jeden Fall ein paar Minuten Zeit für die regelmäßige Reinigung des Geräts.



Sprühen Sie kein entflammables Reinigungsgas auf. Die Gase aus diesen Sprays können in Kontakt mit den internen elektrischen Teilen des Gerätes oder mit heißen Teilen der Fixiereinheit kommen, wobei das Risiko eines Stromschlages oder eines Brandes entsteht.



- *Vor der Reinigung muss der Netzschalter ausgeschaltet und das Netzkabel aus der Steckdose gezogen werden.*
- *Benutzen Sie weder Verdünnern, Benzin noch andere flüchtige Reinigungsmittel. Dies könnte Deformierungen, Verfärbungen, Qualitätseinbußen oder Funktionsstörungen hervorrufen.*

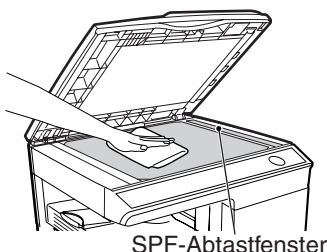
Gehäuse

Wischen Sie das Gehäuse mit einem weichen, sauberen Tuch ab.

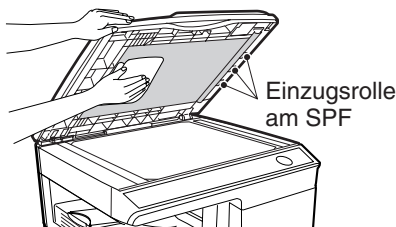
Vorlagenglas und Rückseite der Originalabdeckung/des SPF

Flecken oder Verschmutzungen auf dem Vorlagenglas, dem SPF-Abtastfenster, der Abdeckung oder der Einzugsrolle am SPF werden ebenfalls kopiert. Wischen Sie Glas, Abtastfenster, Abdeckung und Einzugsrolle am SPF mit einem weichen, sauberen Tuch ab. Geben Sie auf das Tuch ggf. etwas Glasreiniger.

Vorlagenglas-/SPF-Abtastfenster



Originalabdeckung/SPF



Übertragungscorona

Wenn die Kopien streifig oder fleckig werden, ist die Übertragungscorona möglicherweise verschmutzt. Reinigen Sie die Corona folgendermaßen.

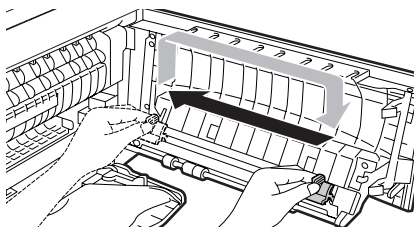
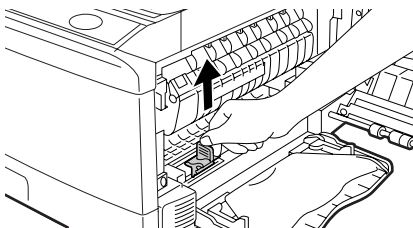
1 Schalten Sie das Gerät am Stromschalter aus. (s.8)

2 Stellen Sie sicher, dass das Fach für Mehrfacheinzug geöffnet ist und öffnen Sie die Seitenabdeckung, indem Sie die Entriegelungstaste nach unten drücken.

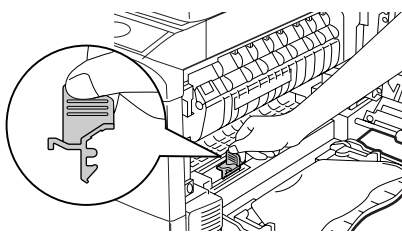
3 Ziehen Sie den Coronareiniger an der Lasche heraus. Setzen Sie den Coronareiniger rechts außen auf der Corona auf, ziehen Sie ihn vorsichtig ans linke Ende und entfernen Sie ihn dann. Wiederholen Sie den Vorgang zwei- oder dreimal.



Schieben Sie den Coronareiniger entlang der Kerbe der Übertragungscorona vom rechten zum linken Ende. Wird der Reiniger bei diesem Vorgang angehalten, können unsaubere Kopien entstehen.



4 Verstauen Sie den Coronareiniger wieder an seinem ursprünglichen Platz. Schließen Sie die Seitenabdeckung durch Drücken der runden Sicherungsknöpfe neben der Verriegelungstaste der Seitenabdeckung.



5 Schalten Sie den Stromschalter ein. (s.7)

TRANSPORTIEREN UND LAGERN DES GERÄTS

Hinweise zum Transport

Zum Transportieren des Geräts gehen Sie folgendermaßen vor.



Nehmen Sie die TD-Kartusche aus dem Gerät, bevor Sie dieses transportieren.

- 1** Schalten Sie den Netzschalter aus und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
- 2** Öffnen Sie zuerst die Seitenabdeckung und dann die Frontabdeckung. Nehmen Sie die TD-Kartusche heraus, schließen Sie die Frontabdeckung und dann die Seitenabdeckung.
Hinweise zum Öffnen und Schließen der Seiten- und Frontabdeckung sowie zum Herausnehmen der TD-Kartusche können Sie dem Kapitel "ERSETZEN DER TD-KARTUSCHE" (s.69) entnehmen.
- 3** Heben Sie den Griff des Papierfachs an, und ziehen Sie das Papierfach bis zum Anschlag heraus.
- 4** Drücken Sie die Mitte der Auflageplatte nach unten, bis sie einrastet, und verriegeln Sie die Platte mit Hilfe der vor dem Papierfach angebrachten Verriegelung.
- 5** Schieben Sie das Papierfach in das Gerät zurück.
- 6** Schließen Sie das Fach für Mehrfacheinzug und die Papierausgabefachverlängerung und verpacken Sie das Gerät mit Hilfe des Verpackungsmaterials und des Bandes, die Sie vor der Installation des Geräts entfernt haben. S. "GERÄT FÜR DIE INSTALLATION VORBEREITEN" in dieser Anleitung.
- 7** Verstauen Sie das Gerät im Karton.

Richtige Lagerung

Bewahren Sie die Verbrauchsmaterialien an einem Platz auf, der:

- trocken und sauber ist,
- eine konstante Temperatur aufweist,
- nicht dem direkten Sonnenlicht ausgesetzt

Lagern Sie Papier flach liegend in seiner Verpackung.

- Papier, das ohne Umhüllung oder stehend gelagert wird, kann wellig und feucht werden und bei der Verarbeitung Papierstaus verursachen.

In diesem Kapitel wird die Beseitigung von Papierstau und die Fehlersuche beschrieben.

Falls Probleme mit der Druckerfunktion oder der Scannerfunktion auftreten, lesen Sie die Hilfedatei für den Drucker-/Scannertreiber.

GERÄTE-/KOPIERPROBLEME

Sollte ein Problem auftreten, überprüfen Sie zunächst die nachfolgende Liste, bevor Sie sich an Ihren autorisierten Kundendienst wenden.

Problem	Mögliche Ursache	Lösung	Seite
Gerät funktioniert nicht.	Ist der Netzstecker des Geräts eingesteckt?	Stecken Sie den Netzstecker des Geräts in eine geerdete Steckdose ein.	Anleitung
	Ist der Netzschalter eingeschaltet?	Schalten Sie den Stromschalter ein.	7
	Ist die Seitenabdeckung richtig geschlossen?	Schließen Sie die Seitenverkleidung vorsichtig.	Anleitung
	Ist die Frontabdeckung geschlossen?	Schließen Sie vorsichtig zuerst die Front- und dann die Seitenabdeckung.	Anleitung
Leere Kopien	Liegt das Original mit der zu kopierenden Seite nach unten auf dem Vorlagenglas oder mit der kopierenden Seite nach oben im SPF?	Legen Sie das Original mit der zu kopierenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas oder mit der kopierenden Seite nach oben in den SPF.	26, 27
Die Kopien sind zu dunkel oder zu hell.	Ist das Original zu dunkel oder zu hell?	Stellen Sie die Belichtung manuell ein.	28
	Ist das Gerät im automatischen Belichtungsmodus?	Stellen Sie die automatische Belichtung ein.	29
	Ist das Gerät im Foto-Belichtungsmodus?	Beenden Sie den Foto-Belichtungsmodus.	28
Auf den Kopien sind Staub, Schmutz und Schmierer zu sehen.	Ist das Vorlagenglas oder der SPF verschmutzt?	Reinigen Sie diese Teile regelmäßig.	71
	Ist das Original verschmiert oder fleckig?	Verwenden Sie ein sauberes Original.	–
Streifen auf den Kopien	Ist die Übertragungscorona sauber?	Reinigen Sie die Corona.	72
Häufige Papierstaus.	Verwenden Sie Sondergrößen?	Verwenden Sie Standardpapier. Falls Sie Sonderpapier verwenden möchten, legen Sie das Papier in das Fach für Mehrfacheinzug ein.	9
	Ist das Papier wellig oder feucht?	Lagern Sie Papier flach liegend in seiner Verpackung an einem trockenen Ort.	–
	Verbleiben Papierstücke im Gerät?	Entfernen Sie alle Reste von gestautem Papier.	83
	Sind die Führungen des Papierfachs nicht korrekt eingestellt?	Stellen Sie die Führungen entsprechend des Papierformats ein.	10, 13
	Zu viel Papier im Papierfach oder Fach für Mehrfacheinzug?	Nehmen Sie Papier aus dem Fach.	10, 12




Problem	Mögliche Ursache	Lösung	Seite
Das Bild lässt sich leicht abreiben.	Ist das Papier zu schwer?	Verwenden Sie Papier, das dem spezifizierten Bereich entspricht.	9
	Die Fixiertemperatur stimmt nicht.	Stellen Sie in den Bedienerprogrammen das Programm "Fixiertemperatureinstellung, wenn der manuelle Einzug benutzt wird" (Programm 29) auf "2 (Hoch)"	67
	Ist das Papier feucht?	Ersetzen Sie solches Papier durch trockenes Papier. Wird das Gerät über einen längeren Zeitraum nicht verwendet, entfernen Sie das Papier aus dem Fach und lagern Sie es in der Verpackung an einem trockenen Ort.	–
Ungleichmäßiger Druck zwischen den Blatträndern und der Blattmitte.	Die Fixiertemperatur stimmt nicht.	Stellen Sie in den Bedienerprogrammen das Programm "Fixiertemperatureinstellung, wenn der manuelle Einzug benutzt wird" (Programm 29) auf "1 (Niedrig)"	67

PROBLEME BEIM DRUCKEN UND SCANNEN

Zusätzlich zu den Hinweisen in diesem Abschnitt können Sie noch Informationen in den README-Dateien der Softwareprogramme nachlesen. Die README file finden Sie unter "INSTALLATION DER SOFTWARE" (s.16).

Problem	Ursache und Lösung	Seite
Das Gerät druckt nicht.	Das Gerät ist nicht richtig an den Computer angeschlossen. → Prüfen Sie beide Enden des USB-Kabels und sorgen Sie dafür, dass es richtig eingesteckt wurde. Benutzen Sie versuchsweise ein Kabel, von dem Sie wissen, dass es in Ordnung ist.	18
	Es wird ein Kopierauftrag abgearbeitet. → Warten Sie, bis der Kopierauftrag beendet ist.	–
	Ihr Gerät wird in der aktuellen Anwendung nicht richtig für den Druckauftrag ausgewählt. → Wenn Sie die Option "Drucken" im Menü "Datei" in den Anwendungen auswählen, achten Sie darauf, dass Sie als Drucker "SHARP AL-xxxx" ausgewählt haben (xxxx steht für den Modellnamen Ihres Geräts). Das Gerät wird im Dialogfeld "Drucken" angezeigt.	–
	Der Druckertreiber wurde nicht richtig installiert. → Überprüfen Sie durch die folgenden Schritte, ob der Druckertreiber installiert ist. 1 Klicken Sie auf "Start", "Systemsteuerung" und dann auf "Drucker". Windows 7: Klicken Sie auf "Start" und dann auf "Geräte und Drucker". Windows XP: Klicken Sie auf "Start" und dann auf "Drucker und Faxgeräte". Windows 2000: Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", wählen Sie "Einstellungen" und klicken Sie dann auf "Drucker". 2 Wird das Symbol des "SHARP AL-xxxx"-Druckers angezeigt und Sie sind trotzdem nicht in der Lage zu drucken, ist möglicherweise der Druckertreiber nicht richtig installiert. Löschen Sie in diesem Fall die Software und installieren Sie sie neu.	81
	Die Größeneinstellungen des Papierfachs am Gerät stimmen nicht mit den Einstellungen im Druckertreiber überein. → Achten Sie darauf, dass dieselbe Papierfachgröße am Gerät und im Druckertreiber eingestellt ist. Hinweise zur Einstellung der Papiergröße am Gerät finden Sie unter "EINLEGEN IN DAS PAPIERFACH" oder zur Änderung im Druckertreiber unter "KONFIGURIEREN DES DRUCKERTREIBERS".	10, 22
	Es wurde nicht die angegebene Papiergröße eingelegt. → Legen Sie Papier in der angegebenen Größe in das Papierfach ein.	10
Meldungsseite (NP-001) wurde ausgedruckt, aber es fehlen Druckdaten.	Ein Druckauftrag, der mehr Daten enthält, als im Drucker-Speicher untergebracht werden können, wird an das Gerät geschickt. → Deaktivieren Sie die ROPM-Funktion auf der Registerkarte "Konfiguration" des Einrichtungsbildschirms des Druckertreibers. Falls Sie die ROPM-Funktion verwenden möchten, teilen Sie die Druckdaten in mehrere Aufträge auf. → Der dem Drucker zugewiesene Speicherplatz kann über das Bedienerprogramm "Speicher für Drucker" geändert werden.	66

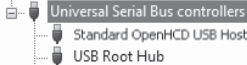
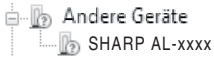
Problem	Ursache und Lösung	Seite
Der Drucker ist langsam.	Gleichzeitige Verwendung von mehreren Anwendungssoftwareprogrammen. → Verlassen Sie alle Anwendungssoftwareprogramme, die Sie nicht benötigen, bevor Sie mit dem Druck beginnen.	–
Das Druckbild ist zu hell und ungleichmäßig.	Das Papier ist so eingelegt, dass der Ausdruck auf der Rückseite des Papiers erfolgt. → Einige Papiertypen besitzen eine Vorder- und Rückseite. Wird das Papier so eingelegt, dass die Rückseite bedruckt wird, haftet der Toner nicht richtig am Papier und die Bildqualität ist beeinträchtigt.	10
Das Druckbild ist schmutzig.	Das von Ihnen verwendete Papier ist außerhalb der festgelegten Größen- und Gewichtsbereiche. → Verwenden Sie Kopierpapier, das dem spezifizierten Bereich entspricht.	9
	Das Papier ist wellig oder feucht. → Verwenden Sie kein welliges oder verknittertes Papier. Ersetzen Sie solches Papier durch trockenes Kopierpapier. Wenn das Gerät über einen längeren Zeitraum unbenutzt bleibt, sollten Sie das Papier aus dem Fach nehmen und an einem dunklen Ort in einer Hülle aufbewahren, um das Absorbieren von Feuchtigkeit zu vermeiden.	–
	Sie haben die Ränder in den Papireinstellungen Ihrer Anwendung zu schmal gewählt. → Schmutzige Ränder oben und unten können auftreten, wenn die Ränder nicht innerhalb des angegebenen Qualitätsbereichs liegen. → Stellen Sie die Ränder in der Softwareanwendung so ein, dass sie innerhalb des Qualitätsbereichs liegen.	–
Das Druckbild ist schräg oder geht über den Rand hinaus.	Das Papier im Papierfach besitzt nicht die im Druckertreiber angegebene Größe. → Überprüfen Sie, ob die Optionen unter "Papiergröße" der Papiergröße im Papierfach entsprechen. → Ist die Einstellung "Anpassen" aktiviert, überprüfen Sie, ob die in der Dropdown-Liste ausgewählte Papiergröße dem eingelegten Papier entspricht.	–
	Die Orientierung des Dokuments ist falsch eingestellt. → Klicken Sie auf die Registerkarte "Allgemein" im Einrichtungsfenster des Druckertreibers und überprüfen Sie, ob die Option "Bildausrichtung" Ihren Erfordernissen entspricht.	–
	Das Papier ist nicht richtig eingelegt. → Vergewissern Sie sich, dass das Papier richtig eingelegt ist.	10
	Sie haben die Ränder für die verwendete Anwendung nicht richtig angegeben. → Überprüfen Sie die Rand- und Papiergrößeneinstellungen für die verwendete Anwendung. Überprüfen Sie außerdem, ob die Druckereinstellungen der Papiergröße entsprechen.	–
Das Druckbild ist dunkler oder heller als erwartet.	Die Druckdichte ist nicht richtig eingestellt. → Sie können die Druckdichte am Druckertreiber ändern. Klicken Sie auf die Registerkarte "Erweitert" im Einrichtungsfenster des Druckertreibers und klicken Sie auf die Taste "Kompatibilität". Wählen Sie eine "Drucker-Druckdichte" zwischen 1 (hell) und 5 (dunkel) aus.	–

Problem	Ursache und Lösung	Seite
Eine der Alarmanzeigen ( ,  , ) leuchtet oder blinkt.	Hinweise zur Bedeutung der Alarmanzeigen und zu den passenden Lösungen finden Sie unter "STATUSANZEIGEN".	82
Schlechte Scanqualität.	Das Vorlagenglas oder die Unterseite der Originalabdeckung/SPF ist verschmutzt. → Reinigen Sie diese Teile regelmäßig.	71
	Das Original ist verschmiert oder fleckig. → Verwenden Sie ein sauberes Original.	–
	Sie haben nicht die passende Auflösung eingegeben. → Achten Sie darauf, dass die im Scannertreiber eingestellte Auflösung für das Original richtig ist.	–
	Sie haben nicht den passenden Wert unter "S/W-Grenzwert" eingestellt → Falls Sie eine TWAIN-kompatible Anwendung zum Scannen verwenden, achten Sie darauf, dass der passende Wert unter "S/W-Grenzwert" eingestellt ist. Bei einem höheren Grenzwert wird Ihre Ausgabe dunkler und bei einem niedrigeren Grenzwert heller. Sie können den Grenzwert automatisch anpassen, indem Sie auf die Taste "Auto Grenzwert" auf der Registerkarte "Bild" des Bildschirms "Professional" klicken.	–
	Die Helligkeits- und Kontrasteinstellungen sind nicht passend. → Falls Sie eine TWAIN-kompatible Anwendung zum Scannen verwenden und das Bild nicht die gewünschte Helligkeit oder den gewünschten Kontrast aufweist (z.B. das Bild ist zu hell), klicken Sie auf die Taste "Auto Helligkeits-/Kontrasteinstellung" auf der Registerkarte "Farbe" des Bildschirms "Professional". Klicken Sie auf die Taste "Helligkeit/Kontrast", um die Helligkeit und den Kontrast einzustellen, während Sie die Änderungen am gescannten Bild auf dem Bildschirm verfolgen. Falls Sie eine WIA-kompatible Anwendung oder den "Scanner- und Kamera-Assistenten" zum Scannen verwenden, klicken Sie auf die Taste "Scanbildqualität einstellen" oder "Anwenderspezifische Einstellungen" und passen Sie die Helligkeit und den Kontrast auf dem aufgerufenen Bildschirm an.	–
	Das Original ist nicht mit der bedruckten Seite nach oben in den SPF eingelegt, oder es ist nicht mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas aufgelegt. → Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach oben in den SPF ein, oder legen Sie es mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas.	26, 27
	Das Original wurde falsch aufgelegt. → Legen Sie das Original richtig ein.	26, 27

Problem	Ursache und Lösung	Seite
Das Bild kann nicht gescannt werden.	Wenn das Bild nicht gescannt werden kann, fahren Sie Ihren Rechner herunter, schalten Sie das Gerät aus und ziehen Sie das Netzkabel des Geräts. Fahren Sie Ihren Rechner wieder hoch, schalten Sie das Gerät wieder ein und versuchen Sie erneut, Ihr Dokument zu scannen. Wenn Sie weiterhin Probleme haben, überprüfen Sie die folgenden Punkte.	–
	Ihre Anwendung ist nicht TWAIN-/WIA-kompatibel. → Ist Ihre Anwendung nicht TWAIN-/WIA-kompatibel, ist kein Scan möglich. Achten Sie darauf, dass Ihre Anwendung TWAIN-/WIA-kompatibel ist.	–
	Sie haben nicht den Scannertreiber des Geräts in Ihrer Anwendung ausgewählt. → Achten Sie darauf, dass Sie den Scannertreiber des Geräts in Ihrer TWAIN-/WIA-kompatiblen Anwendung auswählen.	–
	Sie haben nicht alle Voreinstellungen richtig eingegeben. → Das Scannen eines großen Bereichs mit hoher Auflösung bedeutet eine große Datenmenge und eine längere Scandauer. Die Scan-Voreinstellungen müssen dem Typ des zu scannenden Originals entsprechen, d.h. Text, Text/Grafik, Foto.	–
Die Übertragungsgeschwindigkeit des Scanners ist niedrig.	Ihr Rechner erfüllt nicht die Systemvoraussetzungen für die USB 2.0-Schnittstelle (Hi-Speedmodus). → Hinweise zum Konfigurieren Ihres Systems für USB 2.0 finden Sie unter "HARDWARE- UND SOFTWARE-ANFORDERUNGEN", und überprüfen Sie, ob "Hi-Speed" aktiviert ist.	15, 67

PROBLEME WÄHREND DER SOFTWARE-EINRICHTUNG

Wird die Software nicht richtig installiert, überprüfen Sie die folgenden Punkte an Ihrem Rechner.
Zum Entfernen der Software s. "Software entfernen" (s.81).

Problem	Mögliche Ursache	Lösung	Seite
Die Software kann nicht installiert werden.	Ist genug freier Speicherplatz auf der Festplatte vorhanden?	Überprüfen Sie den zur Verfügung stehenden Speicherplatz auf der Festplatte. Löschen Sie alle nicht erforderlichen Dateien und Anwendungen, um den freien Speicherplatz auf der Festplatte zu vergrößern.	–
Das Plug-and-Play-Fenster wird nicht angezeigt. (USB-Anschluss unter Windows)	Verfügt Ihr Computer über einen USB-Anschluss?	Überprüfen Sie im Geräte-Manager Ihres Computers, ob eine USB-Schnittstelle verwendet werden kann. (Informationen zum "Geräte-Manager" finden Sie in der Windows-Hilfe.) Wenn ein USB-Anschluss verfügbar ist, wird der Typ Ihres Controller-Chipsatzes und der Root Hub unter "USB-Controller" im "Geräte-Manager" angezeigt. (Die angezeigten Elemente variieren je nach Computer.)  Wenn diese zwei Elemente angezeigt werden, sollte USB verwendet werden können. Wenn neben "USB-Controller" ein gelbes Ausrufezeichen steht oder die beiden Elemente nicht angezeigt werden, lesen Sie bitte in Ihrem Computerhandbuch nach oder wenden Sie sich an den Hersteller Ihres Computers, um einen USB-Anschluss zu ermöglichen, und installieren Sie dann den Druckertreiber neu.	–
Der MFP-Drucker wird über "Plug and Play" nicht richtig installiert.	Haben Sie das Gerät vor der Installation des MFP-Treibers an Ihren Computer angeschlossen?	Überprüfen Sie die im folgenden angegebenen Punkte und installieren Sie den MFP-Treiber erneut. Wenn das Gerät bei der Installation des MFP-Treibers über USB-Kabel an Ihren Computer angeschlossen war, überprüfen Sie, ob noch Informationen über die nicht erfolgreiche Installation im "Geräte-Manager" stehen. (Informationen zum "Geräte-Manager" finden Sie in der Windows-Hilfe.) Wenn der Modellname des Geräts unter "Andere Geräte" im "Geräte-Manager" angezeigt wird, löschen Sie ihn, starten Sie Ihren Computer neu und installieren Sie den MFP-Treiber noch einmal. 	–

Der MFP-Treiber kann nicht installiert werden (Windows 2000/XP)

Überprüfen Sie die Einstellungen Ihres Computers anhand der folgenden Schritte, wenn der MFP-Treiber unter Windows 2000/XP nicht installiert werden kann.

1 Drücken Sie Taste "Start" und danach "Systemsteuerung".

Windows 2000: Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", wählen Sie "Einstellungen" und klicken Sie dann auf "Systemsteuerung".

2 Klicken Sie auf "Leistung und Wartung" und dann auf "System".

Windows 2000: Doppelklicken Sie auf das "System"-Symbol.

3 Klicken Sie auf die Registerkarte "Hardware" und dann auf die Schaltfläche "Treibersignierung".

4 Prüfen Sie die Einstellungen in "Wie soll Windows vorgehen?" ("Dateisignaturverifizierung" in Windows 2000).

Wenn "Sperren" aktiviert ist, ist es nicht möglich, den MFP-Treiber zu installieren. Wählen Sie "Warnen" und installieren Sie den MFP-Treiber entsprechend den Angaben unter "INSTALLATION DER SOFTWARE" (s.16) erneut.



Software entfernen

Wenn Sie die Software entfernen müssen, gehen Sie wie folgt vor.

1 Drücken Sie Taste "Start" und danach "Systemsteuerung".

Windows 2000: Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", wählen Sie "Einstellungen" und klicken Sie dann auf "Systemsteuerung".

2 Klicken Sie auf "Programm deinstallieren".

- Klicken Sie unter Windows XP auf "Software hinzufügen oder entfernen".
- Bei Windows 2000 doppelklicken Sie auf das Symbol für "Software hinzufügen/entfernen".

3 Wählen Sie "SHARP AL-xxxx Series MFP Driver", Sharpdesk und Button Manager aus der Liste aus und entfernen Sie diese.

Nähere Informationen finden Sie in Ihrer Bedienungsanleitung oder unter Hilfe in ihrem Betriebssystem.

STATUSANZEIGEN


Beim Aufleuchten oder Blinken der folgenden Anzeigen auf dem Bedienfeld bzw. bei Anzeige der folgenden alphanumerischen Codes müssen Sie das Problem sofort anhand der Tabelle und der entsprechenden Seite lösen.



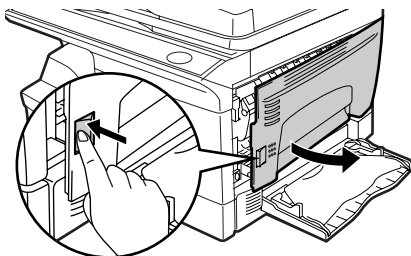
Verwenden Sie ausschließlich Originalteile und Originalzubehör von SHARP.

Fehlerbeschreibung		Ursache und Lösung		Seite
	Trommelwechselanzeige	Dauerlicht	Die Bildtrommel muss demnächst ausgetauscht werden. Legen Sie eine neue Trommel bereit.	Anleitung
		Blinklicht	Die Bildtrommel muss ersetzt werden. Installieren Sie eine neue Trommel.	70
	TD-Tonerkartuschenwechselanzeige	Dauerlicht	Die TD-Kartusche muss demnächst ausgetauscht werden. Legen Sie eine neue Kartusche bereit.	Anleitung
		Blinklicht	Die TD-Kartusche muss ersetzt werden. Installieren Sie eine neue Kartusche.	69
	Papierstauanzeige	Blinklicht	Es ist ein Zufuhrfehler aufgetreten. Entfernen Sie das falsch eingezogene Papier wie unter "ENTFERNUNG VON PAPIERSTAUS" beschrieben.	83
	SPF-Papierstauanzeige	Dauerlicht	Wenn die Vorlageneinzugsabdeckung offen ist.	–
		Blinklicht	Im SPF ist ein Zufuhrfehler aufgetreten. Entfernen Sie das falsch eingezogene Original wie beschrieben unter "D: Papierstau im SPF (AL-2041)".	87
	Die Energiesparanzeige zeigt Dauerlicht.		Das Gerät befindet sich im Vorwärmmodus. Drücken Sie eine beliebige Taste, um den Vorwärmmodus zu beenden.	64
			Das Gerät befindet sich im automatischen Ausschalt-Betrieb. Drücken Sie die Starttaste (), um den automatischen Ausschalt-Betrieb zu beenden.	64
	Die Papierfachanzeige blinkt.		Das Papierfach wurde nicht richtig eingeschoben oder es ist kein Papier mehr im Fach. Drücken Sie das Fach bis zum Anschlag hinein oder legen Sie Papier ein.	–
	"CH" zeigt Blinklicht auf der Anzeige.		Die TD-Kartusche wurde nicht installiert. Überprüfen Sie, ob die TD-Kartusche installiert wurde. Verschieben Sie die Kartusche so lange, bis sie einrastet.	Anleitung
	"CH" zeigt Dauerlicht auf der Anzeige.		Die Seitenabdeckung ist offen. Schließen Sie die Seitenabdeckung richtig durch Drücken der runden Sicherungsknöpfe neben der Verriegelungstaste der Seitenabdeckung.	–
	"OP" zeigt Blinklicht auf der Anzeige.		Dies tritt dann auf, wenn die Originalabdeckung bzw. der SPF zu Beginn des Kopiervorgangs noch offen ist. Schließen Sie die Originalabdeckung bzw. das SPF richtig und drücken Sie erneut die Starttaste (). Je nach Farbe und Stärke des Originals kann "OP" auch dann blinken, wenn die Originalabdeckung bzw. der SPF geschlossen ist. Drücken Sie in dem Fall erneut die Starttaste und fertigen Sie eine Kopie an.	–
	"P" zeigt Blinklicht auf der Anzeige.		Das Papierfach oder das Fach für Mehrfacheinzug ist leer. Legen Sie Papier nach.	10, 12
			Im Papierfach oder Fach für Mehrfacheinzug ist ein Zufuhrfehler aufgetreten. Nehmen Sie das unrichtig eingezogene Papier heraus.	83
	Es erscheint abwechselnd ein Buchstabe und eine Zahl.		Das Gerät funktioniert nicht. Schalten Sie den Netzschalter aus, ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose und setzen Sie sich mit dem Kundendienst in Verbindung.	–

ENTFERNUNG VON PAPIERSTAUS

Bei Blinken der Papierstauanzeige (⚡) oder des Symbols  in der Anzeige wird der Betrieb des Geräts aufgrund eines Papierstaus unterbrochen. Wird ein Original falsch vom SPF eingezogen, wird der Betrieb des Geräts unterbrochen und die SPF-Papierstauanzeige (⏏) blinkt, während die Papierstauanzeige (⚡) dunkel bleibt. Hinweise zum fehlerhaften Einzug von Originalen im SPF finden Sie unter "D: Papierstau im SPF (AL-2041)" (s.87).

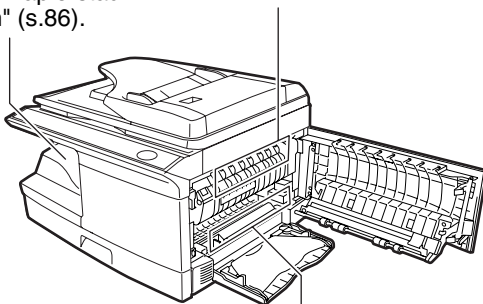
- 1 Öffnen Sie das Fach für den Mehrfacheinzug und öffnen Sie die Seitenabdeckung.**



- 2 Prüfen Sie den Staubereich. Entfernen Sie das eingeklemmte Papier an der entsprechenden Stelle wie in der Abb. dargestellt. Bei Blinken der Papierstauanzeige (⚡) gehen Sie zu "A: Papierstau im Papiereinzugsbereich" (s.84).**

Wenn Sie das eingeklemmte Papier von dieser Seite aus sehen können, gehen Sie zu "C: Papierstau im Transportbereich" (s.86).

Wenn sich der Papierstau hier befindet, gehen Sie zu "B: Papierstau im Fixierbereich" (s.85).



Wenn sich der Papierstau hier befindet, gehen Sie zu "A: Papierstau im Papiereinzugsbereich" (s.84).

A: Papierstau im Papiereinzugsbereich

- 1 Entfernen Sie das eingeklemmte Papier vorsichtig aus dem Papiereinzugsbereich wie in der Abb. dargestellt. Wenn die Papierstauanzeige ($\text{⌘}\checkmark$) blinkt und das eingeklemmte Papier vom Papiereinzugsbereich aus nicht sichtbar ist, ziehen Sie das Papierfach heraus und entfernen Sie das eingeklemmte Papier. Kann das Papier nicht entfernt werden, gehen Sie zu "B: Papierstau im Fixierbereich".



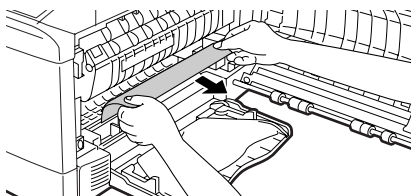
Warnung

Die Fixiereinheit ist warm. Berühren Sie sie beim Entfernen von gestautem Papier nicht. Andernfalls besteht Verbrennungs- oder Verletzungsgefahr.



Vorsicht

- Berühren Sie die Bildtrommel (grüner Bereich) beim Entfernen des gestauten Papiers nicht. Sie kann dadurch beschädigt werden und es können Flecken auf den Kopien entstehen.
- Falls die Papierzufuhr über das Fach für Mehrfacheinzug erfolgte, entfernen Sie das eingeklemmte Papier nicht über dieses Fach. Toner auf dem Papier kann den Papiertransportbereich verunreinigen und zu Flecken auf den Kopien führen.

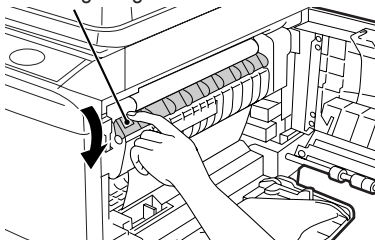


- 2 Schließen Sie die Seitenabdeckung durch Drücken der runden Sicherungsknöpfe neben der Verriegelungstaste der Seitenabdeckung. Die Papierstauanzeige ($\text{⌘}\checkmark$) erlischt, und die Startanzeige (⊗) leuchtet auf.

B: Papierstau im Fixierbereich

- 1** Klappen Sie den Freigabehebel der Fixiereinheit nach unten.

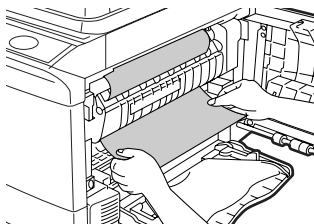
Verriegelungshebel der Fixiereinheit



- 2** Entfernen Sie vorsichtig das in der Fixiereinheit eingeklemmte Papier von unten wie in der Abb. dargestellt. Kann das Papier nicht entfernt werden, gehen Sie zu "C: Papierstau im Transportbereich".



Die Fixiereinheit ist warm. Berühren Sie sie beim Entfernen von gestautem Papier nicht. Andernfalls besteht Verbrennungs- oder Verletzungsgefahr.



- Berühren Sie die Bildtrommel (grüner Bereich) beim Entfernen des gestauten Papiers nicht. Andernfalls können Flecken auf den Kopien entstehen.
- Entfernen Sie in der Fixiereinheit eingeklemmtes Papier nicht von oben. Toner auf dem Papier kann den Papiertransportbereich verunreinigen und zu Flecken auf den Kopien führen.

- 3** Klappen Sie den Freigabehebel der Fixiereinheit nach oben und schließen Sie die Seitenabdeckung durch Drücken der runden Sicherungsknöpfe neben der Entriegelungstaste der Seitenabdeckung. Die Papierstauanzeige (⌘) erlischt, und die Startanzeige (⌘) leuchtet auf.

C: Papierstau im Transportbereich

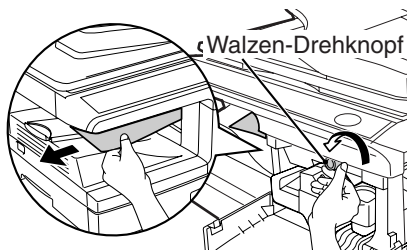
1 Klappen Sie den Freigabehebel der Fixiereinheit nach unten.

Siehe "B: Papierstau im Fixierbereich" (s.85).

2 Öffnen Sie die Frontverkleidung.

Hinweise zum Öffnen der Frontabdeckung können Sie dem Kapitel "INSTALLIEREN DER TD-KARTUSCHE" in dieser Anleitung entnehmen.

3 Drehen Sie den Walzendrehknopf in Pfeilrichtung, um das gestaute Papier zu entfernen.



4 Klappen Sie den Freigabehebel der Fixiereinheit nach oben, schließen Sie die Frontabdeckung und schließen Sie dann die Seitenabdeckung durch Drücken der runden Sicherungsknöpfe neben der Entriegelungstaste der Seitenabdeckung. Die Papierstauanzeige (⚠) erlischt, und die Startanzeige (⏻) leuchtet auf.



Vorsicht

Beim Schließen der Abdeckungen sollte zuerst die Frontabdeckung und anschließend die Seitenabdeckung sicher geschlossen werden. Durch Schließen der Abdeckungen in der falschen Reihenfolge können sie beschädigt werden.

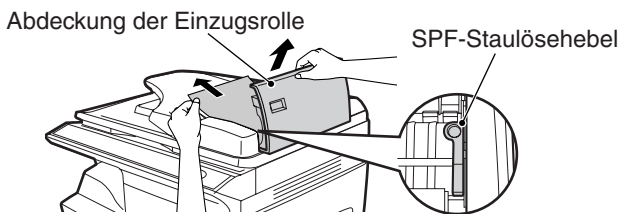
D: Papierstau im SPF (AL-2041)

Originale können an insgesamt drei Stellen feststecken: ist das Original vom Originaleinzugsfach aus sichtbar, befindet sich der Stau (A) im Originaleinzugsfach; ist das Original nicht vom Originaleinzugsfach aus sichtbar, befindet sich der Stau (B) im Ausgabebereich oder (C) unter der Originaleinzugsabdeckung. Entfernen Sie das gestaute Original entsprechend den Angaben für die jeweilige Stelle.



Nach Entfernen des Papierstaus müssen Sie die Rückstelltaste drücken, um den Fehlerzustand zurückzusetzen.

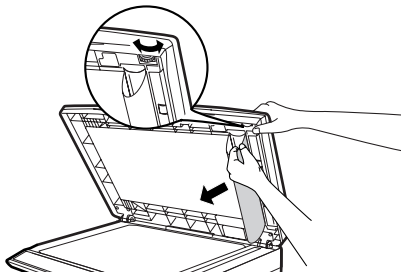
- (A)** Öffnen Sie die Vorlageneinzugsabdeckung und ziehen Sie die gestaute Vorlage aus dem Vorlageneinzugsfach. Drücken Sie den Freigabehebel für SPF-Staus (s. oben) nach unten und entfernen Sie das Original. Schließen Sie die Vorlageneinzugsabdeckung. Öffnen und schließen Sie den SPF, um die SPF-Papierstauanzeige zu löschen. Kann das Papier nicht problemlos entfernt werden, gehen Sie zu (C).



- (B)** Öffnen Sie den SPF und drehen Sie die Walze, um das eingeklemmte Original aus dem Ausgabebereich zu entfernen. Kann das Papier nicht problemlos entfernt werden, gehen Sie zu (C).



- (C)** Lässt sich das Original nicht problemlos in den Ausgabebereich bewegen, entfernen Sie es in Pfeilrichtung, während Sie den Knopf drehen.



WENN IN DER HAUPT-EINHEIT EIN ORIGINALSTAU WÄHREND DER SPF-BENUTZUNG AUFTRITT (AL-2041)

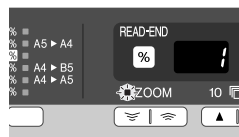
Tritt ein Papierstau im Papiereinzug der Haupteinheit während der Anfertigung von Kopien von Originalen durch den SPF auf, wird der Scanvorgang im SPF automatisch gestoppt. Entfernen Sie in der Haupteinheit eingeklemmtes Papier von Hand. Sie können die Anzahl an Originalen, welche wieder ins Originaleinzugsfach zurückgelegt werden müssen, in der Anzeige des Bedienfelds sehen. Führen Sie die unten aufgeführten Schritte aus, um die Anzahl an Originalen, die wieder zurückgelegt werden müssen, anzuzeigen.



Das folgende Verfahren bezieht sich nicht auf die Entfernung eines Papierstaus. Beheben Sie den Stau, bevor Sie die Anzahl an Originalen, die wieder zurückgelegt werden müssen, anzeigen. Hinweise zum Beheben eines Staus finden Sie unter "ENTFERNUNG VON PAPIERSTAU" (s.83).

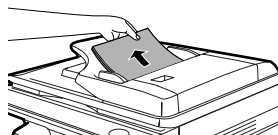
1 Befindet sich ein Papierstau in der Haupteinheit, wird der SPF angehalten und die ZOOM-Anzeige blinkt.

Im Display wird die restliche Anzahl an Sätzen durch Blinklicht angezeigt. Entfernen Sie zunächst in der Haupteinheit eingeklemmtes Papier. Fahren Sie dann mit Schritt 2 ff. fort.



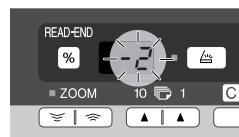
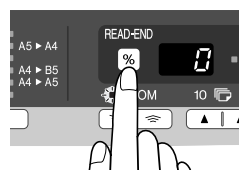
2 Entfernen Sie alle Originale, die noch nicht gescannt wurden, aus dem Originaleinzug.

Entfernen Sie im SPF eingeklemmte Originale nicht von Hand. Dies kann Störungen am Gerät verursachen. Siehe Schritt 3.



3 Drücken Sie die Taste Kopienwiedergabefaktor (%).

Die Originale, welche im SPF gescannt wurden, werden entladen und die Anzahl an Originalseiten, welche wieder zurückzulegen sind, wird durch Blinklicht angezeigt. Legen Sie die angezeigte Anzahl an Originalseiten zusammen mit den in Schritt 2 entfernten Originalseiten wieder in das Einzugsfach zurück.



Anzeige der Anzahl an Originalseiten, die wieder zurückzulegen sind



Ist im Bedienerprogramm die Option "SPF automatische Original-Entladezeit" aktiviert, werden die Originale im SPF automatisch nach Ablauf der eingestellten Zeit entladen. ("BEDIENERPROGRAMME" (s.66))

A. Entsorgungsinformationen für Benutzer aus Privathaushalten

1. In der Europäischen Union

Achtung: Werfen Sie dieses Gerät zur Entsorgung bitte nicht in den normalen Hausmüll !

Gemäß einer neuen EU-Richtlinie, die die ordnungsgemäße Rücknahme, Behandlung und Verwertung von gebrauchten Elektro- und Elektronikgeräten vorschreibt, müssen elektrische und elektronische Altgeräte getrennt entsorgt werden.

Nach der Einführung der Richtlinie in den EU-Mitgliedstaaten können Privathaushalte ihre gebrauchten Elektro- und Elektronikgeräte nun kostenlos an ausgewiesenen Rücknahmestellen abgeben*.

In einigen Ländern* können Sie Altgeräte u.U. auch kostenlos bei Ihrem Fachhändler abgeben, wenn Sie ein vergleichbares neues Gerät kaufen.

*) Weitere Einzelheiten erhalten Sie von Ihrer Gemeindeverwaltung.

Wenn Ihre gebrauchten Elektro- und Elektronikgeräte Batterien oder Akkus enthalten, sollten diese vorher entnommen und gemäß örtlich geltenden Regelungen getrennt entsorgt werden.

Durch die ordnungsgemäße Entsorgung tragen Sie dazu bei, dass Altgeräte angemessen gesammelt, behandelt und verwendet werden. Dies verhindert mögliche schädliche Auswirkungen auf Umwelt und Gesundheit durch eine unsachgemäße Entsorgung.

2. In anderen Ländern außerhalb der EU

Bitte erkundigen Sie sich bei Ihrer Gemeindeverwaltung nach dem ordnungsgemäßen Verfahren zur Entsorgung dieses Geräts.

Für die Schweiz: Gebrauchte Elektro- und Elektronikgeräte können kostenlos beim Händler abgegeben werden, auch wenn Sie kein neues Produkt kaufen. Weitere Rücknahmesysteme finden Sie auf der Homepage von www.swico.ch oder www.sens.ch.



Achtung: Ihr Produkt trägt dieses Symbol. Es besagt, dass Elektro- und Elektronikgeräte nicht mit dem Haushaltsmüll entsorgt, sondern einem getrennten Rücknahmesystem zugeführt werden sollten.

B. Entsorgungsinformationen für gewerbliche Nutzer

1. In der Europäischen Union

Wenn Sie dieses Produkt für gewerbliche Zwecke genutzt haben und nun entsorgen möchten:

Bitte wenden Sie sich an Ihren SHARP Fachhändler, der Sie über die Rücknahme des Produkts informieren kann. Möglicherweise müssen Sie die Kosten für die Rücknahme und Verwertung tragen. Kleine Produkte (und kleine Mengen) können möglicherweise bei Ihrer örtlichen Rücknahmestelle abgegeben werden.

Für Spanien: Bitte wenden Sie sich an das vorhandene Rücknahmesystem oder Ihre Gemeindeverwaltung, wenn Sie Fragen zur Rücknahme Ihrer Altgeräte haben.

2. In anderen Ländern außerhalb der EU

Bitte erkundigen Sie sich bei Ihrer Gemeindeverwaltung nach dem ordnungsgemäßen Verfahren zur Entsorgung dieses Geräts.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
SonninstraÙe 3, D-20097 Hamburg

SHARP®

SHARP CORPORATION