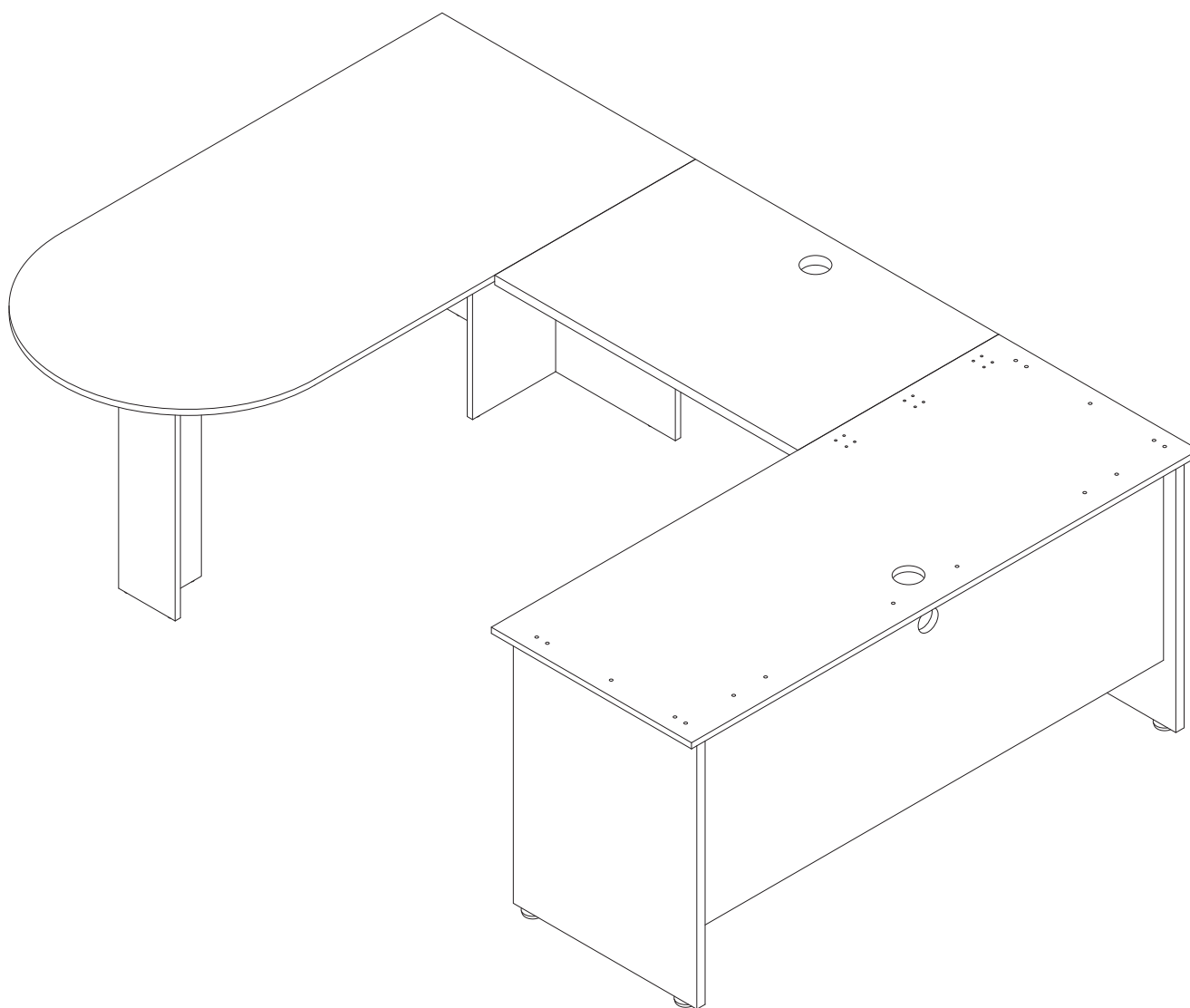




Workstation Bridge
Passerelle pour poste de travail
Estación de trabajo en “Puente”
LLR60127/87300



INSTRUCTIONS:

If you are missing parts or have other concerns, please email Lorell@sprich.com or fax: 404-472-9063.

Please provide the following information:

1. Full Name
2. Physical Address – do not include P.O. Box as our carriers cannot deliver to a P.O. Boxes
3. Phone Number
4. Model Number
5. Part Number
6. Invoice #
7. Date of Purchase

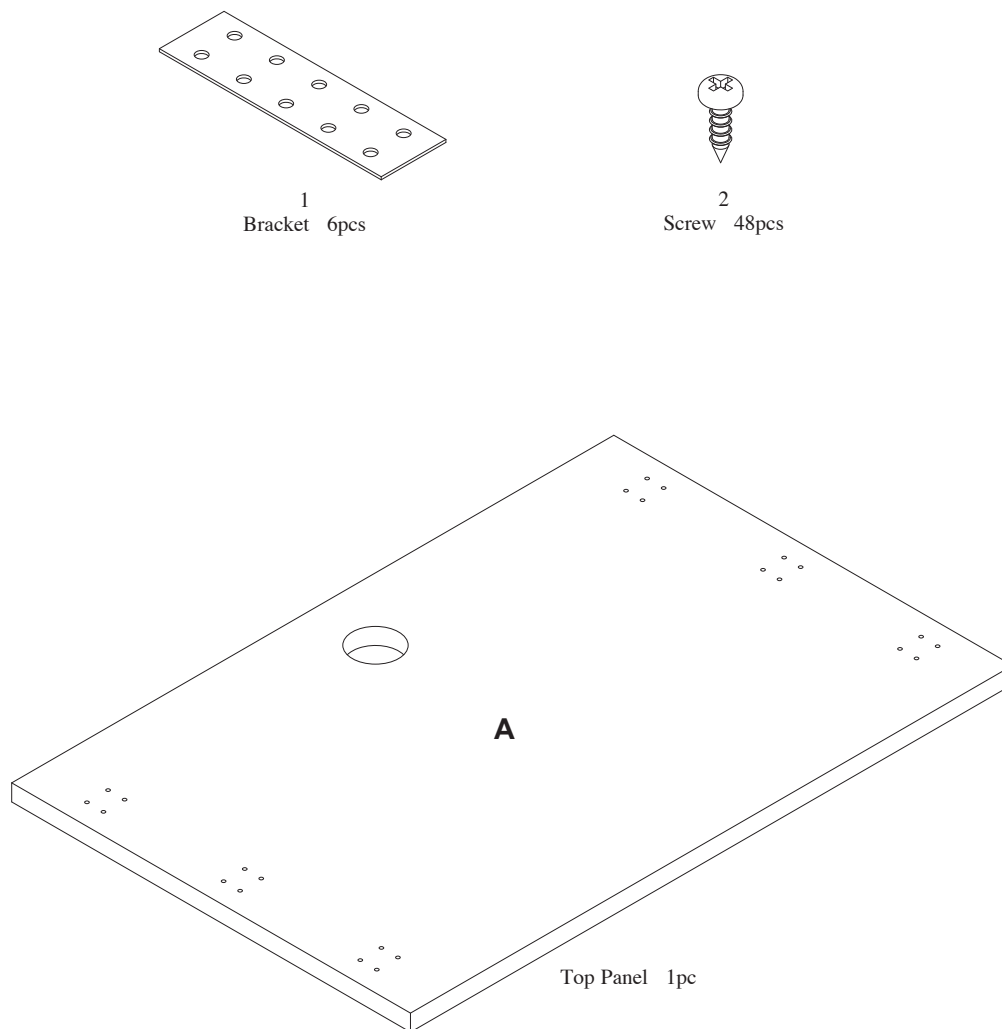
Note: Our policy is to send all parts requests normal ground transportation, if your requirements are to have these parts via overnight/next day, please provide your designated carrier and account number. Replacement panels are not available. If damaged has occurred during shipment, please return the entire unit to place of purchase for credit and replacement. Original Invoice may be required.

BEFORE YOU BEGIN:

Open, identify and count all parts prior to assembly. Lay out the parts on a non-abrasive surface such as carpet or blanket. You will need the tools identified below:

- Phillips Head Screw Driver

HARDWARE & PANEL IDENTIFICATION



ASSEMBLY INSTRUCTIONS

STEP 1

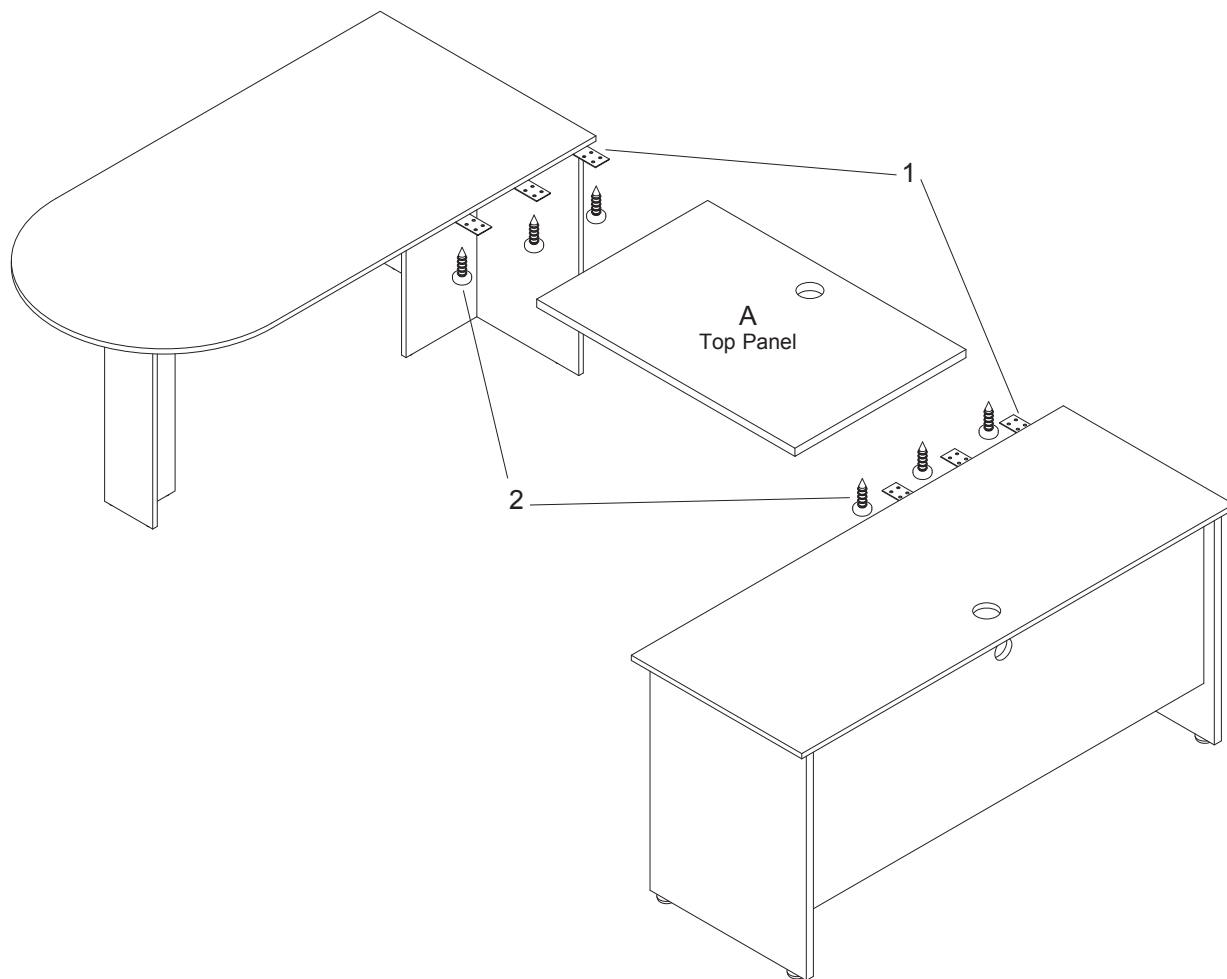
Install 3 each Connector Bracket (1) to the Desk Shell using 12 each Screws (2) in the pre-drilled holes provided. Install 3 each Connector Bracket (1) to the Peninsula Desk using 12 each Screws (2) in the pre-drilled holes provided.

STEP 2

Set the Top Panel (A) onto the Connector Brackets (1). Note that the Grommet hole on the Top Panel (A) should be toward the rear.

Align the Desk Shell and Peninsula so that the Top Panel fits snug and square.

Using a Phillips Screw Driver, install the 24 each Screws (2).



INSTRUCTIONS

Veillez nous faire parvenir un courriel à lorell@sprich.com ou un fax à : 404-472-9063, s'il vous manque des pièces ou que vous éprouvez d'autres inquiétudes.

Veillez fournir l'information suivante :

1. Nom complet
2. Adresse physique – ne donnez pas votre boîte postale car nos livreurs ne peuvent pas livrer à une boîte postale
3. Numéro de téléphone
4. Numéro de modèle
5. Numéro de pièce
6. # de facture
7. Date de l'achat

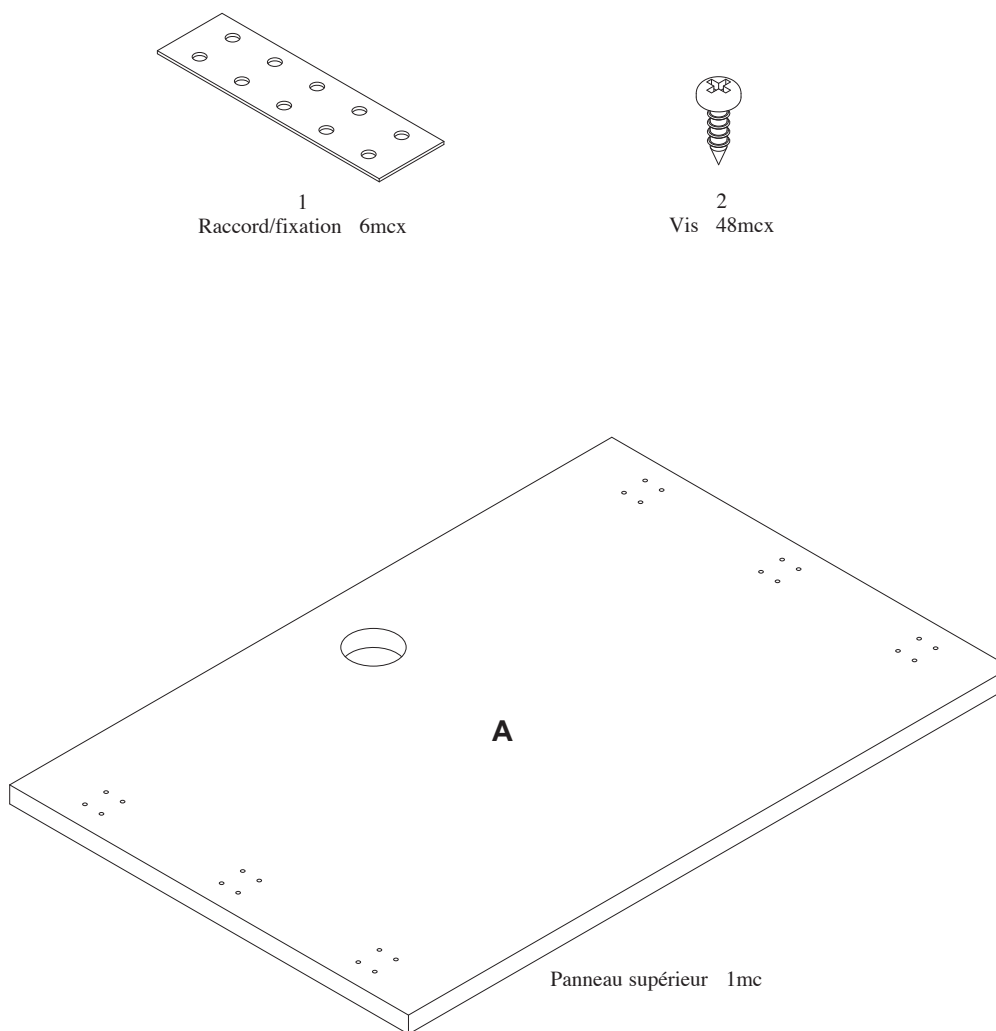
Note: Notre politique est de livrer toutes les demandes de pièces par la voie terrestre; prière de fournir le nom de votre transporteur ainsi que votre numéro de compte si vos exigences sont d'avoir ces pièces livrées pendant la nuit/le lendemain. Des panneaux de remplacement ne sont pas disponibles. Si des dommages sont survenus durant le transport, prière de retourner l'unité entière à l'endroit de l'achat pour un crédit et un remplacement. La facture originale peut être exigée.

AVANT DE COMMENCER :

Ouvrez, identifiez et comptez toutes les pièces avant de procéder à l'assemblage. Disposez les pièces sur une surface non-abrasive telle un tapis ou une couverture. Vous aurez besoin des outils identifiés ci-après :

- Tournevis à tête Phillips

IDENTIFICATION DE LA QUINCAILLERIE ET DES PANNEAUX



INSTRUCTIONS D'ASSEMBLAGE

ÉTAPE 1

Installez 3 raccords de fixation (1) sur le meuble du bureau avec 12 vis (2) dans les trous pré-perçés prévus.

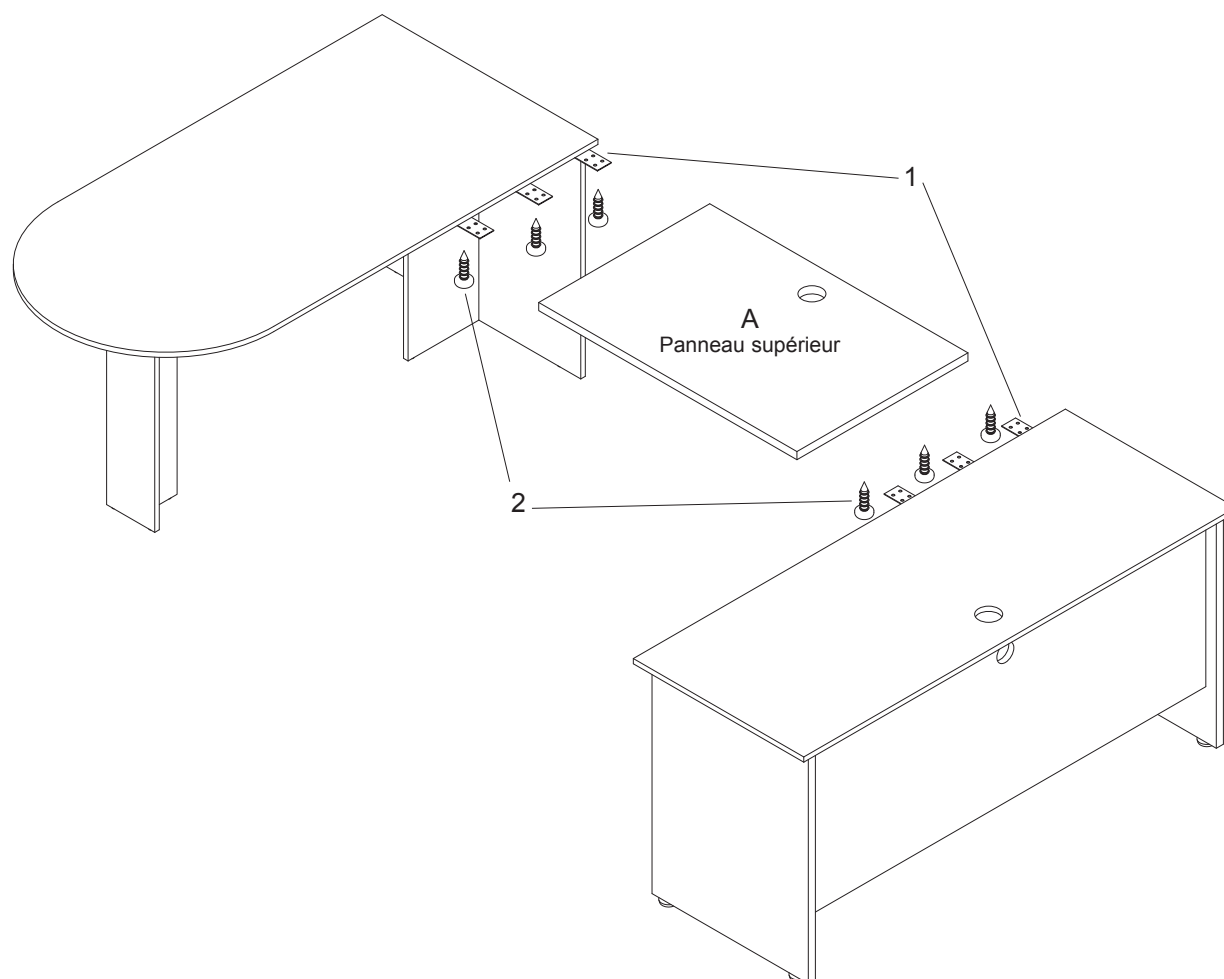
Installez 3 raccords de fixation (1) sur la péninsule de station de travail avec 12 vis (2) dans les trous pré-perçés prévus.

ÉTAPE 2

Déposez le panneau supérieur (A) sur les raccords de fixation (1). Notez bien que le trou passe-fil sur le panneau supérieur (A) doit être vers l'arrière.

Alignez le meuble du bureau et la péninsule de station de travail de façon que le panneau supérieur soit bien ajusté et d'équerre.

À l'aide d'un tournevis Phillips, installez les 24 vis (2).



INSTRUCCIONES

Si le faltan partes o tiene alguna pregunta, escriba un mensaje de correo electrónico a Lorell@sprich.com o envíe un fax al 404-472-9063.

Recuerde incluir la siguiente información:

1. Nombre completo
2. Domicilio. No incluye apartado postal debido a que nuestros distribuidores no pueden hacer entregas a un apartado postal.
3. Número telefónico
4. Número de modelo
5. Número de parte
6. No. de factura
7. Fecha de compra

Nota: Nuestra política establece enviar todas las partes solicitadas vía terrestre. Si sus requisitos incluyen tener estas partes con un envío nocturno o al día siguiente, sírvase proporcionar su transportista asignado y número de cuenta.

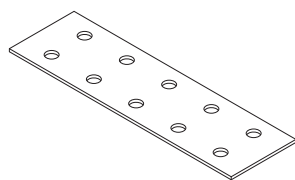
No se cuenta con tableros de repuesto. Si la unidad sufrió algún daño durante el envío, regrésela completa a donde la adquirió para que le reembolsen su pago y se la reemplacen. Se le podría solicitar su factura original.

ANTES DE INICIAR:

Abra, identifique y cuente todas las partes antes del ensamble. Coloque todas las partes en una superficie no abrasiva, como una alfombra o sábana. Necesitará las herramientas que se enumeran a continuación:

- Desarmador Phillips

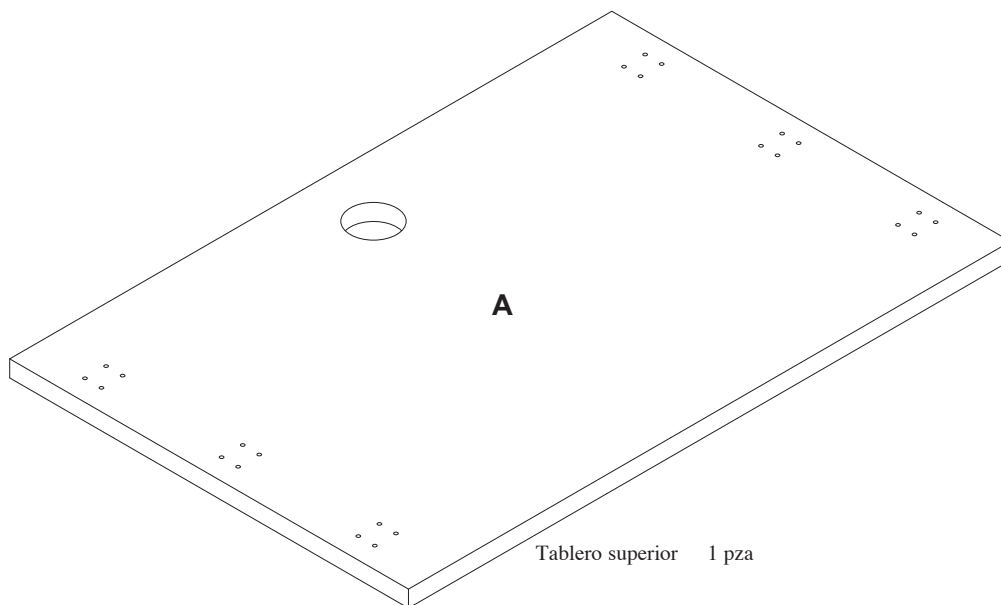
IDENTIFICACIÓN DE TORNILLERÍA, ACCESORIOS Y TABLEROS



1
Ménsula 6 pza



2
Tornillo 48 pza



Tablero superior 1 pza

INSTRUCCIONES DE ENSAMBLE

PASO 1

Instale 3 Ménsulas (1) en el Escritorio utilizando 12 Tornillos (2) en los orificios previamente perforados proporcionados.

Instale 3 Ménsulas (1) en el Escritorio “Península” utilizando 12 Tornillos (2) en los orificios previamente perforados proporcionados.

PASO 2

Una el Tablero superior (A) con las Ménsulas (1). Observe que el orificio de la Arandela en el Tablero superior (A) debe ver hacia atrás.

Alinee el Escritorio y el Escritorio “Península” de manera que el Tablero superior quede ajustado.

Utilizando un Desarmador Phillips, instale los 24 Tornillos (2).

