

Visioneer OneTouch

Guide de l'utilisateur



Design © 2015 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox®, Xerox et Design® et DocuMate® sont des marques de Xerox Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays. Visioneer est titulaire d'une licence de marque de commerce de Xerox®.

Contenu © 2015 Visioneer, Inc. Tous droits réservés. Le nom de marque et le logo Visioneer sont des marques déposées de Visioneer, Inc.

La reproduction, l'adaptation ou la traduction sans permission écrite préalable est interdite, sauf autorisation émanant des lois de droits d'auteur.

Les noms et logos PaperPort® et OmniPage® sont des marques déposées de Nuance Communications, Inc.

Kofax® et Virtual ReScan® sont des marques déposées et VRS™ est une marque commerciale de Kofax Image Products, Inc.

Adobe®, Adobe® Acrobat®, Adobe® Reader® et le logo Adobe® PDF sont des marques déposées d'Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Microsoft® est une marque déposée de Microsoft Corporation aux Etats-Unis. Windows® et SharePoint® est une marque déposée de Microsoft Corporation.

Tous les autres produits mentionnés peuvent être des marques commerciales de leur entreprise respective.

Version du document : 05-0900-300 (septembre 2015)

Des modifications sont périodiquement apportées à ce document. Les changements, inexactitudes techniques et erreurs typographiques seront corrigés dans les éditions ultérieures.

Les informations sont sujettes à modification sans préavis et ne représentent pas un engagement de la part de Visioneer. Le logiciel décrit est fourni sous contrat de licence. Le logiciel ne peut être utilisé ou copié qu'en accord avec les termes d'un tel contrat. Il est contraire à la loi de copier le logiciel sur tout support sauf sur autorisation spécifique dans le contrat de licence. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris la photocopie, l'enregistrement ou les systèmes de stockage et de récupération des informations, ou traduite dans une autre langue, pour tout autre but que l'utilisation personnelle du détenteur de licence, et sur autorisation spécifique dans le contrat de licence, sans la permission écrite expresse de Visioneer.

Légende des droits restreints

L'utilisation, la duplication ou la divulgation est sujette à des restrictions comme stipulées dans le sous-alinéa (c)(1)(ii) de la clause 52.227-FAR14 de « The Rights in Technical Data and Computer Software » (Droits régissant les données techniques et logiciels). Les documents numérisés par ce produit peuvent être protégés par des lois gouvernementales et d'autres réglementations, telles que les lois relatives aux droits d'auteur. Le client est seul responsable du respect de ces lois et réglementations.

Table des matières

Configuration et numérisation	1
Paramétrages par défaut.....	1
Numérisation à partir du panneau de boutons.....	2
Fonctionnalités du panneau	3
Modification du paramétrage d'un bouton.....	4
Sélection d'options pour OneTouch.....	7
Dénomination personnalisée des fichiers.....	8
Configurer un nom de fichier à l'aide de codes.....	9
Invitation à saisir le nom de fichier.....	11
Configurations de la numérisation	12
Onglet Paramètres de numérisation	14
Onglet Paramètres de page	16
Onglet Paramètres Acuity	19
Onglet Paramètres VRS	21
Onglet Paramètres avancés.....	24
Onglet Paramètres de rédaction	24
Formats de fichier	28
Créer un fichier par image.....	28
Formats image	28
Formats texte.....	30
Configurer avant de numériser	32
Numériser en utilisant l'option Configurer avant de numériser.....	33
Annulation de l'option Configurer avant de numériser	34
Numérisation avec séparation des tâches	35
Sélection des options de ROC de Formats texte.....	37
Onglet ROC	38
Création de vos propres dictionnaires.....	40
Modification de dictionnaires de l'utilisateur.....	42
Onglet Format	43
Destination de la numérisation	45
Ouvrir le ou les documents numérisés.....	45
Transfert vers stockage.....	46
Définition de dossier et d'options à partir de OneTouch.....	46
Définition du dossier à partir de Windows.....	48
Numérisation vers plusieurs dossiers.....	48
Graver sur CD-ROM.....	52

Télécopieur et imprimante	53
PaperPort	55
SharePoint.....	58
Visualiseur du journal du lien SharePoint	60
Transfert FTP	61
Visualiseur du journal du lien FTP	63
SMTP	63
Visualiseur du journal du lien SMTP	65
Applications de messagerie électronique	66
Propriétés de messagerie électronique.....	67
Éditeurs de texte	68
Propriétés des documents texte	69
Ajout d'applications de traitement de texte	70
Création d'une page Web HTML	71
Client image fixe	72
Éditeurs d'images.....	74
Propriétés des documents image.....	75
Ajout d'applications de traitement d'image.....	76
Applications PDF	77
Envoyer à l'application	79
Numérisation vers plusieurs destinations	82
Propriétés du matériel	85
Paramètres du périphérique	85
Paramètres du pilote	86
Paramètres de l'application	87
Dépannage	89
Annexes A: Réglementations concernant la copie	91
États-Unis	91
Canada.....	92
Autres pays	93
Index.....	95

Configuration et numérisation

Important : avant la numérisation, veuillez prendre le temps de lire le guide de l'utilisateur du scanner afin d'obtenir des instructions importantes sur l'utilisation du scanner.

Le guide de l'utilisateur du scanner répertorie les types de documents pouvant être numérisés ou non par votre scanner. Il contient également des instructions d'installation et de configuration complètes, ainsi que des procédures de maintenance et de dépannage, les spécifications du scanner et des informations relatives à la garantie. Ce guide se trouve dans la section Guides de l'utilisateur du disque d'installation.

Les informations contenues dans ce guide concernent des fonctionnalités matérielles et logicielles qui ne sont pas nécessairement disponibles sur le modèle de scanner acheté. Veuillez ignorer toute information non applicable à votre scanner.

Il se peut que certaines des illustrations contenues dans ce guide ne correspondent pas exactement à ce qui s'affiche sur l'écran de votre ordinateur. Ces différences éventuelles sont mineures et n'affectent en rien les procédures décrites pour l'utilisation des fonctionnalités.

Paramétrages par défaut

L'icône Visioneer OneTouch s'affiche dans la zone de notification Windows lorsque le scanner est connecté à l'ordinateur et prêt à numériser.

Icône OneTouch

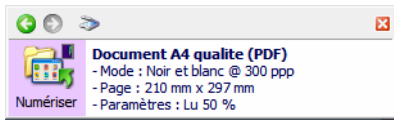


Lorsque vous avez installé le scanner, le logiciel d'installation a configuré chaque bouton OneTouch à l'aide des paramètres appropriés, à savoir : une **application de destination**, une **configuration de numérisation** et un **format de fichier**. Le panneau de boutons OneTouch affiche l'icône de la destination vers laquelle les images seront envoyées une fois la numérisation terminée.

Si le scanner connecté est doté d'un panneau de contrôle comprenant plusieurs options de numérisation, le panneau de boutons OneTouch affichera un bouton pour chacune des fonctions.



Si le scanner connecté est doté d'une fonction de numérisation, le panneau de boutons OneTouch affiche un bouton et les paramètres de numérisation détaillés.



Un bouton présentant la forme d'une icône de dossier est configuré pour archiver le document numérisé. Le scanner envoie l'image numérisée directement vers un dossier sans l'ouvrir au préalable dans une application.



Un bouton présentant la forme d'un point d'interrogation signifie que votre ordinateur ne dispose pas du logiciel ou du matériel approprié pour les paramètres prédéfinis initiaux.



Remarque : la taille de page par défaut de chaque configuration est basée sur la configuration du système de mesure de Windows, à savoir les mesures U.S. (Etats-Unis) ou les unités du système métrique.

- Si U.S. est l'unité de mesure sélectionnée, la taille de page par défaut de chaque profil est basée sur les formats de papier standard Imperial, tels que 8,5 x 11 pouces.
- Si la mesure sélectionnée est Métrique, la taille de page par défaut de chaque profil est basée sur la norme ISO 216 et la majorité des profils sont prédéfinis sur A4.

Numérisation à partir du panneau de boutons

Une numérisation à partir du panneau de boutons opère de la même façon qu'une numérisation à l'aide des boutons physiques du scanner ou à l'aide de la fonction PaperIn du scanner (selon le modèle du scanner). Le scanner numérise l'élément, puis envoie l'image à l'application de destination représentée par l'icône du bouton.

Reportez-vous au chapitre « Chargement des documents » du guide de l'utilisateur du scanner pour les instructions relatives à la numérisation à l'aide des boutons du scanner. Si votre scanner intègre une option de numérisation automatique, le guide du scanner décrira les instructions à suivre pour désactiver la fonctionnalité AutoLaunch de manière à ce que vous puissiez effectuer une numérisation à l'aide du panneau de boutons OneTouch à l'écran.

Pour numériser à partir du panneau de boutons OneTouch :

1. Chargez les pages dans le scanner.

2. Cliquez sur l'icône OneTouch dans la zone de notification Windows (dans l'angle inférieur droit de l'écran).



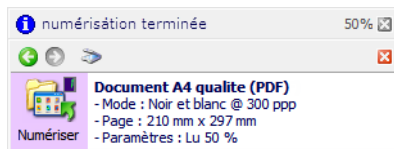
3. Le panneau de boutons OneTouch s'ouvre.



4. Cliquez sur le bouton que vous souhaitez utiliser pour numériser.
5. Le scanneur commence à numériser et l'image est envoyée vers la destination sélectionnée pour le bouton OneTouch que vous utilisez pour numériser.

Note technique : Scanneurs – Alimentateur automatique de documents (AAD) et Alimentation par feuilles :

Lors d'une numérisation à l'aide de OneTouch, patientez jusqu'à ce que la barre d'état OneTouch indique que le processus de numérisation est terminé avant de placer un nouveau document dans le scanneur. Si OneTouch traite toujours la numérisation actuelle alors qu'un nouveau document est placé dans le scanneur, le nouveau document peut être automatiquement numérisé et ajouté à la numérisation en cours.

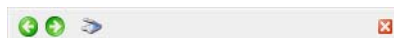


Fonctionnalités du panneau

Le panneau OneTouch constitue un ensemble de contrôles à l'écran pour le scanneur. Il vous permet d'accéder aux paramètres matériels du scanneur et de configurer le bouton Numériser.

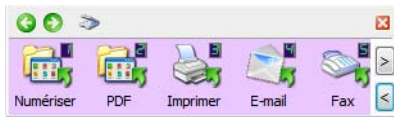
Cliquez sur l'icône OneTouch pour ouvrir le panneau. 

Barre de titre



- Flèches vertes : cliquez sur ces flèches pour naviguer entre les affichages du panneau.
- Icône du scanneur : cliquez sur cette icône pour accéder aux propriétés matérielles du scanneur.
- « X » rouge : cliquez dessus pour fermer le panneau OneTouch.

Affichage Icônes—Scanneurs équipés de plusieurs boutons



Si le scanner connecté est doté d'un panneau de contrôle comprenant plusieurs options de numérisation, le panneau de boutons OneTouch affichera un bouton pour chacune des fonctions.

- **Cliquez avec le bouton gauche** sur l'icône d'une application de destination pour lancer la numérisation.
- **Cliquez avec le bouton droit** sur l'icône d'une application de destination pour ouvrir la fenêtre Propriétés OneTouch.
- **Cliquez avec le bouton gauche** sur les boutons fléchés situés dans la partie droite du panneau pour afficher le reste des boutons OneTouch.

Affichage Détails—Tous les scanneurs



Si le scanner connecté est doté d'une fonction de numérisation, le panneau de boutons OneTouch affiche un bouton et les paramètres de numérisation détaillés.

- **Cliquez avec le bouton gauche** sur l'icône d'une application de destination pour lancer la numérisation.
- **Cliquez avec le bouton droit** sur l'icône d'une application de destination pour ouvrir la fenêtre Propriétés OneTouch.
- **Cliquez** sur les informations détaillées pour ouvrir la fenêtre Propriétés OneTouch.

Affichage Matériel



- **Cliquez avec le bouton gauche** sur l'icône du scanner pour revenir au mode Affichage Icônes.
- **Cliquez avec le bouton droit** sur l'icône du scanner pour ouvrir la fenêtre des propriétés matérielles du scanner.

Modification du paramétrage d'un bouton

Une configuration de bouton OneTouch est constituée des éléments suivants : **Application de destination**, **Configuration de la numérisation** et **Formats de fichier**. La fenêtre Propriétés OneTouch est l'endroit où vous pouvez sélectionner ces trois éléments pour un bouton.

1. Cliquez sur l'icône OneTouch. 

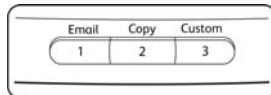
2. Cliquez avec le bouton droit sur un bouton pour ouvrir la fenêtre Propriétés correspondante.



- Scanneurs équipés de boutons Recto et Recto version : la fenêtre Propriétés OneTouch s'affiche lorsque vous appuyez, maintenez enfoncé pendant 3 secondes, puis relâchez le bouton Recto (Simplex) ou Recto verso (Duplex).



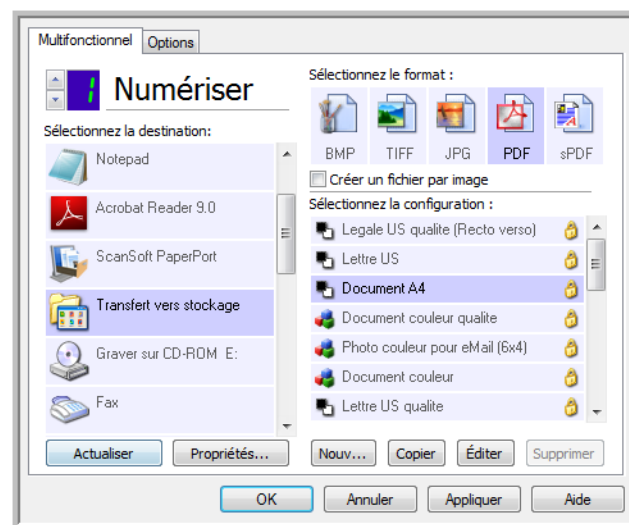
- Scanneurs équipés de plusieurs boutons de numérisation : la fenêtre Propriétés OneTouch s'affiche lorsque vous appuyez, maintenez enfoncé pendant 3 secondes, puis relâchez un bouton du scanner. (Par exemple, un bouton **Scan** ou **Copy**.)



3. La fenêtre Propriétés OneTouch s'ouvre.

Onglet de configuration de bouton du scanner

Sélectionnez l'application de destination à ouvrir une fois la numérisation terminée. L'application de destination permet d'afficher et de manipuler les images numérisées.



Sélectionnez un format de fichier pour les images numérisées.

Sélectionnez une configuration pour la numérisation de l'élément.

Certaines options de la fenêtre Propriétés OneTouch sont « grisées », et donc indisponibles, ce qui indique qu'elles ne sont pas appropriées pour votre modèle de scanner.

4. Si votre scanner dispose de plusieurs boutons ou d'un sélecteur de fonction DEL, sélectionnez dans OneTouch le bouton dont vous souhaitez modifier les paramètres. Si votre scanner ne dispose que d'une seule option de bouton, passez à l'étape suivante pour continuer à modifier les paramètres de numérisation.

Numéro de DEL : cliquez sur la flèche orientée vers le haut ou le bas pour faire défiler les boutons OneTouch.

Onglets de bouton : cliquez sur l'un des onglets situés en haut de la fenêtre de propriétés OneTouch afin de configurer le bouton correspondant. Il existe un onglet par bouton, tout comme sous l'onglet Options, permettant d'en modifier les fonctions spécifiques.

5. Dans la liste **Sélectionner la destination**, sélectionnez la destination vers laquelle OneTouch va envoyer l'image numérisée.

Si vous sélectionnez un programme de traitement de texte tel que Microsoft WordPad ou Microsoft Word utilisable pour la ROC (tel que TXT ou RTF), le texte contenu dans les images numérisées est automatiquement converti en texte pour application de traitement de texte.
6. Dans le panneau **Sélectionnez le format**, sélectionnez un format de fichier.

Les formats dépendent du type d'application de destination sélectionné. Les noms d'icônes indiquent les types de fichiers correspondants. Pour plus d'informations sur les formats disponibles, consultez la section « Formats de fichier » à la page 28.
7. Dans la liste **Sélectionnez la configuration**, sélectionnez une configuration de numérisation.

Les paramètres de configuration de base sont les suivants : mode de numérisation, résolution (ppp), taille de la page, luminosité (Lu) et contraste (Cr). Pour obtenir des instructions sur la création et la modification des configurations de numérisation, consultez les sections « Configurations de la numérisation » à la page 12 et « Configurer avant de numériser » à la page 32.
8. Pour enregistrer les modifications, cliquez sur **OK**.
9. Placez un document dans le scanneur, puis cliquez sur le bouton OneTouch pour lancer la numérisation.

Le scanneur numérise et envoie l'image vers la destination sélectionnée, avec la configuration de numérisation et le format de fichier spécifiés.

Bouton Propriétés : affiche une fenêtre permettant de sélectionner les propriétés d'une destination. Ce bouton est désactivé si l'application de destination sélectionnée ne dispose pas de propriétés de configuration globale.

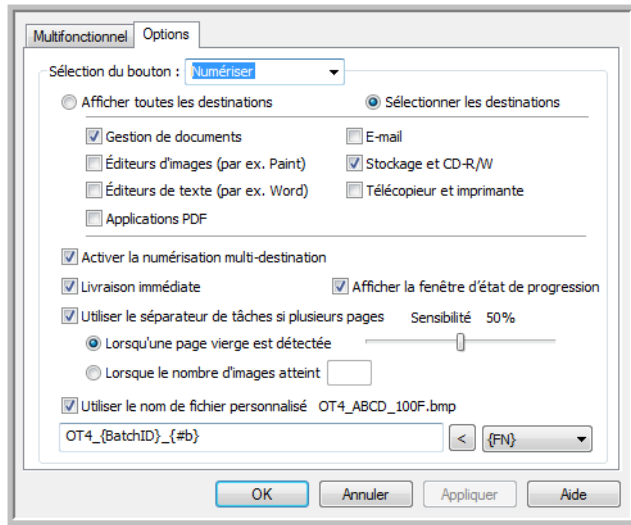
Bouton Actualiser : met à jour les liens entre toutes les applications de destination installées sur l'ordinateur et OneTouch. Si vous installez un nouveau logiciel qui peut être utilisé comme application de destination, cliquez sur le bouton **Actualiser** pour associer le nouveau logiciel à OneTouch.

Boutons Nouvelle/Copier/Modifier/Supprimer : cliquez sur **Nouvelle** ou sur **Copier** pour ajouter de nouvelles configurations de la numérisation à la liste. Cliquez sur **Modifier** ou sur **Supprimer** pour modifier ou supprimer des configurations.

Boutons OK/Annuler/Appliquer : le bouton **OK** permet d'accepter toutes les modifications et de fermer la fenêtre. Le bouton **Appliquer** permet d'accepter d'éventuelles modifications, mais en laissant la fenêtre ouverte de façon à ce que vous puissiez continuer à apporter des modifications. Le bouton **Annuler** ferme la fenêtre sans enregistrer les modifications.

Sélection d'options pour OneTouch

L'onglet Options permet de configurer la manière dont OneTouch opère avec le bouton sélectionné, par exemple, les destinations disponibles ou le nom du fichier.



Sélection du bouton : cliquez sur la flèche orientée vers le bas, puis sélectionnez dans la liste le bouton dont vous souhaitez modifier les paramètres. Les options que vous choisissez dans cette fenêtre ne s'appliquent qu'au bouton que vous sélectionnez dans cette liste.

Afficher toutes les destinations : cette option permet de sélectionner toutes les catégories d'applications de destination. La liste des applications de destination disponibles pour le bouton sélectionné comprend toutes les applications de votre ordinateur appartenant à ces catégories.

Sélectionner les destinations : activez cette option pour choisir individuellement les types d'applications à inclure dans la liste des applications de destination. Cochez les cases correspondant aux types d'applications à inclure.

Catégories de destination :

- **Gestion de documents** : inclut Nuance PaperPort et d'autres applications permettant de traiter et de conserver la trace des documents numérisés. Cette catégorie inclut les destinations Envoi vers l'application et Ouvrir le ou les documents numérisés.
- **Éditeurs d'images** : inclut Microsoft Paint et d'autres applications graphiques et de dessin.
- **Éditeurs de texte** : inclut Microsoft Word, WordPad, Microsoft Excel et d'autres applications de traitement de texte et de tableur. Activez cette option si vous souhaitez que le traitement ROC convertisse les documents numérisés en texte éditable.
- **Applications PDF** : logiciels destinés à l'affichage et à l'édition de fichiers Adobe PDF.
- **E-mail** : inclut Microsoft Outlook et d'autres applications de messagerie électronique, ainsi que la destination SMTP qui vous permet de numériser directement vers un serveur SMTP sans ouvrir d'application de client de messagerie.
- **Stockage et CD-R/W** : permet de numériser directement vers un dossier sur l'ordinateur, le serveur, le serveur FTP, le site SharePoint ou le répertoire CD temp de Windows pour graver les fichiers sur un CD.

- **Télécopieur et imprimante** : permet d'envoyer les documents numérisés directement à votre imprimante ou votre logiciel de fax.
- **Réacheminer évén. de STI** : permet de numériser en utilisant l'interface d'une autre application. La boîte de dialogue Réacheminement d'événements OneTouch s'ouvre, vous permettant de sélectionner l'application avec laquelle continuer la numérisation.

Permettre la numérisation vers plusieurs destinations : activez cette option pour autoriser la sélection de plusieurs destinations dans la liste de destinations sous l'onglet de configuration de OneTouch. Consultez la section « Numérisation vers plusieurs destinations » à la page 82.

Livraison immédiate : permet le transfert d'images vers la destination pendant la numérisation, pour autant que l'option « Créer un fichier par image » à la page 28 soit également activée. Si l'option **Créer un fichier par image** n'est pas activée, le transfert d'images a lieu après la numérisation de toutes les pages.

Afficher la fenêtre d'état de progression : activez cette option pour afficher la fenêtre d'état de progression du ou des documents au cours de la numérisation.

Utiliser le séparateur de tâches si plusieurs pages : activez cette option pour que le scanneur sépare les tâches de numérisation comportant plusieurs pages en fichiers séparés une fois la numérisation terminée.

Pour plus de détails sur la numérisation avec séparation des tâches et la manière dont elle fonctionne avec d'autres options de OneTouch, consultez la section « Numérisation avec séparation des tâches » à la page 35.

Dénomination personnalisée des fichiers : sélectionnez cette option pour activer le bouton **Configurer** et, ainsi, personnaliser le nom de vos documents numérisés.

Remarque : certaines applications de destination peuvent ne pas tenir compte du nom de fichier défini dans OneTouch. Cette situation se produit si l'application concernée est configurée de sorte à nommer automatiquement les fichiers entrants.

Dénomination personnalisée des fichiers

Utilisez l'option Dénomination personnalisée des fichiers si vous souhaitez indiquer le nom de votre choix, ou activez celle vous invitant à indiquer le nom du fichier lors de chaque numérisation. Si le panneau OneTouch de votre scanneur est doté de plusieurs boutons, chaque bouton est associé à l'une de ces options.

Si votre scanneur est doté de plusieurs boutons, sélectionnez celui que vous souhaitez configurer.

1. Sélectionnez **Dénomination personnalisée des fichiers** dans l'onglet Options de OneTouch.
2. Cliquez sur le bouton **Configurer**.
3. La fenêtre Propriétés s'ouvre alors, et vous permet de configurer les options relatives à la dénomination des documents.
 - **Format du nom de fichier**: Sélectionnez le type de format à utiliser pour la dénomination.

- Configurer un nom de fichier à l'aide de codes : sélectionnez cette option pour créer le nom du fichier en fonction du texte et des codes indiqués dans cette fenêtre. Les codes permettent d'insérer, dans le nom de fichier, des données automatiquement générées.
- Demander le nom du fichier : sélectionnez cette option afin d'être invité à nommer chaque fichier lors de sa création.
- Bouton **Rétablir valeurs par défaut**: Cliquez, dans cette fenêtre, sur l'option permettant de restaurer les valeurs par défaut.

Configurer un nom de fichier à l'aide de codes

- **Noms de fichier précédemment définis**: Saisissez du texte et ajoutez des codes pour créer un nom de fichier. Les noms de fichier précédemment définis s'affichent alors dans la liste, et peuvent être supprimés en cliquant sur x.
- **Codes**: Il s'agit de données automatiques pouvant être incluses à un nom de fichier. Elles peuvent notamment constituer un nombre, un nom d'utilisateur, une heure ou une date.

Survolez chaque code de la liste à l'aide du curseur de votre souris, afin de savoir quel type de données sera ajouté au nom de fichier.

- Codes spéciaux : ces codes permettent d'insérer des données personnalisées dans un nom de fichier.
 - {p} : utilisez ce code afin d'être invité à saisir cette partie du nom de fichier, lors la création de ce dernier. Par exemple, si le nom de fichier inclut les codes {p} {#b}, vous êtes invité à saisir le texte correspondant à {p}.
 - {clipboard} : utilisez ce jeton pour insérer, dans le nom de fichier, du texte provenant du presse-papiers Windows. Il est possible que le fichier ne soit pas créé, ou qu'un message d'erreur s'affiche à l'écran, si le presse-papiers contient des caractères non valides ou trop nombreux.
 - {env=} : utilisez ce code pour définir une variable d'environnement devant être insérée dans le nom de fichier. Saisissez la variable d'environnement, sans les espaces, entre les symboles = et } du code, après l'avoir ajoutée au nom de fichier. Par exemple, si vous souhaitez que le domaine de l'utilisateur soit inséré au nom de fichier, le code doit correspondre à {env=USERDOMAIN}.

Si une variable ou un caractère non valide est inséré(e), le nom de fichier final comprend la mention NotFound ou NotValid.
 - **Bouton représentant une flèche**: Placez votre curseur à l'endroit souhaité pour ajouter, au nom de fichier, le code sélectionné.
 - **Options de compteur**: Sélectionnez le format applicable aux nombres. Cette option est utilisée lorsque l'un des codes ({#b} ou {#0b}) est ajouté au nom de fichier.
- Il est possible que des codes supplémentaires soient proposés avec certains scanners. Ceux-ci commencent également par #.
- **Nombre de chiffres**: Il s'agit du nombre minimal de chiffres inclus au nom de fichier.

- **Compteur persistant:** Sélectionnez cette option afin que le compteur augmente avec chaque fichier, quelles que soient les modifications apportées au nom du fichier, au format, à la destination de numérisation ou aux fichiers supprimés du répertoire cible.

Par exemple, si vous numérisez cinq pages au format JPG, les situations suivantes se produisent :

- Si l'option **Compteur persistant** est sélectionnée : cinq fichiers sont créés, et comportent consécutivement les chiffres 1, 2, 3, 4 et 5. Lorsque les fichiers 2 et 4 sont supprimés, les cinq pages numérisées suivantes continuent à être numérotées à partir de 5, et le répertoire comporte alors 8 fichiers associés aux nombres 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9 et 10.
- Si l'option **Compteur persistant** n'est pas sélectionnée : cinq fichiers sont créés, et comportent consécutivement les chiffres 1, 2, 3, 4 et 5. Lorsque les fichiers 2 et 4 sont supprimés, les cinq pages numérisées suivantes comportent ces chiffres manquants, et le répertoire comporte alors 8 fichiers associés aux chiffres 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 et 8.
- **Paramètres :** Sélectionnez cette option pour ouvrir une fenêtre permettant de configurer le premier chiffre, de réinitialiser le compteur et de définir à quel moment une réinitialisation automatique doit s'effectuer.
 - **Démarrer l'énumération depuis :** Indiquez le premier chiffre souhaité.
 - Bouton **Réinitialiser le compteur :** Cliquez sur ce bouton pour définir le premier chiffre et réinitialiser le compteur actuel. La valeur indiquée dans le champ « Premier chiffre » apparaît ensuite au niveau du compteur.
 - **Valeur actuelle :** Il s'agit de la valeur actuellement associée au compteur persistant.
 - **Dernière réinitialisation :** Il s'agit de la date de la dernière réinitialisation du compteur.
 - **Réinitialiser automatiquement le compteur :** Sélectionnez cette option afin que le compteur soit réinitialisé automatiquement.
 - Lorsque vous sélectionnez une date, la réinitialisation se produit à minuit le même jour.
 - Chaque jour : permet de réinitialiser le compteur à minuit tous les jours.
 - Chaque semaine : permet de réinitialiser le compteur à minuit le jour sélectionné.
 - Chaque mois : permet de réinitialiser le compteur à minuit le premier jour du mois.
 - Chaque année : permet de réinitialiser le compteur à minuit le 1er janvier.
 - **Ignorer l'extension de fichier:** Sélectionnez cette option afin que la valeur du compteur augmente avec chaque fichier, quelles que soient les modifications appliquées au type de fichier.
Ceci s'applique uniquement à la modification du type de fichier. Si des changements sont apportés au champ du nom de fichier, le compteur est réinitialisé. Le fait de sélectionner l'option **Compteur persistant** entraîne la désactivation de cette option, dans la mesure où le compteur augmente lors de chaque numérisation, quelles que soient les modifications apportées au nom et au type de fichier.
 - **Format de la date:** Cette option permet de sélectionner le format de date approprié. Elle est utilisable lorsque le code {Date} est inclus au nom du fichier.

- **Format de l'heure:** Cette option permet de sélectionner le format de date approprié. Elle est utilisable lorsque le code {Time} est inclus au nom du fichier.
- **Message avant l'écrasement du fichier existant:** Sélectionnez cette option afin qu'un message s'affiche avant l'écrasement d'un fichier existant, dans la destination de numérisation.

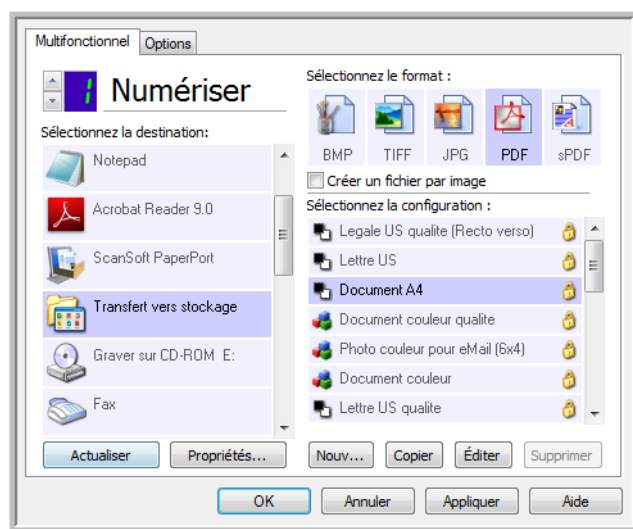
Si vous sélectionnez l'option Non, une boîte de dialogue s'affiche. Vous pouvez alors y saisir un nom de fichier différent.
- **Aperçu:** Utilisez cette option pour prévisualiser la manière dont le nom de fichier apparaîtra, en fonction du texte et des codes employés.

Invitation à saisir le nom de fichier

- **Se rappeler du dernier nom utilisé :** Sélectionnez cette option afin que les informations se rapportant à la numérisation précédente soient automatiquement renseignées.
- **Si plusieurs fichiers sont créés lors de la numérisation :** Sélectionnez l'action devant se produire lorsque des fichiers distincts sont créés à partir d'une tâche de numérisation. OneTouch crée des fichiers distincts lorsqu'un seul format de page est sélectionné (par exemple, BMP ou JPG), lorsque l'option « Créer des fichiers distincts » est activée, ou lorsque les tâches sont automatiquement séparées.
- **Invitation à nommer chaque fichier :** Sélectionnez cette option afin qu'une boîte de dialogue, permettant la saisie d'un nom pour chaque fichier lors de sa création, s'affiche.
- **Ajout d'un chiffre incrémentiel :** Sélectionnez cette option pour être invité une seule fois à saisir un nom de fichier. En outre, un chiffre toujours croissant est ensuite ajouté à chaque autre fichier lors de sa création.
- **Format :** Sélectionnez le nombre de chiffres applicable.
- **Indiquer entre parenthèses :** Sélectionnez cette option pour que le chiffre incrémentiel soit indiqué entre parenthèses dans le nom de fichier.
- **Séparateur de champs :** Sélectionnez le type de séparateur de votre choix, à placer entre le nom du fichier et le chiffre incrémentiel.
- **Séparateur de champs personnalisé :** Sélectionnez le type de séparateur de votre choix, à placer entre le nom du fichier et le chiffre incrémentiel. Cette option est activée lorsqu'un séparateur de champs personnalisé est sélectionné.

Configurations de la numérisation

Les configurations de numérisation sont les écrans dans lesquels vous sélectionnez la résolution, la luminosité, le mode (couleur, noir et blanc ou échelle des gris) et un certain nombre d'autres paramètres de numérisation. Pour visualiser les paramètres d'une configuration de numérisation, cliquez sur l'icône correspondante. Cliquez de nouveau sur l'icône pour fermer la fenêtre d'informations détaillées.



Cliquez sur l'icône d'une configuration sélectionnée pour afficher ses paramètres.



Sélectionnez la configuration de numérisation à modifier ou à supprimer. Elle doit être déverrouillée : il ne doit pas y avoir de verrou ici.

Remarque : la fonction Configurer avant de numériser permet de définir manuellement les options de numérisation. Consultez la section « Configurer avant de numériser » à la page 32.

Créer une configuration :

- Pour créer une configuration à partir des paramètres de configuration par défaut de OneTouch, cliquez sur le bouton **Nouvelle**.
- Sélectionnez une configuration dans la liste, puis cliquez sur le bouton **Copier** pour créer une configuration à partir des paramètres de la configuration sélectionnée.

Éditer ou supprimer une configuration :

- Sélectionnez la configuration de numérisation à éditer ou supprimer.
 - Pour supprimer la configuration, cliquez sur le bouton **Supprimer**.
 - Pour éditer la configuration, cliquez sur le bouton **Éditer**.

Modifiez les paramètres, puis cliquez sur **OK**.

Réorganisez la liste des configurations de numérisation :

- Cliquez avec le bouton gauche de la souris et maintenez-le enfoncé sur la configuration que vous voulez déplacer. Faites glisser le curseur de la souris vers le haut ou vers le bas afin de déplacer cette configuration dans la liste.
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'une des configurations, puis sélectionnez l'une des options de menu pour déplacer la configuration d'une position vers le haut ou vers le bas, ou pour la déplacer au début ou à la fin de la liste.

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'une des configurations, survolez avec le curseur de la souris l'option de menu Trier, puis sélectionnez l'une des options de tri automatique dans la liste.

Les modifications sont enregistrées lorsque vous cliquez sur **OK** dans la fenêtre Propriétés OneTouch.

Configurations par défaut :

Les configurations de numérisation par défaut ont été spécialement créées pour votre scanner. Ces configurations utilisent les fonctions de traitement d'images de Visioneer Acuity, telles que le rognage et la rotation automatiques. Visioneer Acuity est installé automatiquement en même temps que le pilote du scanner à partir du disque d'installation. Si vous téléchargez le pilote du scanner à partir du site Web, veillez à télécharger et à installer également Visioneer Acuity.

Remarque : Visioneer Acuity n'est pas compatible avec tous les modèles de scanners. Si Visioneer Acuity n'est pas sur la page Web de téléchargement de pilotes pour votre scanner, il n'est pas compatible avec votre modèle de scanner.

Dans la fenêtre **Propriétés de configuration** de la numérisation, les onglets **Paramètres de numérisation**, **Paramètres de page**, **Paramètres avancés** et **Paramètres de rédaction** sont toujours disponibles. Si le module Visioneer Acuity est installé, l'onglet **Paramètres Acuity** est également disponible pour toutes les destinations. Si le module Kofax VRS est installé, l'onglet **Paramètres VRS** est également disponible pour toutes les destinations.

Selon la destination sélectionnée, d'autres onglets de paramètres peuvent également être disponibles. Si l'un de ces onglets de paramètres supplémentaires est affiché, consultez la section appropriée de la liste ci-dessous pour obtenir des instructions sur la configuration des options spécifiques de cette destination.

- L'onglet **Options de stockage** permet de choisir le dossier de stockage pour les numérisations envoyées à la destination **Transfert vers stockage**, comme décrit dans la section page 46.
- L'onglet **Paramètres du périphérique** permet de configurer des destinations **Télécopieur et imprimante**, comme décrit dans la section page 53.
- L'onglet **PaperPort** permet de choisir le dossier de destination dans l'application **Nuance PaperPort**, comme décrit dans la section page 55.
- L'onglet **SharePoint** permet de spécifier un site, des informations d'authentification d'utilisateur et un dossier de destination **SharePoint**, comme décrit dans la section page 58.
- L'onglet **Transfert FTP** permet de spécifier un site, des informations d'authentification d'utilisateur et un dossier de destination **FTP**, comme décrit dans la section page 61.
- L'onglet **Paramètres SMTP** permet de spécifier un serveur, des informations d'authentification d'utilisateur et une adresse e-mail de destination **SMTP**, comme décrit dans la section page 63.

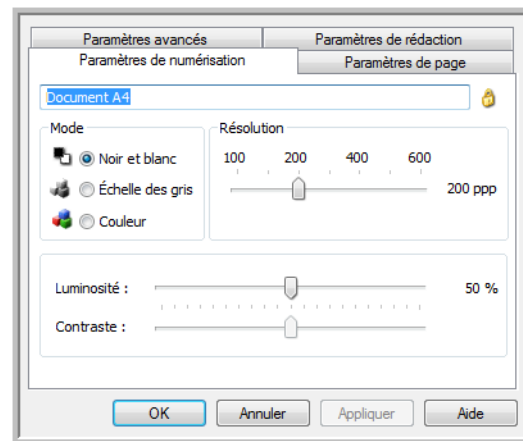
Onglet Paramètres de numérisation

Dans la boîte de dialogue Propriétés de **configuration de la numérisation**, entrez un nom.

Entrez un nouveau nom de configuration.

Sélectionnez le mode de numérisation, puis faites glisser le curseur pour régler la résolution.

Faites glisser les curseurs pour régler la luminosité et le contraste.



Si la configuration est verrouillée, cliquez sur le verrou pour la déverrouiller. L'icône se transforme en clé.

Mode : sélectionnez un mode de numérisation :

- **Noir et blanc** pour numériser en noir et blanc. Par exemple, les lettres et notes sont généralement numérisées en noir et blanc.
- **Échelle des gris** pour numériser, par exemple, des documents contenant des dessins ou des photos en noir et blanc.
- **Couleur** pour numériser des photos couleur et d'autres éléments en couleur. La numérisation en couleur produit des fichiers les plus volumineux.

Remarque : ces options sont désactivées lorsque l'option d'utilisation des paramètres TWAIN DriverPLUS est sélectionnée ou lorsque l'option Détection de couleur automatique est sélectionnée dans l'onglet Paramètres Acuity.

Résolution : faites glisser le curseur vers la droite ou la gauche pour ajuster le nombre de points par pouces (ppp) de la résolution. Plus le réglage ppp est élevé, plus l'image numérisée est nette et claire. Toutefois, un nombre de ppp plus élevé ralentit la numérisation et produit des fichiers plus volumineux pour les images numérisées.

Luminosité : une image est parfois numérisée avec une luminosité et un contraste excessifs ou insuffisants. Par exemple, il faut parfois assombrir une note écrite au crayon lors de la numérisation pour améliorer sa lisibilité. L'augmentation ou la réduction de la luminosité rend l'image numérisée plus claire ou plus obscure.

Contraste : différence entre les zones claires et obscures de l'image. L'augmentation du contraste accentue la différence entre les zones claires et obscures, tandis que sa réduction l'atténue.

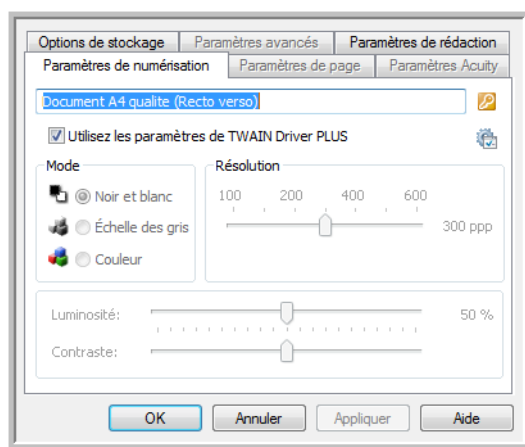
Icône **Clé** et **Verrou** : pour verrouiller la configuration, cliquez sur l'icône représentant une clé pour qu'elle représente un verrou.

Utiliser les paramètres TWAIN Driver PLUS

Cette option utilise l'interface du pilote TWAIN pour configurer les paramètres de numérisation pour OneTouch. Les paramètres contrôlés par TWAIN sont désactivés dans la fenêtre « Propriétés de configuration de la numérisation » de OneTouch. Celle-ci contient les onglets **Paramètres de numérisation**, **Paramètres de page**, **Paramètres avancés** et **Paramètres Acuity**. Les autres onglets de configuration de la numérisation, tels que **Paramètres de rédaction** et **Options de stockage**, sont toujours disponibles et peuvent être configurés comme décrit dans ce document.

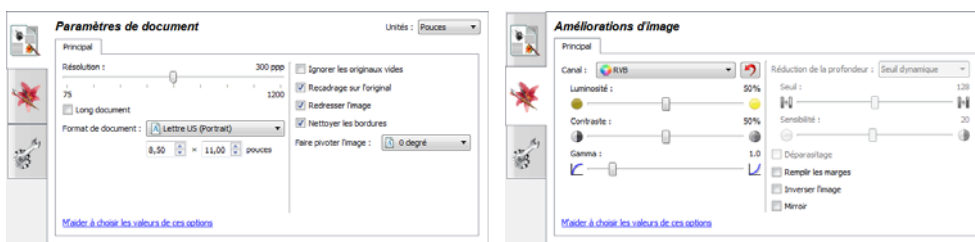
Cette option est disponible uniquement si le scanneur prend en charge la fonctionnalité.

1. Cliquez sur **Nouveau**.
2. Sélectionnez **Utiliser les paramètres TWAIN Driver PLUS**.



3. Cliquez sur l'icône des paramètres pour ouvrir l'interface TWAIN.
4. Réglez les options dans TWAIN si nécessaire.

Les options de numérisation se trouvent dans les sections « Paramètres de document » et « Améliorations d'image » de l'interface TWAIN.

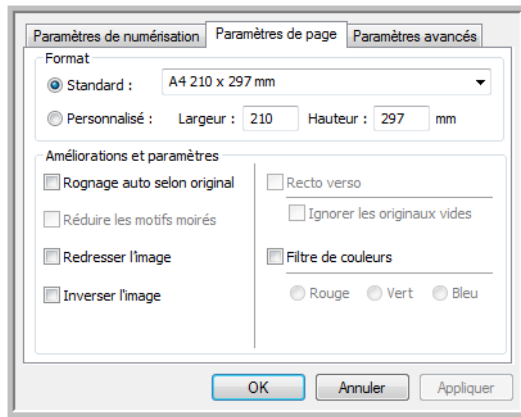


5. Cliquez sur **Terminé** pour enregistrer les modifications et fermer l'interface TWAIN.
6. Cliquez sur **OK** pour enregistrer et fermer la configuration de la numérisation OneTouch.

Pour plus d'instructions, veuillez consulter le guide de numérisation TWAIN se trouvant sur le disque d'installation. Vous pouvez également cliquer sur le bouton Aide de l'interface TWAIN pour ouvrir les instructions dans un navigateur Internet.

Onglet Paramètres de page

Les options disponibles sous l'onglet Paramètres de page varient en fonction du mode couleur sélectionné (Couleur, Échelle des gris ou Noir et blanc) ou de la capacité ou non du scanner à prendre en charge les fonctionnalités correspondantes.



Cliquez sur le nom pour basculer entre les pouces et millimètres.

Standard : cliquez sur la flèche du menu déroulant, puis sélectionnez une taille de page.

Personnalisé : entrez les dimensions de page horizontale et verticale dans les champs. Cliquez sur le nom des unités, pouces ou millimètres, pour basculer entre elles.

Améliorations et paramètres : la description de la fonctionnalité indique si une contrainte logicielle ou matérielle est liée à la disponibilité de l'option.

- **Recto verso** : numérise les deux faces du document. Cette option est disponible uniquement si le scanner prend en charge la fonctionnalité.
Les boutons Simplex et Duplex du scanner prennent le pas sur les paramètres OneTouch. Autrement dit, si le numéro de DEL sur le scanner est configuré pour une numérisation recto-verso et que vous appuyez sur le bouton Recto, le scanner numérise le recto, et inversement.
- **Auto-rognage selon original** : activez cette option pour laisser le scanner déterminer automatiquement le format de l'élément en cours de numérisation. Cette option est disponible uniquement si le scanner prend en charge la fonctionnalité.
- **Réduire les motifs moirés** : les motifs moirés sont des lignes ondulées qui apparaissent parfois sur les images numérisées de photographies ou d'illustrations, en particulier d'illustrations provenant de journaux et de magazines. La sélection de l'option **Réduire les motifs moirés** permet de limiter ou d'éliminer les motifs moirés de l'image numérisée. Cette option est uniquement disponible pour une numérisation en couleur ou en échelle des gris en faible résolution et si le scanner prend en charge la fonctionnalité.
- **Redresser l'image** : activez cette option pour laisser le scanner déterminer automatiquement si une page est oblique, puis redresser l'image. Cette option est disponible uniquement si le scanner prend en charge la fonctionnalité.

Si vous numérisez à l'aide d'un alimenteur automatique de documents et que la page est trop de travers lors de son passage, il se peut que l'image ne soit pas redressée correctement. Dans ce cas, numérisez de nouveau la page à l'aide des guides-papier pour insérer le papier droit.

- **Nettoyage des bordures** : activez cette option pour que le logiciel supprime d'éventuelles lignes fines entourant les bords de l'image numérisée. De telles lignes peuvent apparaître en bordure de l'image lorsque la taille de l'élément numérisé ne correspond pas exactement aux dimensions spécifiées dans les champs de taille. Cette option est disponible uniquement si le scanner prend en charge la fonctionnalité.
- **Rotation auto 90** : activez cette option pour faire pivoter l'image numérisée de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre une fois la numérisation terminée. Généralement, cette option est utile si les pages à numériser sont imprimées en orientation paysage (par exemple, des données d'états financiers). Cette option est disponible uniquement si le scanner prend en charge la fonctionnalité.
- **Inverser l'image** : l'option Inverser l'image inverse la couleur de chaque pixel dans l'image numérisée.

Lorsque vous numérisez en noir et blanc, chaque pixel est inversé du noir vers le blanc et du blanc vers le noir.

Lorsque vous numérisez en noir et blanc, chaque pixel est inversé du noir vers le blanc et du blanc vers le noir. Lorsque vous numérisez en échelle de gris, chaque pixel est inversé avec le niveau de gris opposé. Lorsque vous numérisez en couleur, chaque pixel est inversé avec la couleur opposée dans la roue chromatique. Par exemple, vous pouvez choisir cette option si vous numérisez des pages imprimées à partir d'un microfilm de journaux. Le microfilm inverse le noir et le blanc de telle sorte que lorsque son contenu est affiché sur un moniteur, le texte est blanc et le papier noir.

Lorsque vous numérisez en noir et blanc, chaque pixel est inversé du noir vers le blanc et du blanc vers le noir. Lorsque vous numérisez en échelle de gris, chaque pixel est inversé avec le niveau de gris opposé. Lorsque vous numérisez en couleur, chaque pixel est inversé avec la couleur opposée dans la roue chromatique. Par exemple, vous pouvez choisir cette option si vous numérisez des pages imprimées à partir d'un microfilm de journaux. Le microfilm inverse le noir et le blanc de telle sorte que lorsque son contenu est affiché sur un moniteur, le texte est blanc et le papier noir.

Lorsque vous numérisez en échelle de gris, chaque pixel est inversé avec le niveau de gris opposé.



Lorsque vous numérisez en couleur, chaque pixel est inversé avec la couleur opposée dans la roue chromatique.



- **Ignorer les originaux vides** : activez cette option pour que le scanner détecte les pages blanches et les élimine du fichier final.

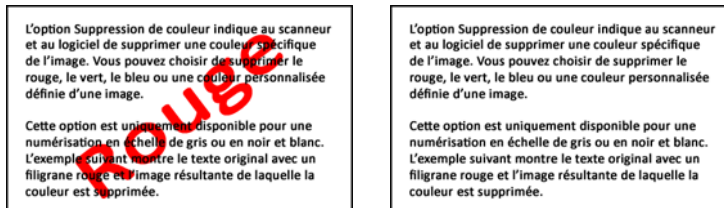
Sensibilité : permet d'ajuster le niveau de sensibilité de la détection de pages vierges.

Lorsque la fonctionnalité **Utiliser le séparateur de tâches si plusieurs pages** est sélectionnée sous l'onglet Options et que l'option choisie est **Lorsqu'une page vierge est détectée**, le niveau de sensibilité de la fonction Ignorer les originaux vides est utilisé lorsque

les deux fonctionnalités sont activées.

Si la fonctionnalité **Utiliser le séparateur de tâches si plusieurs pages** est activée alors que l'option choisie est **Lorsque le nombre d'images atteint**, les originaux vierges sont écartés avant le comptage des images. Par exemple, si vous numérisez 3 feuilles en mode recto-verso, les deux faces de chaque feuille sont comptées comme images pour un nombre total de 6 images. Lorsque l'option Ignorer les originaux vides est activée, si 2 des 3 feuilles de la pile présentent une face vierge, le nombre total d'images comptées est 4 au lieu de 6.

- **Suppression de couleur** : cette option permet à votre scanneur de supprimer automatiquement une couleur d'une image numérisée. Par exemple, si vous numérisez une lettre comportant un filigrane rouge, vous pouvez décider de filtrer le rouge pour que la lettre numérisée contienne uniquement le texte et non le filigrane. Le filtre de couleurs s'applique aux modes Noir et blanc et Échelle des gris.



Document original avec un filigrane rouge sur le texte noir

Document numérisé après élimination du filigrane rouge.

- **Détection double feuille** : la sélection de cette option active la fonctionnalité matérielle du scanneur permettant de détecter l'alimentation simultanée de plusieurs feuillets. Cette option est disponible uniquement si le scanneur prend en charge la fonctionnalité.
- **Mode d'alimentation manuel** : sélectionnez cette option pour activer un délai entre la dernière page numérisée et la fin de la tâche de numérisation. Ce délai vous permet de numériser une page à la fois et de regrouper toutes les pages numérisées dans une seule tâche de numérisation lorsque la numérisation est terminée.

Pour effectuer une numérisation en mode d'alimentation manuel :

- Sélectionnez **Mode d'alimentation manuel** dans l'interface du scanneur.
- Dans le champ **Délai d'expiration**, saisissez le délai entre la dernière page numérisée et la fin de la tâche de numérisation.
- Placez un document dans le scanneur.
- Cliquez sur **Numériser**.
- Une fois que la page est numérisée, la fenêtre de progression de la numérisation affiche un compte à rebours indiquant le délai dont vous disposez pour placer le document suivant dans le scanneur.
- Une fois toutes les pages de votre document numérisées, vous pouvez cliquer sur **Terminé** pour arrêter le compte à rebours ou laisser simplement le délai de fin de numérisation s'achever.

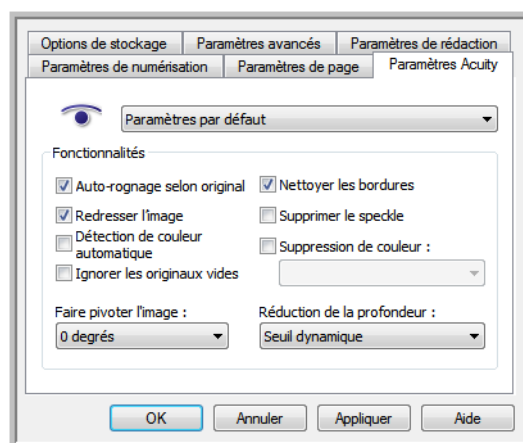
Remarque : certains scanners dispose d'un sélecteur d'épaisseur de papier ou sélecteur d'alimentation manuelle qui ajuste les rouleaux de manière à permettre la numérisation d'éléments plus épais que le grammage papier pris en charge. Si vous ajustez le scanneur de manière à permettre la numérisation d'éléments plus épais, vous ne pouvez numériser qu'un seul élément à la fois. Ce mode d'alimentation manuel délaie vous permet de numériser une page à la fois et de regrouper toutes les pages numérisées dans une seule tâche de numérisation lorsque la numérisation est terminée.

Onglet Paramètres Acuity

Le logiciel OneTouch fourni avec votre scanneur inclut la technologie Visioneer Acuity™. Cette application offre un ensemble de fonctionnalités contribuant à améliorer la qualité des documents numérisés, en particulier de ceux qui ne permettent généralement d'obtenir que des images de qualité médiocre. Les configurations de numérisation avec les options Acuity opèrent avec les paramètres de numérisation OneTouch pour produire des images de qualité optimale.

Si Visioneer Acuity est disponible pour votre scanneur, ce programme est installé automatiquement lors de l'installation du pilote de ce dernier. Si vous avez téléchargé le pilote sur notre site Web, le programme d'installation incluant Visioneer Acuity est indiqué. Visioneer Acuity n'est pas disponible s'il n'est pas mentionné sur cette même page.

Visioneer Acuity est automatiquement installé lorsque vous installez le pilote de scanneur à partir du disque d'installation. Si vous téléchargez le pilote du scanneur sur notre site Web, assurez-vous de télécharger également Visioneer Acuity.



Cliquez sur la flèche déroulante pour sélectionner le type de paramètres Acuity à utiliser pour la nouvelle configuration de numérisation. Les options sont les suivantes :

- **Ne pas utiliser le traitement d'image Acuity :** la numérisation n'utilise pas le traitement Acuity.
- **Paramètres par défaut :** sélectionne automatiquement les options que votre scanneur peut utiliser avec n'importe quel mode de numérisation (Noir et blanc, Echelle de gris et Couleur).

Sélectionnez les options de numérisation.

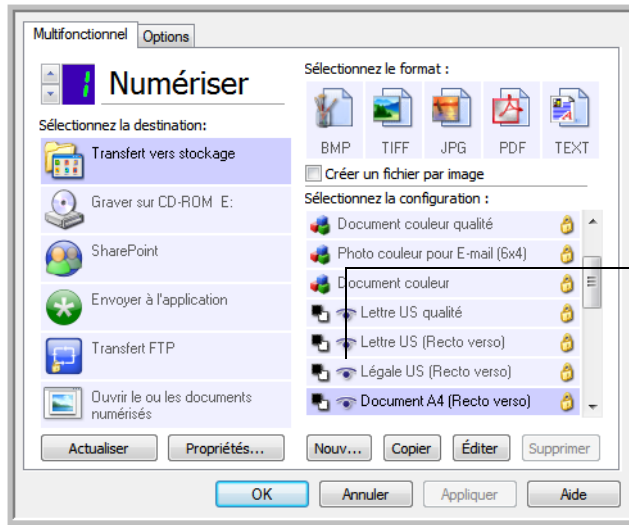
- **Auto-rognage selon original :** détermine la taille de l'élément à numériser et produit une image de la même taille. Par exemple, si vous numérisez un document de format carte postale, l'image obtenue a la taille de la carte postale. Cette option remplace le paramètre de taille de page.

- **Redresser l'image** : détecte les bords d'un document et détermine s'ils sont droits ou obliques. Si la page est oblique, l'image est redressée. Toutefois, si la page est alimentée trop en oblique dans le scanneur, il se peut que l'image ne puisse pas être redressée correctement. Dans ce cas, numérisez de nouveau la page en utilisant les guides-papier pour insérer le papier droit.
- **Détection de couleur automatique** : détermine si un document contient des couleurs et produit l'image numérisée appropriée. Généralement, l'option Détection de couleur automatique est utile si vous devez numériser une pile de pages, dont certaines en couleur. Au lieu que vous deviez modifier les paramètres de numérisation en basculant entre les modes Couleur et Noir et blanc, puis inversement, le scanneur peut sélectionner automatiquement les paramètres appropriés.
- **Ignorer les originaux vides** : détecte quand une page est vierge et la supprime. Par exemple, si vous numérisez une pile de pages contenant une page vierge, son image n'est pas incluse parmi les autres images de la pile.
- **Faire pivoter l'image** : sélectionnez une option dans cette liste pour faire pivoter l'image finale une fois la numérisation terminée.
- **Retourner** : sélectionnez cette option si vous numérisez des pages recto verso dans l'orientation Calendrier. Cette option permet de faire pivoter l'image verso de 180° depuis l'image recto. Si vous ne sélectionnez pas cette option et que vous effectuez la numérisation en mode recto verso, l'image verso des pages calendrier s'affiche à l'envers sur la numérisation finale. Cette option ne différencie pas automatiquement l'orientation Livre de l'orientation Calendrier. Si cette option est sélectionnée lors de la numérisation des pages livre, l'image verso de la page s'affiche à l'envers sur la numérisation finale. Si vous numérisez un lot de documents contenant les deux types d'orientation, nous vous recommandons de sélectionner Automatique dans la liste Faire pivoter l'image.
- **Nettoyer les bordures** : sélectionnez cette option pour que le logiciel supprime d'éventuelles lignes fines entourant les bords de l'image numérisée. De telles lignes peuvent apparaître en bordure de l'image lorsque la taille de l'élément numérisé ne correspond pas exactement aux dimensions spécifiées dans les champs de taille de page. Cette option est disponible uniquement si le scanneur prend en charge la fonctionnalité.
- **Supprimer le speckle** : les mouchetures (speckles) sont de petites taches sur une image que le scanneur interprète comme des éléments valides du document. L'option Supprimer le speckle détecte ces mouchetures et les élimine. L'option Supprimer le speckle n'est disponible que pour les configurations de numérisation Noir et blanc.
- **Suppression de couleur** : cette option permet à votre scanneur de supprimer automatiquement une couleur d'une image numérisée. Par exemple, si vous numérisez une lettre comportant un filigrane rouge, vous pouvez décider de filtrer le rouge pour que la lettre numérisée contienne uniquement le texte et non le filigrane. Le filtre de couleurs s'applique aux modes Noir et blanc et Echelle de gris.
- **Réduction de la profondeur** : Les options de réduction de la profondeur sont uniquement disponibles lorsque vous numérisez en noir et blanc. Cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez une option dans la liste.

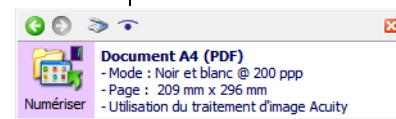
La diffusion d'erreur, le tramage de Bayer et les motifs demi-teinte correspondent à l'application intentionnelle de bruit (tramage) dans l'image pour atténuer l'effet de bande lors d'une numérisation en mode binaire (noir et blanc). Par exemple, si vous numérisez une photo couleur en noir et blanc, l'image comporte de gros blocs de noir et blanc et est à peine reconnaissable. Le tramage de l'image crée une image noir et blanc où l'original est

reconnaissable.

Le seuil dynamique tente d'évaluer l'image et d'ajuster dynamiquement le niveau de seuil. Ces options fonctionnent mieux avec des documents qui contiennent uniquement du texte, comme du courrier, des feuilles de calcul, des rapports, etc.



Quand une configuration de numérisation inclut des options Acuity, le panneau de boutons OneTouch et la fenêtre Propriétés OneTouch affichent tous deux l'icône Acuity pour rappel.

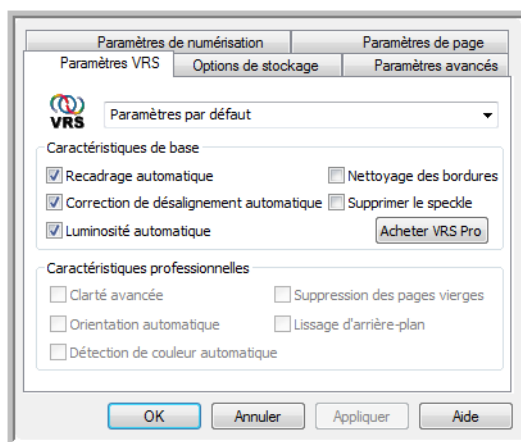


Le résumé des paramètres de numérisation indique également les paramètres Acuity.

Onglet Paramètres VRS

Les instructions de cette section s'appliquent uniquement si le disque d'installation du scanner que vous avez acheté inclut Kofax Virtual ReScan (VRS™). Pour tous les autres scanners, suivez les instructions de réglage d'options dans « Onglet Paramètres avancés ».

Lorsque Visioneer Acuity est installé, l'onglet Paramètres Acuity remplace l'onglet Paramètres VRS dans la fenêtre Propriétés de configuration de la numérisation. Désinstallez le programme Visioneer Acuity Assets via le panneau de configuration Windows, puis éteignez et rallumez votre scanner afin que l'onglet Paramètres VRS s'affiche.



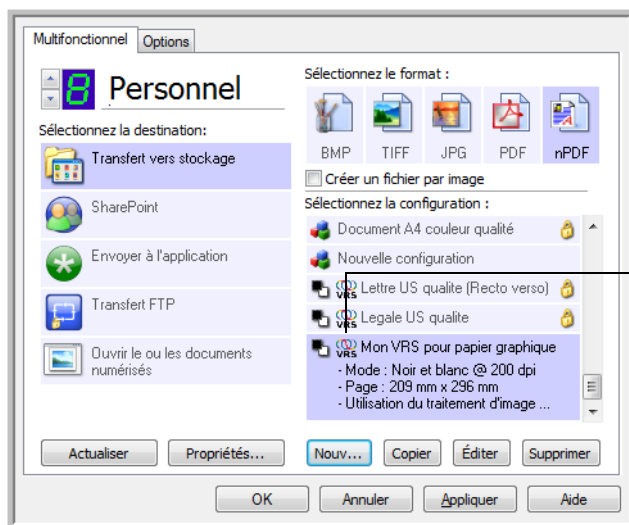
Lorsque vous installez le logiciel pour la première fois, les fonctionnalités de base sont disponibles et un bouton Acheter VRS Pro figure également dans la fenêtre. Si vous voulez acheter VRS Professional pour pouvoir utiliser les fonctionnalités professionnelles de VRS, cliquez sur le bouton Acheter VRS Pro.

Cliquez sur la flèche déroulante pour sélectionner le type de paramètres VRS à utiliser pour la nouvelle configuration de la numérisation. Les options sont les suivantes :

- **Ne pas utiliser le traitement VRS** : la numérisation n'utilise pas le traitement VRS.
- **Paramètres par défaut** : sélectionne automatiquement les options que votre scanner peut utiliser avec n'importe quel mode de numérisation (Noir et blanc, Échelle des gris et Couleur).

Les fonctionnalités de base sont les suivantes :

- **Auto recadrage** : activez cette option pour laisser le scanner déterminer automatiquement le format de l'élément en cours de numérisation.
- **Redresser l'image** : activez cette option pour laisser le scanner déterminer automatiquement si une page est oblique, puis redresser l'image. Si la page numérisée est trop de travers, il se peut que l'image ne soit pas redressée correctement. Dans ce cas, numérisez de nouveau la page.
- **Luminosité automatique** : définit la luminosité afin d'obtenir un équilibre optimal entre l'arrière-plan, l'avant-plan et les zones en évidence du document. Cette option est uniquement disponible pour une numérisation en couleur.
- **Nettoyage des bordures** : activez cette option pour que le logiciel supprime d'éventuelles lignes fines entourant les bords de l'image numérisée. L'option Nettoyage des bordures ne s'applique que si les options Recadrage automatique et Redresser l'image sont activées de façon à ce que le logiciel puisse déterminer l'emplacement des bordures. C'est pourquoi, l'activation de l'option Nettoyage des bordures entraîne également l'activation des options Recadrage automatique et Redresser l'image. Cette option est uniquement disponible pour une numérisation en noir et blanc.
- **Supprimer le speckle** : les parasites (mouchetures) sont de petites taches sur une image, que le scanner interprète comme des éléments valides du document. L'option Déparasitage détecte ces mouchetures et les élimine. Cette option est uniquement disponible pour une numérisation en noir et blanc.



L'icône VRS dans le haut du panneau de boutons OneTouch et dans la configuration de la numérisation vous rappelle que la numérisation utilise les paramètres VRS.



Le résumé des paramètres de numérisation indique également les paramètres VRS.

Note technique

Les fonctionnalités suivantes sont désactivées dans OneTouch lorsque la fonctionnalité VRS correspondante est activée.

- **Onglet Paramètres de numérisation** : les options de luminosité et de contraste sont désactivées lorsque l'option Luminosité automatique est activée sous l'onglet Paramètres VRS.
- **Onglet Paramètres de page** : les options Redresser l'image, Auto recadrage sur l'original et Nettoyage des bordures sont désactivées lorsque l'une des options Auto recadrage, Redresser l'image ou Nettoyage des bordures est activée sous l'onglet Paramètres VRS.

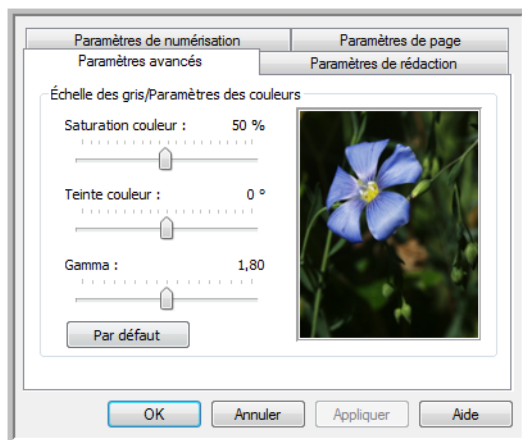
Fonctionnalités professionnelles

Si vous procédez à une mise à niveau du logiciel VRS de votre scanneur vers la version VRS Professional, les fonctionnalités professionnelles affichées au bas de la fenêtre deviennent actives.

- **Clarté avancée** : produit une image claire et lisible, y compris pour des documents ayant des arrière-plans complexes ou texturés, tels que du papier millimétré, des photocalques et du papier de sécurité. L'option Clarté avancée identifie le texte et les dessins à l'avant-plan, et produit une image numérisée en évitant que l'arrière-plan les obscurcisse. Cette option est uniquement disponible pour une numérisation en noir et blanc.
- **Orientation automatique** : reconnaît le texte sur la page, puis fait pivoter l'image de 90, 180 ou 270 degrés, de façon à ce que le texte soit vertical. L'option Redresser l'image doit également être activée avec l'option Orientation automatique.
- **Détection de couleur automatique** : détermine si un document contient des couleurs, puis produit l'image numérisée appropriée. Le scanneur peut sélectionner automatiquement les paramètres appropriés, ce qui vous évite de devoir modifier les paramètres de numérisation en basculant entre les modes Couleur et Noir et blanc, puis inversement.
- **Suppression des pages vierges** : détecte quand une page est vierge, puis supprime l'image.
- **Lissage d'arrière-plan** : parfois, la numérisation d'un document ayant un arrière-plan en couleur produit une image numérisée dont la couleur présente de légères imperfections. Cette option reconnaît la couleur d'arrière-plan du document et veille à ce qu'elle soit lisse et uniforme. L'option Lissage d'arrière-plan n'est disponible que pour les configurations de la numérisation en Noir et blanc.

Onglet Paramètres avancés

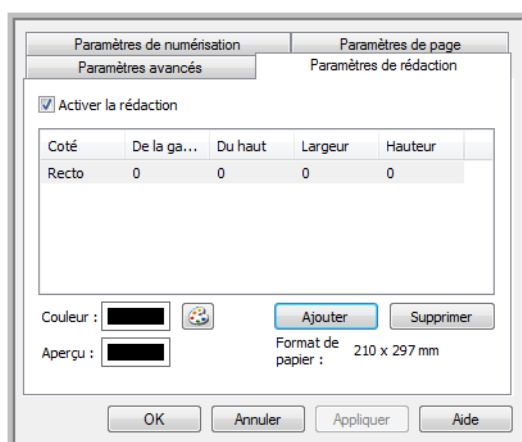
L'onglet **Paramètres avancés** permet de définir des options de correction des couleurs pour les modes de numérisation Couleur et Échelle des gris. Faites glisser les curseurs vers la gauche ou la droite pour modifier les paramètres de couleur. Ce faisant, l'image change et reflète les nouveaux paramètres.



- **Saturation couleur** : intensité ou pureté d'une couleur. Cette option est uniquement disponible pour une numérisation en couleur.
- **Teinte couleur** : couleur perçue, telle que reflétée par l'image. Cette option est uniquement disponible pour une numérisation en couleur.
- **Gamma** : courbe de tonalités et point de départ pour l'amélioration des images. Lorsque vous augmentez ou réduisez la valeur Gamma, les valeurs à partir desquelles la saturation, la teinte, la luminosité et le contraste ont une incidence sur l'image changent. Il est recommandé de conserver la valeur Gamma par défaut ou de régler ce paramètre avant les autres options. Cette option est uniquement disponible pour une numérisation en couleur ou en échelle des gris.

Onglet Paramètres de rédaction

Les options disponibles sous l'onglet **Paramètres de rédaction** permettent de supprimer une zone spécifique d'une image numérisée.

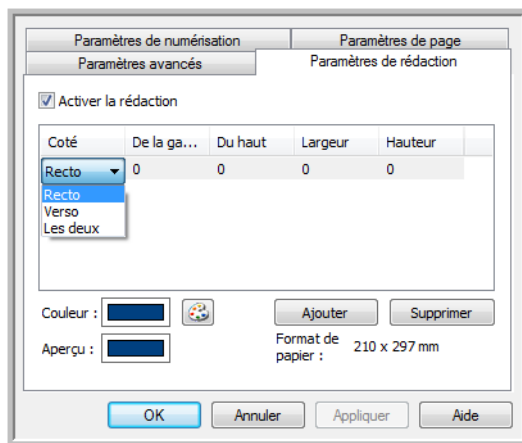


Pour plus d'informations sur le fonctionnement de ce paramètre avec d'autres options de configuration de numérisation de OneTouch que vous modifiez, consultez la note technique à la fin de cette section.

Activer la rédaction : activez cette option pour permettre la rédaction lors de la numérisation. Cette option permet de supprimer un logo ou une image figurant chacune des pages en cours de numérisation. Vous pouvez choisir la couleur de remplissage de la zone de rédaction dans l'image numérisée, ainsi que définir plusieurs zones. Si vous numérisez en mode recto-verso, vous pouvez spécifier une zone différente pour chaque face.

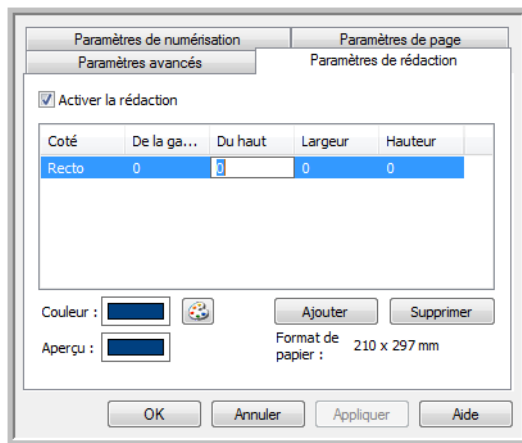
Pour ajouter une ligne à la liste de zones présentée dans cette fenêtre, cliquez sur **Ajouter**. Vous pouvez annoter plusieurs zones de l'image numérisée. A cette fin, cliquez de nouveau sur le bouton Ajouter pour ajouter des éléments à la liste. Pour supprimer une zone de rédaction de la liste, sélectionnez un élément, puis cliquez sur le bouton **Supprimer**.

Coté : pour afficher la liste des options de face, cliquez une fois sur le mot **Recto**. Si votre scanner ne permet pas de numériser en mode recto-verso, seule l'option Recto est disponible. Si votre scanner permet de numériser en mode recto-verso, les options Recto, Verso et Recto-verso sont disponibles dans la liste.



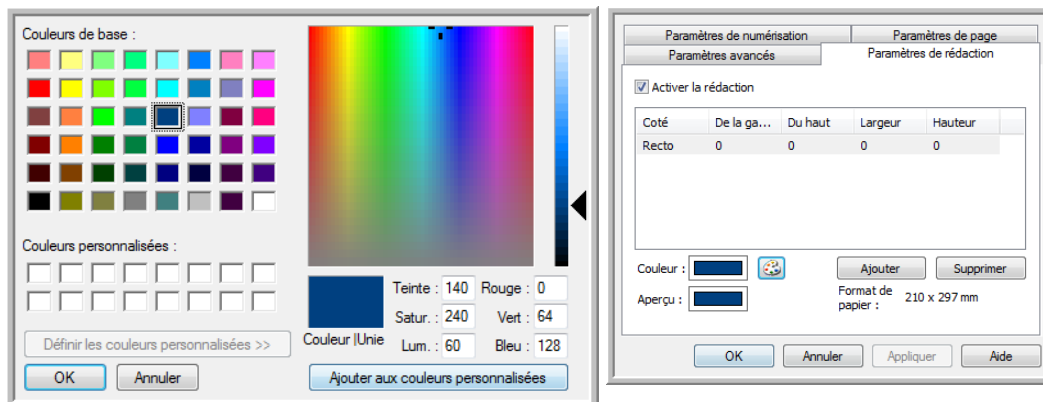
- **Recto** : face avant de la page. Les zones spécifiées pour le Recto ne s'appliquent qu'au côté recto de la page lors d'une numérisation en mode recto-verso. Ainsi, si vous numérisez 4 pages recto-verso, les fichiers d'image obtenus présentent des zones d'annotation sur les pages 1, 3, 5 et 7.
- **Verso** : face arrière de la page. Les zones spécifiées pour le Verso ne s'appliquent qu'au côté verso de la page lors d'une numérisation en mode recto-verso. Ainsi, si vous numérisez 4 pages recto-verso, les fichiers d'image obtenus présentent des zones d'annotation sur les pages 2, 4, 6 et 8.
- **Recto-verso** : cette option permet de spécifier une zone apparaissant au même endroit des deux côtés de la page, telle que celle où figure un logo de société, de façon à ne pas devoir la spécifier séparément pour le recto et le verso.

Cliquez une fois sur la valeur par défaut (0,00) dans chaque champ pour activer la boîte de contrôle dans laquelle entrer la position de départ et la taille de la zone de rédaction. Les unités de mesures figurent dans l'angle inférieur droit, à côté du champ Format de papier.

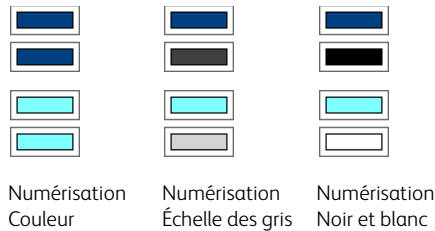


- **De la gauche** : entrez la position de départ de l'angle supérieur gauche, mesurée par rapport au côté gauche de la page.
- **Du haut** : entrez la position de départ de l'angle supérieur gauche, mesurée par rapport au haut de la page.
- **Largeur** : entrez la largeur de la zone à supprimer.
- **Hauteur** : entrez la hauteur de la zone à supprimer.

Couleur : ce champ affiche la couleur de remplissage sélectionnée pour les zones d'annotation. Lorsque le logiciel supprime la zone spécifiée, il la remplace par la couleur sélectionnée ici. Pour modifier la couleur, cliquez sur le bouton Palette afin d'ouvrir la palette de couleurs de Windows. Sélectionnez la couleur souhaitée, puis cliquez sur **OK**. La couleur sélectionnée apparaît dans le champ Couleur sous l'onglet Paramètres de rédaction.



Aperçu : ce champ présente la couleur qui remplira la zone de rédaction dans l'image numérisée finale. Lors d'une numérisation en couleur, le contenu du champ Aperçu correspond à celui du champ Couleur. Lors d'une numérisation en échelle des gris, le champ Aperçu affiche l'équivalent en nuance de gris de la couleur sélectionnée. Cette couleur figurera dans l'image numérisée finale. Lors d'une numérisation en noir et blanc, le champ Aperçu affiche du noir ou du blanc en fonction de l'obscurité de la couleur sélectionnée. Les zones d'annotation de l'image finale apparaîtront en noir ou en blanc.



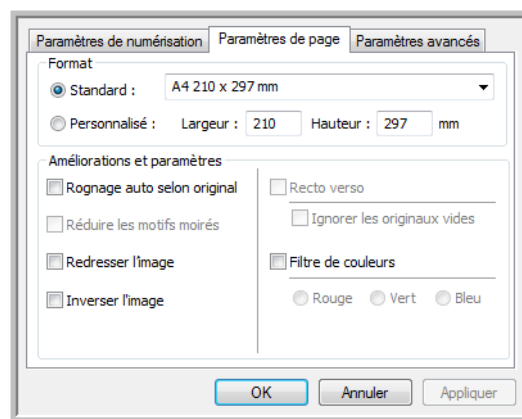
Note technique :

Les options sous l'onglet Paramètres de page affectent les options de rédaction de la manière décrite ci-dessous :

- Vérifiez que la taille de feuille sélectionnée sous l'onglet Paramètres de page est correcte pour les documents à numériser, sans quoi les annotations risquent de ne pas figurer dans les zones appropriées.
- Si l'option **Suppression de couleur** est activée, la rédaction intervient après suppression de la couleur spécifiée de l'image.

Par exemple, si, après avoir sélectionné Rouge comme couleur à supprimer, vous spécifiez la couleur rouge pour la zone de rédaction, la zone d'annotation dans l'image finale apparaîtra grise en cas de numérotation Échelle des gris, ou bien noire ou blanche en cas de numérotation en Noir et blanc.

- Sous l'onglet **Paramètres de page**, cliquez sur **pouces** ou sur **mm** pour basculer entre les deux unités de mesure. Lorsque vous cliquez de nouveau sur l'onglet Paramètres de rédaction, l'angle inférieur droit indique la taille de feuille dans l'unité de mesure sélectionnée.
- Si vous avez activé l'option **Rotation auto 90**, la rédaction intervient après rotation de la page. Lors de l'entrée de la position de la zone de rédaction, utilisez les mesures de la page en orientation paysage.

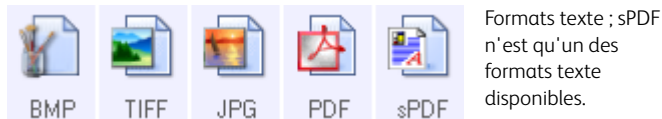


Cliquez sur le nom pour basculer entre les pouces et millimètres.

Formats de fichier

Les formats de fichier disponibles dans le panneau **Sélectionnez le format** dépendent de la destination sélectionnée pour la numérisation. La plupart des icônes de format offrent un menu contextuel permettant d'accéder à des options de format spécifiques ou de choisir des formats non présentés dans le panneau par défaut.

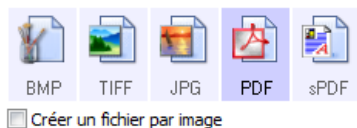
Les noms de format dans le panneau Sélectionnez le format indiquent l'extension des fichiers numérisés.



Créer un fichier par image

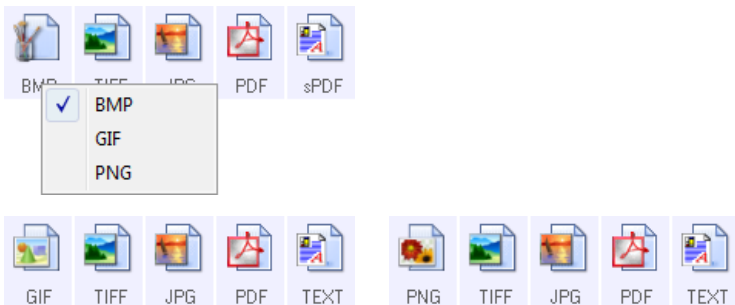
Les formats TIFF et PDF, ainsi que les formats de fichier texte, permettent de prendre en charge des documents de plusieurs pages. Si vous numérisez au format TIFF ou PDF ou dans l'un des formats texte, et souhaitez créer un fichier pour chaque image numérisée, activez l'option **Créer un fichier par image**. Notez que cette option est activée automatiquement, et désactivée si vous avez sélectionné un format qui ne prend en charge que les pages uniques, comme BMP, PNG, GIF ou JPG.






Sélectionnez le format :



Formats image

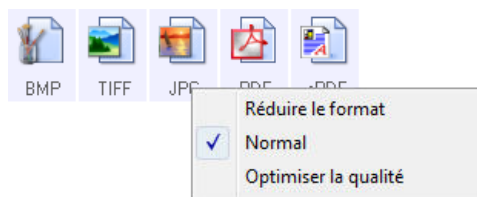
Sélectionnez un format de fichier image pour les photos, illustrations ou autres documents que vous souhaitez enregistrer comme images. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône BMP pour accéder aux formats image GIF et PNG. Lorsque vous sélectionnez l'un de ces formats, l'icône BMP dans le panneau de format est remplacée par celle du format image sélectionné.



 BMP	<p>BMP : le format *.bmp (bitmap) convient généralement pour des traitements d'images tels que des retouches de photo ou des corrections de couleurs, car le taux de compression utilisé lors de la création du fichier est très faible. En cas de numérisation en couleur ou en échelle des gris, le format BMP produit les fichiers les plus volumineux.</p>
 GIF	<p>GIF : le format *.gif (graphics interchange format) est généralement utilisé pour publier des images sur des sites ou des serveurs Web, car la compression permet de réduire la taille des fichiers d'environ 95 % par rapport à la version BMP d'une même image. Les logos d'entreprise et les images de petite taille sur les pages Web sont souvent des images GIF. En revanche, la compression et la limitation de la plage de couleurs propres au format GIF peuvent générer un grain ou une moindre lisibilité des images de taille moyenne à grande.</p>
 PNG	<p>PNG : le format *.png (portable network graphics) est un autre format souvent utilisé pour la publication d'images sur des sites Web. Comme pour le format GIF, la compression PNG réduit sensiblement la taille des fichiers par rapport à la version BMP d'une même image. En revanche, la compression PNG diffère de la compression GIF en ce que les images PNG présentent un meilleur aspect après mise à échelle. C'est pourquoi le format PNG est souvent préféré au format GIF pour les logos de société présentant un grand nombre de détails, les boutons interactifs, les images de taille moyenne, etc.</p>
 TIFF	<p>TIFF : le format *.tif (tagged image file format) est un autre type d'image souvent utilisé pour la retouche de photos. En cas de numérisation en couleur, il permet d'obtenir un fichier de qualité et de taille similaires à un fichier BMP. En revanche, en cas de numérisation en noir et blanc, la compression TIF permet d'obtenir des fichiers d'une taille plus petite que tous les autres formats d'image sans perte de qualité. Le format TIFF permet également de générer des fichiers image de plusieurs pages.</p>
 JPG	<p>JPG : le format *.jpg (joint photographic experts group) est couramment utilisé pour le transfert d'images par voie électronique, par exemple, pour la publication sur le Web ou l'envoi par e-mail, parce que les fichiers JPG sont moins volumineux que les fichiers BMP et TIFF. Il est possible d'en modifier le niveau de compression pour obtenir une image de meilleure qualité ou un fichier de plus petite taille.</p>

Pour sélectionner la taille d'un fichier JPEG :

1. Sélectionnez **JPG** comme format de page.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **JPG**.




3. Activez l'option de taille de fichier/qualité d'image pour vos images numérisées.
 - **Réduire la taille** : taille de fichier la plus réduite, qualité d'image la plus basse.
 - **Normal** : taille de fichier moyenne, perte relative de qualité d'image.
 - **Optimiser la qualité** : taille de fichier la plus importante, perte minimale de qualité d'image.

Votre sélection se rapporte uniquement au bouton actuellement sélectionné dans la fenêtre Propriétés OneTouch. Les autres boutons pour lesquels JPG est sélectionné comme format de fichier ne sont pas affectés. Vous pouvez donc définir la taille de fichier/qualité d'image indépendamment pour chaque bouton.

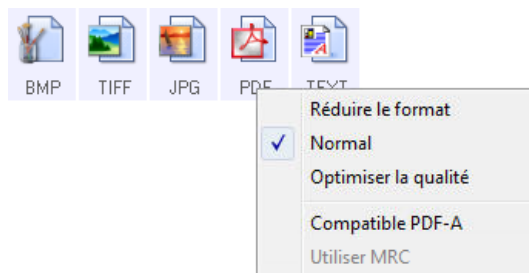
4. Dans la fenêtre Propriétés OneTouch, cliquez sur **OK** ou sur **Appliquer**.

Cliquez avec le bouton droit sur l'icône Format PDF pour modifier la qualité d'image ou activer l'option permettant de rendre le fichier PDF numérisé compatible PDF-A.

 PDF	<p>PDF : le format *.pdf (portable document format) est souvent utilisé pour créer des images de pages de texte. L'algorithme de compression PDF permet d'obtenir des fichiers de taille relativement petite en cas de numérisation en couleur de fichiers de plusieurs pages. Si le format TIFF prend également en charge les fichiers de plusieurs pages, en cas de numérisation en couleur, les fichiers TIFF sont souvent trop volumineux pour un transfert par voie électronique. Le format PDF est souvent utilisé pour la publication de fichiers de plusieurs pages sur le Web, leur envoi par e-mail et leur stockage permanent. Comme pour le format JPG, vous pouvez modifier la qualité des fichiers PDF pour en réduire la taille ou améliorer la qualité d'image.</p> <p>Pour pouvoir afficher des fichiers PDF, il faut qu'Adobe® Reader® ou un autre logiciel compatible PDF soit installé sur votre ordinateur.</p> <p>L'utilisation de la norme PDF-A lors de la numérisation au format PDF permet d'obtenir des fichiers compatibles avec la norme ISO-19005-1 pour l'archivage permanent de documents électroniques. Pour plus d'informations sur cette norme, visitez le site www.pdfa.org.</p>
--	---

Pour sélectionner la taille d'un fichier PDF :

1. Sélectionnez **PDF** comme format de page.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **PDF**.



3. Activez l'option de taille de fichier/qualité d'image pour vos images numérisées.
 - **Réduire la taille** : taille de fichier la plus réduite, qualité d'image la plus basse.
 - **Normal** : taille de fichier moyenne, perte relative de qualité d'image.
 - **Optimiser la qualité** : taille de fichier la plus importante, perte minimale de qualité d'image.

Votre sélection se rapporte uniquement au bouton actuellement sélectionné dans la fenêtre Propriétés OneTouch. Les autres boutons pour lesquels PDF est sélectionné comme format de fichier ne sont pas affectés. Vous pouvez donc définir la taille de fichier/qualité d'image indépendamment pour chaque bouton.

4. Dans la fenêtre Propriétés OneTouch, cliquez sur **OK** ou sur **Appliquer**.

Formats texte

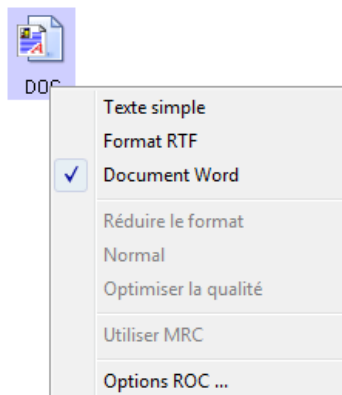
L'activation de l'option de format texte active également le traitement de ROC comme étape automatique de numérisation. Par conséquent, lorsque vous numérisez un document et que le format texte est sélectionné, les portions de texte du document sont automatiquement converties en texte éditable.

Selon l'application de destination sélectionnée, l'icône de format texte permet d'accéder à plusieurs formats de fichiers.

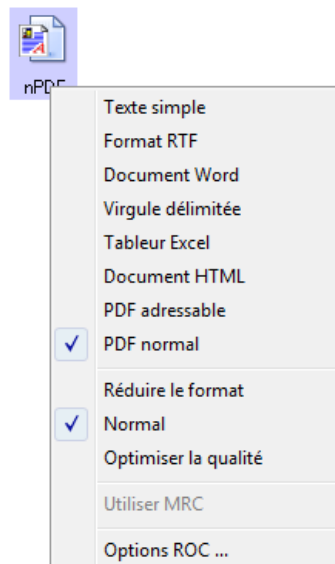
Pour que les formats de fichier texte soient disponibles dans OneTouch, l'un des logiciels Visioneer OneTouch OmniPage Module doit être installé. Le module OneTouch OmniPage est automatiquement installé lors de l'installation du OneTouch à partir du disque d'installation.

Pour sélectionner un type de fichier pour le format texte :

1. Sélectionnez l'application de destination.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de format texte.







Exemple de menu pour le format texte quand l'application de destination est Microsoft Word.







Exemple de menu pour le format texte quand l'application de destination est une zone de stockage.

3. Sélectionnez le type de fichier souhaité pour le format texte.

Votre sélection de type de fichier s'applique uniquement à l'application de destination actuellement sélectionnée dans la fenêtre Propriétés OneTouch. Les autres applications de destination dont une option de texte telle que le format de page est sélectionnée ne sont pas affectées.

	Texte simple : format de fichier .txt. Texte sans formatage ; utilisé par l'application Bloc-Notes Microsoft standard.
	Format RTF : format de fichier .rtf. Texte conservant le formatage lors de la conversion. Disponible avec Microsoft WordPad et Word.
	Document Word : format de fichier .doc utilisé par Microsoft Word.
	Virgule délimitée : format de fichier .csv utilisé pour des données de base de données ou de tableau, réparties dans des champs. Lors de la conversion du document en texte éditable, les champs sont conservés.

	Tableur Excel : format de fichier .xls utilisé par Microsoft Excel.
	Document HTML : format de fichier .htm utilisé pour créer des pages Web.
	PDF adressable : format de fichier .pdf utilisé par Adobe Acrobat. Ce format convertit le texte numérisé en fichier PDF, avec une couche de texte invisible permettant d'effectuer des recherches.
	PDF normal : format de fichier .pdf utilisé par Adobe Acrobat. Ce format convertit le texte numérisé en PDF. Vous pouvez ensuite modifier le texte dans un programme d'édition de PDF.

sPDF et nPDF

Des options supplémentaires sont disponibles dans le menu pour les formats texte sPDF et nPDF. Les trois paramètres de qualité d'image sont les suivants :

- **Réduire la taille** : taille de fichier la plus réduite, qualité d'image la plus basse.
- **Normal** : taille de fichier moyenne, perte relative de qualité d'image.
- **Optimiser la qualité** : taille de fichier la plus importante, pas de perte de qualité d'image.

Remarque : les documents numérisés aux formats nPDF et sPDF font automatiquement l'objet d'un traitement de ROC. Si le traitement ne reconnaît pas un grand nombre de caractères dans le document, modifiez le paramètre de qualité d'image, puis recommencez la numérisation. Par exemple, passez de l'option Réduire la taille à l'option Normal pour voir si cela améliore la reconnaissance du texte.

- **Utiliser MRC** : les initiales MRC correspondent à Mixed Raster Content (contenu de trames mixtes). La technique de pointe MRC permet d'optimiser la qualité d'image des documents numérisés. Sans cette technique, l'image numérisée est produite à l'aide d'un seul traitement destiné à capturer et afficher l'image sur l'écran de l'ordinateur, même si le document contient une combinaison de texte et d'éléments graphiques. Avec la technique MRC, l'image est générée à l'aide de traitements séparés pour le texte, les graphiques et d'autres éléments du document. Elle permet d'obtenir des éléments graphiques plus clairs et des caractères plus nets. Les numérisations effectuées à l'aide de la technique MRC peuvent nécessiter un temps de traitement légèrement supérieur. Utilisez la technique MRC pour des documents dont la lisibilité du texte ou la qualité des éléments graphiques est médiocre afin d'obtenir une image en sortie optimale. L'option Utiliser MRC est disponible pour les formats sPDF et PDF.

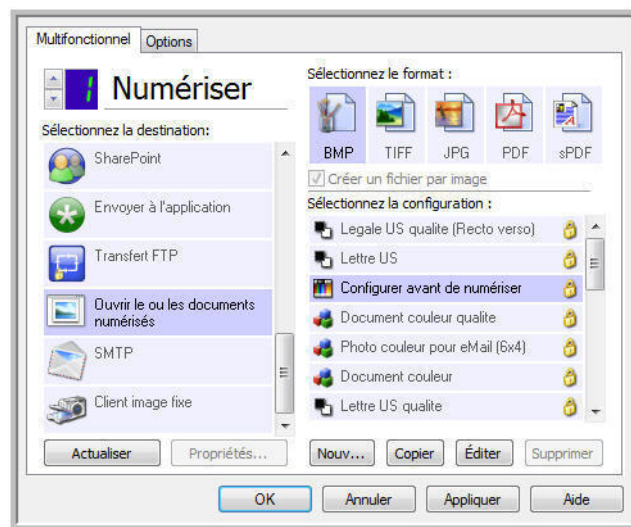
Configurer avant de numériser

Vous pouvez configurer le scanneur de façon à ce que, lorsque vous appuyez sur un bouton ou cliquez dessus dans le panneau de boutons, une autre interface de numérisation s'ouvre avant le début de la numérisation. Vous pouvez alors utiliser l'interface pour modifier la résolution, le mode de numérisation et d'autres paramètres. Quand vous numérisez, l'image numérisée est quand même envoyée comme le type de fichier et vers l'application de destination sélectionnés dans la fenêtre Propriétés OneTouch pour ce bouton.

Remarque technique : les scanners à plateau et feuille à feuille peuvent utiliser cette option pour numériser plusieurs pages et les faire apparaître dans un seul fichier.

Pour plus d'instructions, veuillez consulter le guide de numérisation TWAIN se trouvant sur le disque d'installation. Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Aide** de l'interface TWAIN pour ouvrir les instructions dans un navigateur Internet.

1. Ouvrez la fenêtre Propriétés OneTouch.
2. Sélectionnez la configuration de numérisation **Configurer avant de numériser**.



3. Dans la fenêtre Propriétés OneTouch, cliquez sur **OK** ou sur **Appliquer**.

Numériser en utilisant l'option Configurer avant de numériser

1. Cliquez sur le bouton que vous avez configuré pour utiliser l'option Configurer avant de numériser.
2. Placez un document dans le scanner.
3. L'interface TWAIN s'ouvre.
4. Sélectionnez vos paramètres de numérisation, tels que Type d'image (Couleur, Échelle des gris ou Noir et blanc), Résolution en ppp et Taille de la page.
5. Cliquez sur le bouton **Numériser** dans l'interface TWAIN.
6. Le document est numérisé. Une fois la numérisation terminée, cliquez sur le bouton **Terminer**. L'image est envoyée à l'application de destination spécifiée dans la fenêtre Propriétés de OneTouch.

Scanneurs à plateau et feuille à feuille — Création de fichiers comprenant plusieurs pages

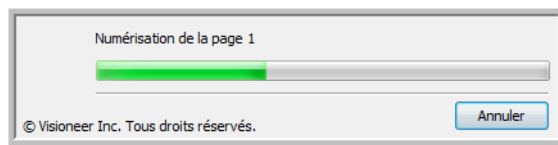
La fonctionnalité Configurer avant de numériser permet de créer des documents de plusieurs pages à partir de pages numérisées individuellement.

Remarque : l'utilisation de la fonctionnalité Configurer avant de numériser pour numériser plusieurs pages ne s'applique pas aux formats de page BMP et JPG. Veillez à ce que le format de page spécifié dans la fenêtre Propriétés OneTouch soit défini sur TIFF, PDF ou l'un des formats Texte.

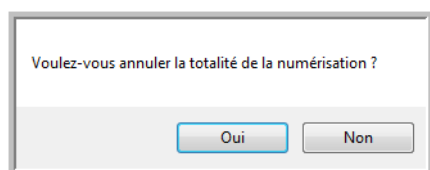
1. Placez un document dans le scanneur.
2. Lorsque l'interface TWAIN s'ouvre, sélectionnez les paramètres de numérisation appropriés pour votre document.
3. Cliquez sur le bouton **Numériser** dans l'interface TWAIN.
4. Une fois la barre de progression de la numérisation fermée, placez la page suivante dans le scanneur.
5. Continuez à numériser les pages restantes dans votre document de plusieurs pages.
6. Lorsque la numérisation est terminée, cliquez sur le bouton **Terminé** dans l'interface TWAIN.
7. Toutes les pages numérisées sont envoyées à l'application de destination définie dans la fenêtre Propriétés OneTouch.

Annulation de l'option Configurer avant de numériser

1. Cliquez sur **Annuler** dans la fenêtre de progression de la numérisation.



2. La fenêtre suivante s'affiche, vous demandant si vous voulez annuler la totalité de la tâche de numérisation.

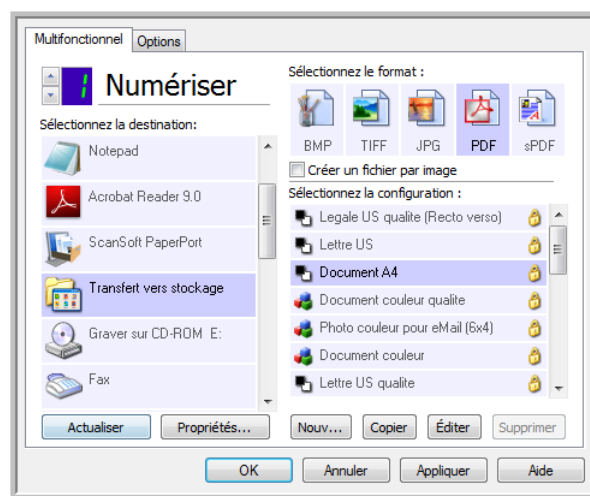


- **Oui** : la numérisation s'arrête et toutes les pages numérisées dans ce lot, jusqu'à ce point, sont supprimées. L'interface TWAIN se ferme et vous pouvez redémarrer la numérisation depuis le début.
- **Non** : la numérisation s'arrête mais les pages numérisées dans ce lot, jusqu'à ce point, ne sont pas supprimées et l'interface TWAIN reste ouverte. Vous pouvez placer une nouvelle page dans le scanneur, régler les paramètres TWAIN correspondant, puis cliquer sur le bouton **Numériser** de l'interface TWAIN pour poursuivre la numérisation. A la fin du lot de numérisation, toutes les pages de la première partie de la numérisation et de la seconde sont envoyées à l'application de destination.

Numérisation avec séparation des tâches

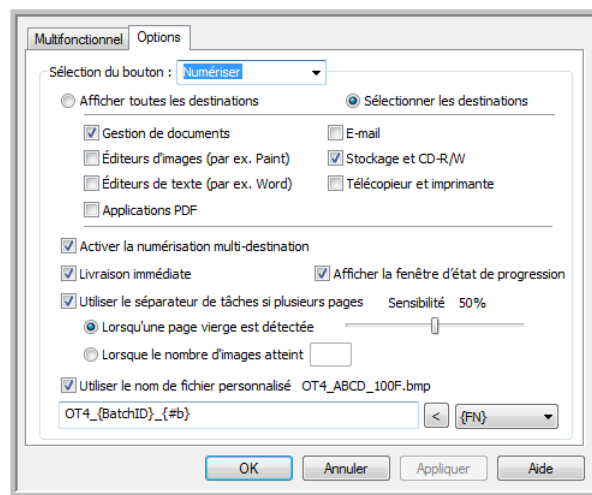
Utilisez une séparation des tâches pour que OneTouch crée un nouveau fichier chaque fois qu'un séparateur est détecté durant la numérisation d'un lot de plusieurs pages. Par exemple, pour numériser les états financiers de différentes banques, vous pouvez insérer une pile d'états dans le scanneur. OneTouch placera chaque état dans un fichier distinct en fonction du séparateur de tâches sélectionné.

1. Ouvrez la fenêtre Propriétés OneTouch.
2. Sélectionnez l'application de destination, le format de fichier et la configuration de la numérisation applicables au lot de numérisation.
3. Assurez-vous que l'option **Créer un fichier par image** n'est pas activée. Si elle l'est, les fonctionnalités de séparation des tâches définies sous l'onglet **Options** seront désactivées.



4. Dans la fenêtre Propriétés OneTouch, cliquez sur l'onglet **Options**.
5. Cliquez sur la flèche déroulante à côté de la liste **Sélection du bouton** pour sélectionner le bouton à modifier.

6. Cliquez sur l'option **Utiliser le séparateur de tâches si plusieurs pages.**



7. Activez l'une des deux options de séparation des tâches :

Lorsqu'une page vierge est détectée : activez cette option pour qu'un nouveau fichier soit créé chaque fois qu'une page vierge est détectée dans la pile de pages numérisées. La page vierge est écartée de l'image numérisée et le nouveau fichier commence par la page suivante de la pile. Dans le document à numériser, insérez une page vierge aux endroits à partir desquels vous voulez créer de nouveaux fichiers une fois la numérisation terminée.

En cas de numérisation en mode recto-verso, les deux faces de la page doivent être vierges pour que cette fonction de séparation fonctionne.

- **Sensibilité** : permet d'ajuster le niveau de sensibilité de la détection de pages vierges. Par exemple, les diverses options de grammage du papier, de mode couleur ou de traitement d'image sélectionnées peuvent produire des résultats variables. La modification du niveau de sensibilité permet de régler finement la précision de la détection de page vierge.

Lorsque le nombre d'images atteint : entrez le nombre maximal d'images pouvant figurer dans le fichier numérisé. Le scanneur créera un nouveau fichier chaque fois que ce nombre sera atteint.

En cas de numérisation recto-verso, le nombre d'images détectées équivaut au double du nombre de pages numérisées. Par exemple, si vous entrez « 5 » dans le champ, puis numérisez 10 pages, 20 images sont capturées et vous obtenez 4 fichiers distincts contenant chacun 5 images.

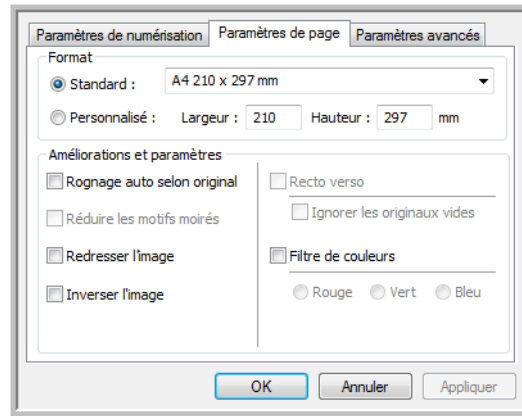
8. Lorsque vous avez fini d'apporter des modifications, cliquez sur **OK** pour les enregistrer et fermer la fenêtre.
9. Insérez vos documents dans le scanneur, puis lancez la numérisation.

Une fois la numérisation terminée, chaque fichier est envoyé à l'emplacement ou à l'application de destination sélectionné sous l'onglet du bouton.

Note technique

- **Scanneurs feuille à feuille** : si vous disposez d'un scanneur mobile feuille à feuille ou d'un scanneur à plateau, vous pouvez utiliser l'option Configurer avant de numériser pour créer des fichiers comprenant plusieurs pages.

- Si l'option **Livraison immédiate** est également activée sous l'onglet Options, chaque fichier est envoyé dès sa création.
- Les options sous l'onglet **Paramètres de page** de la fenêtre Propriétés de configuration de la numérisation affectent les options de séparation des tâches de la manière décrite ci-dessous :



- **Ignorer les originaux vides** : la **Sensibilité** que vous définissez pour cette fonctionnalité est celle utilisée pour la numérisation. Le niveau de sensibilité défini sous l'onglet Options sera ignoré.
- **Ignorer les originaux vides** : lorsque vous numérisez en mode recto alors que le séparateur de tâches sélectionné est **Lorsqu'une page vierge est détectée**, la séparation des tâches intervient en premier lieu et un nouveau fichier est créé chaque fois qu'une page vierge est détectée. Pour obtenir un fichier unique sans la page vierge, sous l'onglet Options, désactivez la fonctionnalité de séparation des tâches.
- **Ignorer les originaux vides** : si vous activez l'option **Lorsque le nombre d'images atteint**, puis entrez un nombre dans la zone de contrôle, toutes les pages vierges seront écartées en premier lieu, et le nombre d'images numérisées sera compté. Par exemple, si vous numérisez 12 pages, dont 3 vierges, le nombre total d'images comptées pour la séparation des tâches sera 9 au lieu de 12.

Sélection des options de ROC de Formats texte

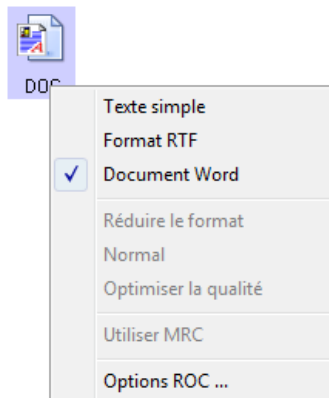
Pour pouvoir utiliser les options de ROC avec le logiciel OneTouch et votre scanner, le module OneTouch OmniPage doit être installé sur votre ordinateur. Le module OneTouch OmniPage est automatiquement installé lors de l'installation du OneTouch à partir du disque d'installation.

Remarque : les options de ROC s'appliquent à toutes les applications de destination OneTouch exécutant une ROC. Par exemple, si vous activez les options de ROC pour Adobe Acrobat, elles s'appliquent également à WordPad.

Pour sélectionner les options de ROC disponibles dans OneTouch :

1. Ouvrez la fenêtre Propriétés OneTouch.
2. Sélectionnez une application de destination dont le format de page correspond à l'un des types de fichier de format texte, telle que Microsoft Word ou WordPad.

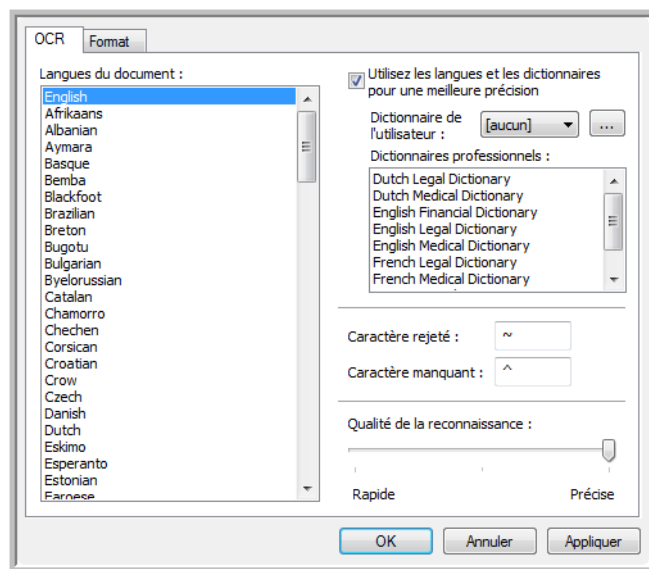
3. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de format de page pour afficher le menu.
4. Dans le menu, sélectionnez Options ROC.



La fenêtre Propriétés ROC s'affiche avec l'onglet ROC sélectionné.

Onglet ROC

Les options affichées dans la fenêtre de l'onglet ROC sont destinées à la correction orthographique du texte numérisé, au remplacement de caractères manquants ou non reconnus et à la définition des niveaux de vitesse et de qualité du traitement de ROC.



Dans la fenêtre ROC, sélectionnez les options de votre choix. Cliquez sur **OK** ou sur **Appliquer**. Ces options ne s'appliquent pas au traitement de ROC si vous sélectionnez un format texte comme format de page.

- **Langues du document** : dans la liste, cliquez sur les langues utilisées dans les documents à numériser. Vous pouvez en sélectionner plusieurs. Il s'agit des langues qui seront reconnues durant le traitement de ROC. Pour une reconnaissance des langues plus rapide et plus fiable, ne sélectionnez que les langues utilisées dans les documents.

Les langues sont classées par ordre alphabétique. Tapez la première lettre du nom d'une langue pour accéder à la section de la liste correspondant aux langues commençant par cette lettre.

- **Utiliser les langues et les dictionnaires pour une meilleure précision** : activez cette option pour contrôler automatiquement la validité des mots reconnus. Un moteur de ROC recherche chaque lettre ou symbole contenu dans la page individuellement, puis « devine » la lettre ou le symbole dont il s'agit en fonction de sa forme. Ainsi, le moteur de ROC peut associer plusieurs hypothèses à un symbole ou un signe, en les classant par niveau de ressemblance aux formes de référence. Cette option demande au moteur de ROC de consulter le dictionnaire pour valider sa meilleure hypothèse pour les lettres composant un mot ; si cette hypothèse ne correspond à aucun mot contenu du dictionnaire, la seconde hypothèse est vérifiée, et ainsi de suite.

Par exemple, si le mot « maison » figure dans le document original, mais que le moteur de ROC considère qu'il y a 75 % de chances pour que la lettre « o » soit en réalité un « a », le moteur de ROC génère le mot « maisan ». L'activation de cette option indique au moteur de ROC d'examiner les autres lettres du mot, de rechercher la version du mot figurant dans le dictionnaire, puis d'insérer le mot correct, en l'occurrence « maison », dans le document final.

Le moteur de ROC ne corrige pas automatiquement les mots incorrectement orthographiés dans le document original.

Lorsque des dictionnaires sont sélectionnés, les termes qu'ils contiennent sont utilisés pour vérifier l'orthographe. Si cette option n'est pas activée, il n'est pas possible de sélectionner les options Dictionnaires de l'utilisateur et Dictionnaires professionnels.

- **Dictionnaire de l'utilisateur** : un dictionnaire de l'utilisateur est un dictionnaire personnel contenant des mots que le moteur de ROC doit consulter pour plus de précision lors de la conversion du document en texte éditable. Par exemple, si vous numérisez des documents contenant des termes très techniques ou des acronymes introuvables dans des dictionnaires ordinaires, vous pouvez ajouter ces termes et acronymes à votre dictionnaire personnel. Vous pouvez également ajouter des mots susceptibles de figurer dans les documents. Il y a ainsi plus de chances pour que le traitement de ROC orthographie correctement ce mot dans le document final. Vous pouvez créer plusieurs dictionnaires de l'utilisateur. Consultez la section « Création de vos propres dictionnaires » à la page 40.

Cliquez sur la flèche du menu, puis sélectionnez un dictionnaire de l'utilisateur dans la liste.

Si vous sélectionnez **[Aucun]** comme dictionnaire de l'utilisateur, le texte est validé à l'aide des termes figurant dans les dictionnaires des langues sélectionnés, ainsi que dans les dictionnaires professionnels éventuellement sélectionnés.

La mention **[Actuel]** figure en regard du dictionnaire de l'utilisateur actuellement sélectionné.

- **Dictionnaires professionnels** : il s'agit de dictionnaires juridiques et médicaux contenant des mots et expressions hautement spécialisés. Les options sont les suivantes : néerlandais juridique, néerlandais médical, anglais financier, anglais juridique, anglais médical, français juridique, français médical, allemand juridique et allemand médical. Sélectionnez le dictionnaire que le moteur de ROC doit utiliser pour valider le texte numérisé.

- **Caractère rejeté** : il s'agit d'un caractère que le traitement de ROC insère à la place des caractères qu'il ne peut pas reconnaître. Par exemple, si le traitement ROC ne peut pas reconnaître le J de REJETER, et si le caractère rejeté est ~, le mot RE~ETER est inséré dans le document. La tilde (~) est le symbole de caractère rejeté par défaut.

Tapez le caractère de votre choix dans le champ Caractère rejeté. Optez pour un caractère dont la présence est improbable dans les documents.

- **Caractère manquant** : il s'agit d'un caractère que le traitement de ROC insère à la place d'un caractère manquant. Un caractère manquant est un caractère que le traitement ROC reconnaît, mais qu'il ne peut pas représenter parce qu'il n'est pas utilisé dans la langue sélectionnée. Par exemple, si le document contient le signe « Ç » que le traitement de ROC ne peut pas représenter, à chaque emplacement où figure ce signe, ce dernier est remplacé par le symbole de caractère manquant. L'accent circonflexe (^) est le symbole de caractère manquant par défaut.

Tapez le caractère de votre choix dans le champ Caractère manquant. Optez pour un caractère dont la présence est improbable dans les documents.

- **Qualité de la reconnaissance** : faites coulisser le curseur vers la gauche ou la droite pour définir le degré de précision du traitement de ROC. Plus la précision est élevée, plus le traitement de ROC prend du temps. Si les documents sont propres, très lisibles, vous pouvez choisir une qualité de reconnaissance de niveau faible afin d'accélérer le traitement.

Création de vos propres dictionnaires

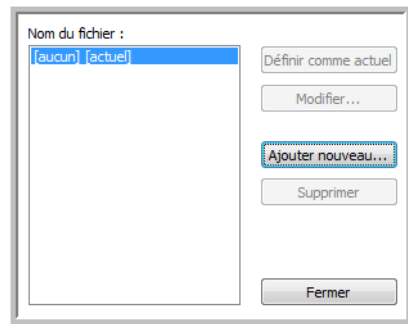
1. Ouvrez un programme de traitement de texte, tel que Microsoft Word, WordPad ou Bloc-notes.
2. Créez un document dans le programme de traitement de texte.
3. Tapez les mots souhaités dans le nouveau dictionnaire, en les faisant suivre d'un retour à la ligne.

Voici un exemple de ce à quoi pourrait ressembler le fichier texte :

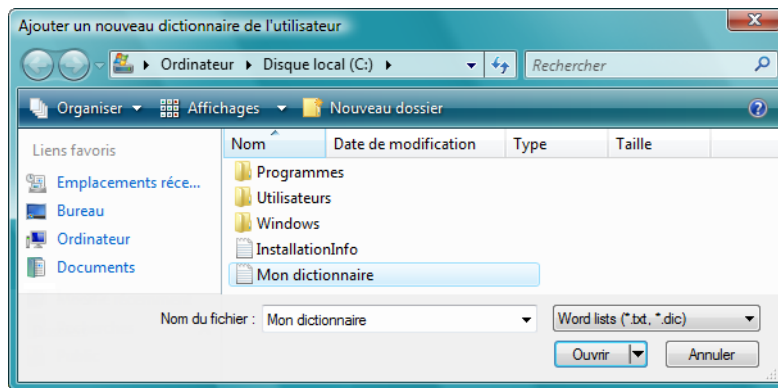
- OneTouch
- OmniPage
- wysiwyg
- jpeg
- bmp
- sPDF
- nPDF

4. Enregistrez le document au format .txt en attribuant au fichier le nom de votre choix pour le dictionnaire.
5. Ouvrez à présent la fenêtre **Options ROC**.
6. Dans la fenêtre **Options OCR**, cliquez sur le bouton situé à côté de la flèche du menu.

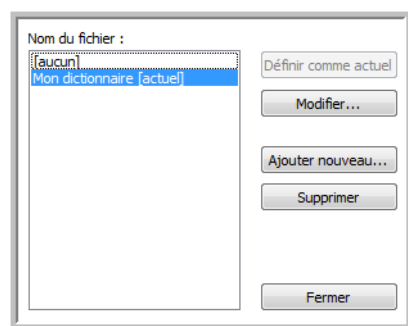
7. La fenêtre **Fichiers des dictionnaires de l'utilisateur** s'ouvre, affichant les dictionnaires disponibles.



8. Cliquez sur **Ajouter nouveau**.



9. Cliquez sur la flèche déroulante **Type de fichier**, puis sélectionnez **Fichiers texte (.txt)**.
10. Sélectionnez le type de fichier que vous venez de créer pour le dictionnaire de l'utilisateur, puis cliquez sur **Ouvrir**.
11. Le fichier texte figure à présent dans la liste des dictionnaires de l'utilisateur.



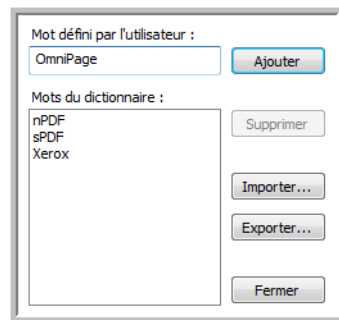
12. Sélectionnez un dictionnaire, puis cliquez sur **Définir comme actuel** pour le définir comme le dictionnaire à utiliser. La mention **[Actuel]** est associée au nom.

Si vous ne voulez pas utiliser de dictionnaires de l'utilisateur, cliquez sur **[Aucun]** dans le haut de la liste.

Pour supprimer un dictionnaire de la liste, sélectionnez-le, puis cliquez sur **Supprimer**. Cette action ne fait que supprimer le dictionnaire de la liste. Elle n'affecte pas le fichier texte original que vous avez créé avec la liste de mots.

Modification de dictionnaires de l'utilisateur

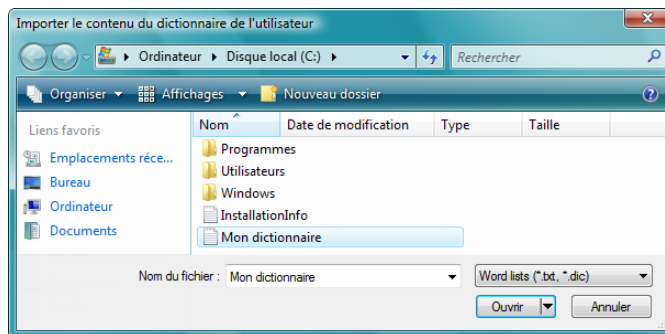
1. Dans la fenêtre Ajouter nouveau, sélectionnez le dictionnaire à modifier, puis cliquez sur **Modifier**.



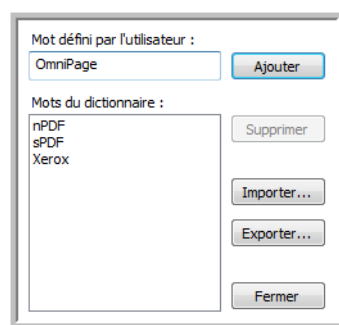
2. Pour ajouter un mot à la liste, tapez-le dans le champ **Mot défini par l'utilisateur**, puis cliquez sur **Ajouter**.

Pour supprimer un mot de la liste, sélectionnez-le, puis cliquez sur **Supprimer**.

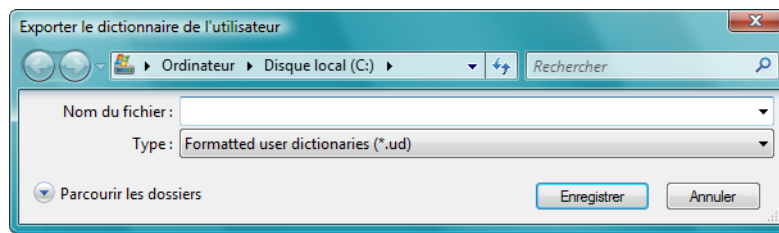
3. Pour importer une liste de mots à partir d'un autre fichier texte, cliquez sur **Importer**.



4. Sélectionnez le fichier contenant les mots que vous voulez ajouter au dictionnaire de l'utilisateur. L'importation ajoute toute la liste de mots contenue dans un fichier au dictionnaire de l'utilisateur.
5. Cliquez sur **Importer**. Les mots contenus dans le fichier sont ajoutés à la liste du dictionnaire de l'utilisateur.
6. Pour exporter un dictionnaire de l'utilisateur afin de l'utiliser avec un autre programme, sélectionnez-le dans la liste Fichiers dictionnaires utilisateur, puis cliquez sur **Exporter**.



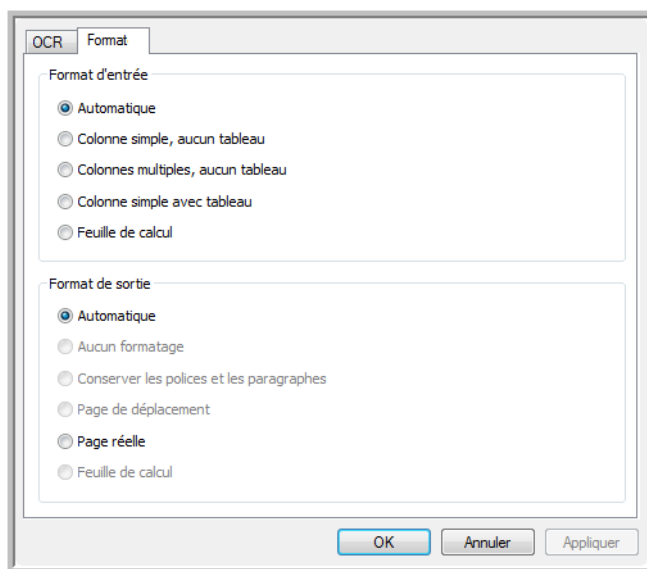
7. Sélectionnez le fichier de dictionnaire à exporter, puis cliquez sur **Enregistrer**.



Le fichier est exporté comme dictionnaire mis en forme avec l'extension de nom de fichier .ud, ce qui permet de l'ouvrir dans d'autres programmes.

Onglet Format

Les options disponibles sous l'onglet **Format** permettent de définir les formats d'entrée et de sortie des documents numérisés.



Options de format d'entrée

- **Automatique** : activez cette option pour laisser le traitement de ROC déterminer le format des pages. Généralement, cette option est utile lorsque le document comprend des types de mise en page différents ou inconnus, des pages contenant plusieurs colonnes et un tableau, ou des pages contenant plusieurs tableaux. Le traitement de ROC détermine si le texte est en colonnes, si un élément est graphique ou textuel et s'il y a des tableaux.
- **Colonne simple, aucun tableau** : activez cette option si le document ne contient qu'une seule colonne de texte et aucun tableau. Telle est généralement la mise en forme des lettres commerciales. Vous pouvez également utiliser cette option pour des documents contenant des mots ou des nombres en colonnes si vous ne voulez pas qu'ils soient placés dans un tableau, présentés autrement qu'en colonne ou traités comme des colonnes séparées.
- **Colonnes multiples, aucun tableau** : activez cette option si certaines pages du document contiennent du texte dans des colonnes et que vous souhaitez conserver des colonnes séparées, comme dans la mise en page originale. Si des données ressemblant à celles d'un tableau sont rencontrées, elles sont placées dans des colonnes, pas dans une grille.

- **Colonne simple avec tableau** : activez cette option si le document ne contient qu'une seule colonne de texte et un tableau. Le tableau est placé dans une grille dans l'application de destination sélectionnée. Vous pouvez ensuite choisir de l'exporter sous forme de grille ou de colonnes de texte séparées par des tabulations.
- **Feuille de calcul** : activez cette option si le document tout entier consiste en un tableau que vous voulez exporter vers un programme de tableur ou traiter comme un tableau. Dans ce cas, aucun texte libre ni aucun élément graphique n'est détecté.

Options de format de sortie

- **Automatique** : la mise en forme de la sortie est aussi proche que possible de celle de l'original. Le logiciel OneTouch ajuste ses paramètres de la manière la plus appropriée pour le document numérisé afin de produire le format de sortie sélectionné. La qualité de sortie est optimisée et le temps de traitement réduit au minimum.
- **Aucun formatage** : le document obtenu est du texte brut, en une colonne alignée à gauche, dans une police et une taille de police uniques. Vous pouvez ensuite exporter le texte brut vers quasiment tout type de fichier et toute application cible.
- **Conserver les polices et les paragraphes** : ce format de sortie conserve les styles de police et de paragraphe, y compris les éléments graphiques et les tableaux sans texte en colonne, mais ne conserve pas la mise en page. Si le document est numérisé comme feuille de calcul Excel, chaque tableau ou feuille de calcul détecté devient une feuille de calcul distincte, tandis que le reste du contenu est inséré dans la dernière feuille de calcul.
- **Page de déplacement** : ce format préserve la mise en page originale, y compris les colonnes. Ce résultat est obtenu, autant que possible, avec des paramètres de colonne et de retrait plutôt qu'avec des zones de texte ou des cadres. Le début du texte est inséré dans une colonne, puis la suite dans une autre, ce qui n'est pas le cas en présence de zones de texte.
- **Page réelle** : ce format de sortie utilise un positionnement absolu sur la page pour conserver la mise en page originale des pages, y compris des colonnes. Ce résultat est obtenu à l'aide de zones de texte, d'image et de tableau, ainsi que de cadres. L'option Page réelle est le seul choix possible pour des documents numérisés au format PDF. Il n'est pas disponible pour les formats TXT, RTF, CSV ou XLS.
- **Feuille de calcul** : ce format de sortie produit des résultats sous forme tabulaire, chaque page devenant une feuille de calcul distincte. Vous pouvez ouvrir les feuilles de calcul dans une application de tableur. L'option de sortie Feuille de calcul n'est disponible que pour des documents numérisés au format XLS.

Ces options ne s'appliquent pas au traitement de ROC si vous sélectionnez un format texte comme format de page.

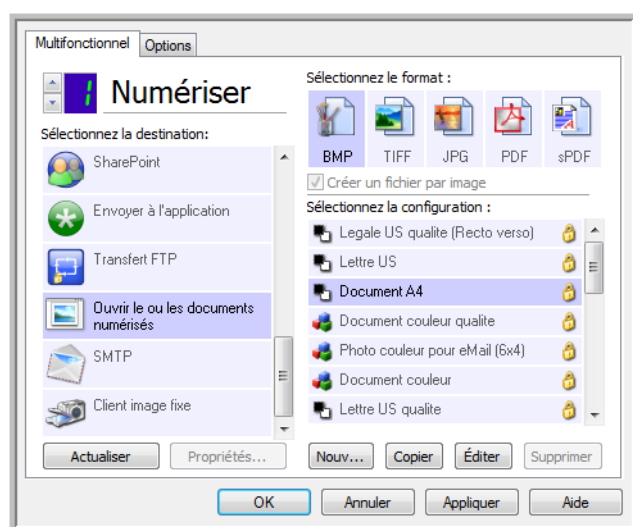
Destination de la numérisation

Ouvrir le ou les documents numérisés

Sélectionnez la destination **Ouvrir le ou les documents numérisés** pour que le document numérisé s'ouvre automatiquement une fois la numérisation accomplie.

Types de fichiers pris en charge : en cas de numérisation vers la destination Ouvrir le ou les documents numérisés, tous les formats de fichiers sont disponibles. Notez que les formats de fichier texte ne sont disponibles que si un module ou une application de ROC est installé. Pour voir la liste des formats de fichier texte disponibles quand la ROC est installée, veuillez consulter la section « Formats texte » à la page 30.

Type de destination : la destination Ouvrir le ou les documents numérisés est classifiée comme « Lien de gestion de document ». Pour la rendre disponible dans la liste de destinations, vous devez sélectionner **Gestion de documents** sous l'onglet Options de la fenêtre Propriétés OneTouch.



Note technique :

- Si aucune application n'est installée pour le format de fichier que vous avez sélectionné, le Visualiseur du fichier journal OneTouch s'ouvre pour indiquer l'échec une fois la numérisation accomplie. Vous pouvez double-cliquer sur l'erreur de journal pour ouvrir la vue détaillée du transfert ayant échoué.

Par exemple, si vous sélectionnez PDF comme type de fichier, une application de visualiseur PDF doit être installée pour permettre l'ouverture du fichier.

Installez une application pour ce type de fichier ou associez une application dans l'option des dossiers de Windows Explorer. Pour obtenir des instructions sur l'association de types de

- fichiers, consultez la documentation de Windows.
- Lors d'une numérisation vers plusieurs destinations, les fichiers numérisés sont envoyés aux autres applications de destination dans OneTouch.

Transfert vers stockage

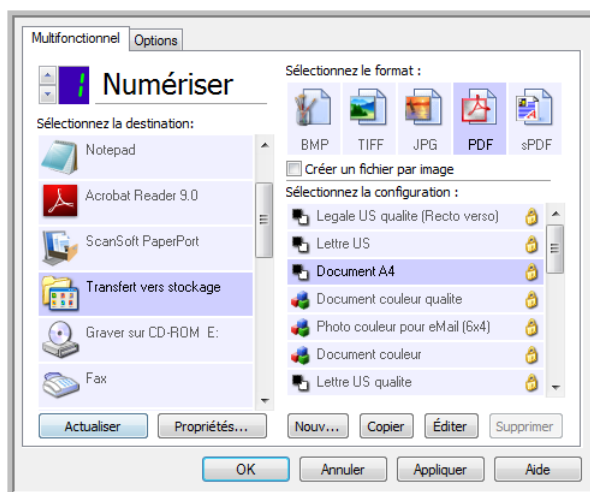
La numérisation Transfert vers stockage permet de numériser des documents et de les enregistrer dans un dossier en une seule étape.

Types de fichiers pris en charge : comme les fichiers sont enregistrés directement dans un dossier sur l'ordinateur ou le serveur, tous les formats de fichiers sont disponibles dans OneTouch. Notez que les formats de fichier texte ne sont disponibles que si un module ou une application de ROC est installé. Pour voir la liste des formats de fichier texte disponibles quand la ROC est installée, veuillez consulter la section « Formats texte » à la page 30.

Type de destination : la destination Transfert vers stockage est classifiée comme « Lien de stockage ». Pour la rendre disponible dans la liste de destinations, vous devez sélectionner **Stockage et CD-R/W** sous l'onglet Options de la fenêtre Propriétés OneTouch.

Définition de dossier et d'options à partir de OneTouch

Dans la fenêtre Propriétés OneTouch, sélectionnez **Transfert vers stockage** comme application de destination de la numérisation.

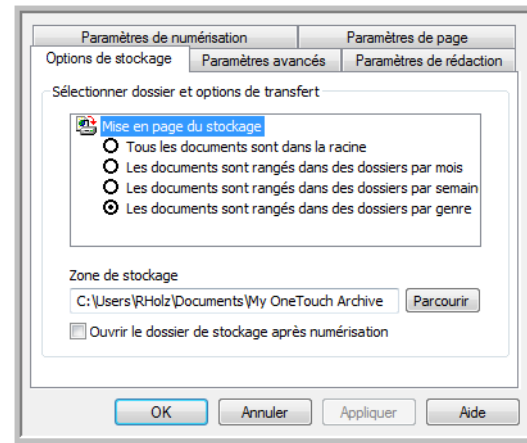
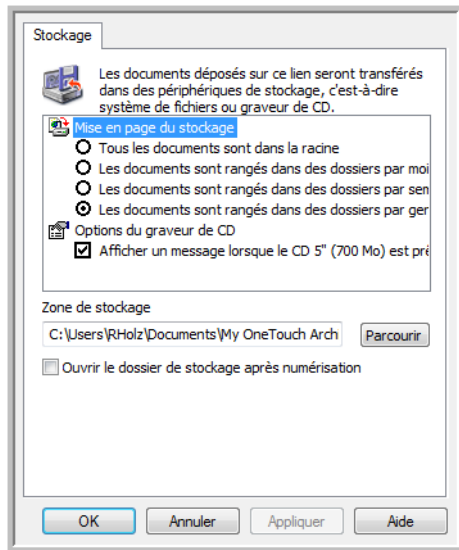


- Cliquez sur le bouton **Propriétés** pour ouvrir les Propriétés du lien OneTouch pour l'option Transfert vers stockage. Cette fenêtre vous permet de modifier l'emplacement et les options globaux de stockage par défaut.

Lors de l'installation initiale de OneTouch, toutes les configurations de la numérisation utilisent ces paramètres. Lorsque de la création de configurations, les paramètres par défaut correspondront à ce que vous aurez sélectionné ici. Si vous modifiez les options de stockage d'une configuration individuelle, le changement des options de cette fenêtre Propriétés de liens n'entraînera plus la mise à jour des configurations modifiées.

- Cliquez sur le bouton **Nouvelle, Copier** ou **Éditer** pour ouvrir la fenêtre Propriétés de configuration de la numérisation. Cliquez sur l'onglet **Options de stockage**, puis utilisez cette fenêtre pour définir une configuration afin de numériser vers un dossier différent de celui sélectionné dans la fenêtre Propriétés de liens.

La modification des options de cette fenêtre affecte uniquement la configuration que vous créez ou modifiez. Toutes les autres configurations conservent leurs paramètres pour cette destination.



Fenêtre Propriétés de configuration de la numérisation - onglet Options de stockage

Fenêtre Propriétés de liens OneTouch de Transfert vers stockage

Organisation du stockage

- **Tous les documents sont dans la racine** : les documents numérisés sont enregistrés dans la racine du dossier indiqué dans **Zone de stockage**.
- **Les documents sont rangés dans des dossiers par mois, semaine ou genre** : les dossiers sont créés d'après votre sélection (mois, semaine ou type de fichier) et les documents numérisés sont enregistrés dans ces dossiers. De nouveaux dossiers sont créés pour chaque mois et semaine, afin que vous puissiez savoir à quel moment vous avez numérisé les documents.

Zone de stockage

- Il s'agit de l'emplacement, sur l'ordinateur ou le réseau, où le fichier sera enregistré. Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour modifier l'emplacement en parcourant votre liste de dossiers Windows, ou tapez le chemin d'un emplacement directement dans le champ de saisie. Vous pouvez sélectionner un dossier local ou un dossier se trouvant sur un serveur ou un lecteur mappé.

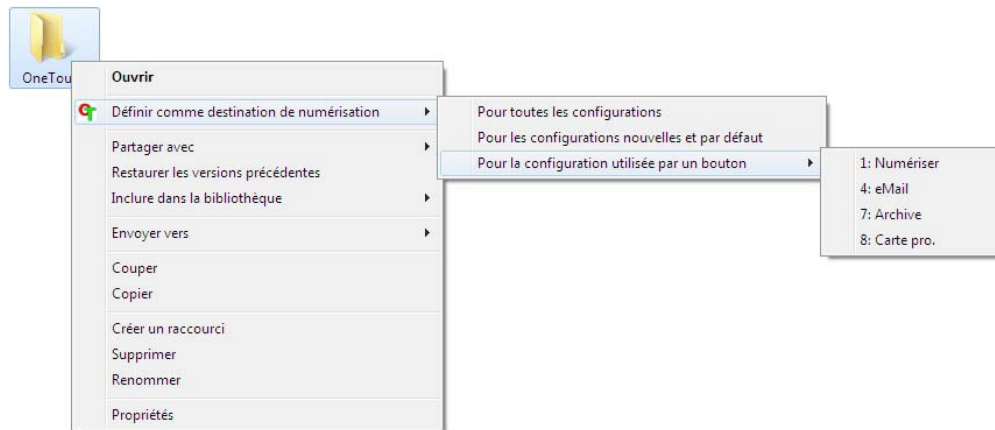
Ouvrir le dossier de stockage après numérisation

- Activez cette option pour que le dossier spécifié dans Zone de stockage soit ouvert une fois la numérisation terminée et l'image transférée vers cet emplacement. Si vous avez activé une option de groupement par **mois**, **semaine** ou **type**, le dossier qui s'ouvre est celui correspondant à cette option de groupement.

Définition du dossier à partir de Windows

Lors de l'installation de OneTouch, une option de stockage a été ajoutée au menu contextuel de vos dossiers Windows. Cette option permet de définir l'emplacement du dossier de Transfert vers stockage sans devoir ouvrir OneTouch préalablement.

1. Cliquez avec le bouton droit sur le dossier que vous voulez définir comme destination de numérisation.
2. Faites passer le curseur de la souris sur l'option **Définir comme destination de numérisation** pour ouvrir le sous-menu à droite. Cliquez sur le paramètre de votre choix pour la mise à jour de la **Zone de stockage**.



- **Pour toutes les configurations** : activez cette option pour mettre à jour la zone de stockage de façon à utiliser cet emplacement sous tous les onglets Options de stockage des configurations de numérisation. Notez que l'emplacement des propriétés du lien de stockage sera également actualisé pour utiliser cet emplacement.
- **Pour les configurations nouvelles et par défaut** : activez cette option pour mettre à la zone de stockage des Propriétés du lien OneTouch. Toute configuration de numérisation *non* mise à jour précédemment avec des zones de stockage personnalisées utilisera également cet emplacement.
- **Pour la configuration utilisée par un bouton** : si vous activez cette option, un autre sous-menu s'ouvre à droite. Celui-ci contient la liste des boutons du scanner actuellement définis pour numériser vers la destination Transfert vers stockage. Sélectionnez le bouton que vous voulez mettre à jour pour utiliser cet emplacement. Cette option modifie *uniquement* la configuration de numérisation associée au bouton sélectionné. Si plusieurs scanners OneTouch 4.6 sont installés, le premier sous-menu présente la liste des scanners actuellement connectés, dans laquelle vous pouvez sélectionner l'appareil à mettre à jour.

Cette option est désactivée si aucun scanner sous tension n'est branché.

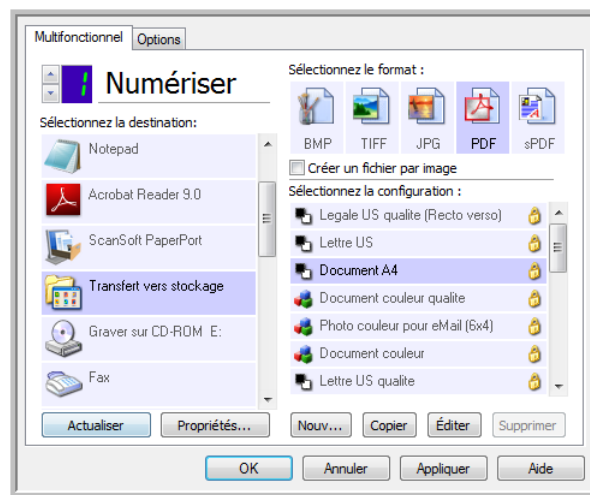
Numérisation vers plusieurs dossiers

Lorsque vous archivez des documents avec l'option Transfert vers stockage, vous pouvez les numériser et les enregistrer dans différents dossiers. Par exemple, l'un des dossiers peut être intitulé « Reçus professionnels », un autre « Reçus personnels » et un troisième « Reçus annuels ».

Pour numériser vers plusieurs dossiers, vous devez créer plusieurs configurations, chacune avec un emplacement de stockage propre pour les documents numérisés. Numérisez un ensemble de documents à l'aide de la configuration de numérisation dont la zone de stockage correspond à cet ensemble. Ensuite, choisissez une autre configuration de numérisation, puis numérisez l'ensemble de documents suivant pour les stocker dans le dossier approprié.

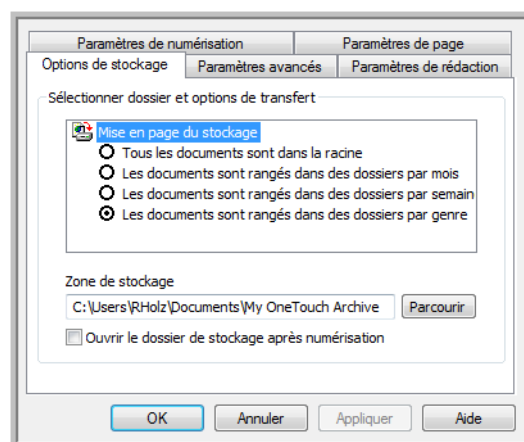
Configuration de plusieurs dossiers pour le Transfert vers stockage

1. A l'aide de Microsoft Windows, créez les dossiers que vous voulez utiliser pour stocker les éléments numérisés.
2. Ouvrez la fenêtre Propriétés OneTouch.
3. Sélectionnez **Transfert vers stockage** comme application de destination.
4. Cliquez sur le bouton **Nouv.**



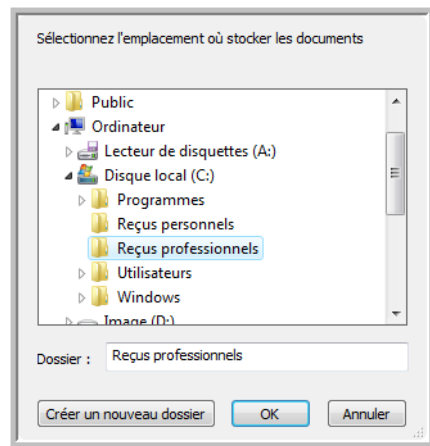
La boîte de dialogue Propriétés de configuration de la numérisation s'ouvre.

5. Pour vous aider à vous souvenir de quel dossier il s'agit, donnez à la nouvelle configuration un nom qui évoque le contenu de ce dossier, tel que « Reçus professionnels ».
6. Cliquez sur les onglets **Paramètres de numérisation**, **Paramètres de page** et **Paramètres avancés**, puis sélectionnez les paramètres de votre choix.
7. Cliquez sur l'onglet **Options de stockage**.

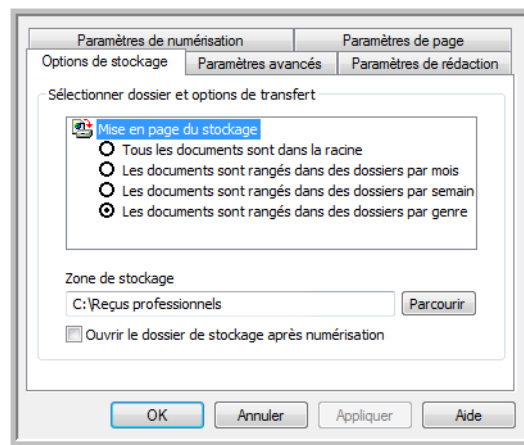


8. Cliquez sur le bouton **Parcourir**.

9. Sélectionnez le dossier que vous avez créé pour stocker les documents numérisés.



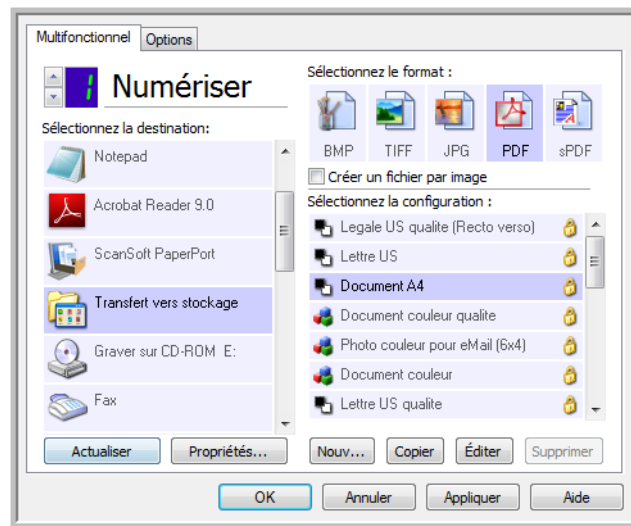
10. Cliquez sur **OK**. Le dossier sélectionné est désormais défini comme Zone de stockage, par exemple « Reçus professionnels ».



11. Cliquez sur **OK**. La nouvelle configuration figure maintenant dans les configurations Transfert vers stockage.
12. Répétez le processus pour créer de nouvelles configurations telles que « Reçus personnels ».

Remarque : veillez à désigner des dossiers *séparés* comme Zones de stockage pour les nouvelles configurations.

13. Désormais, plusieurs configurations sont définies pour la destination **Transfert vers stockage** et chaque configuration enverra les documents numérisés vers des dossiers séparés.



Les nouvelles configurations s'appliquent à l'application de destination Transfert vers stockage.

14. Sélectionnez à présent un bouton de scanneur pour chaque nouvelle configuration. Cliquez sur **Appliquer** afin de définir ce bouton pour cette configuration.

Scanneurs avec plusieurs fonctions – Pour numériser vers plusieurs dossiers de stockage :

1. Insérez le document à numériser vers le stockage.
2. Lancez la numérisation à l'aide du premier bouton que vous avez défini pour numériser des documents et les transférer vers le stockage.
3. Une fois la numérisation terminée, insérez le jeu de documents suivant dans le scanneur, puis appuyez sur le deuxième bouton que vous avez défini pour numériser des documents et les transférer vers le stockage.
4. Quand la numérisation sera terminée, les documents sont stockés dans les deux dossiers séparés.

Scanneurs avec une fonction – Pour numériser vers plusieurs dossiers de stockage :

1. Ouvrez la fenêtre Propriétés OneTouch.
2. Sélectionnez l'une des configurations que vous avez créées pour le stockage.
3. Cliquez sur **OK**. La fenêtre Propriétés OneTouch se ferme.
4. Le panneau OneTouch affiche le nom de la configuration.



5. Numérisez les documents que vous voulez stocker.
Les documents sont numérisés vers le dossier indiqué pour cette configuration.
6. Une fois la numérisation terminée, ouvrez de nouveau la fenêtre Propriétés OneTouch, puis sélectionnez l'autre configuration créée pour le stockage.

7. Cliquez sur **OK**.

Le panneau OneTouch affiche le nom de l'autre configuration.



8. Numérisez à présent l'ensemble de documents suivant.

Une fois la numérisation terminée, les deux ensembles de documents sont stockés dans deux dossiers distincts.

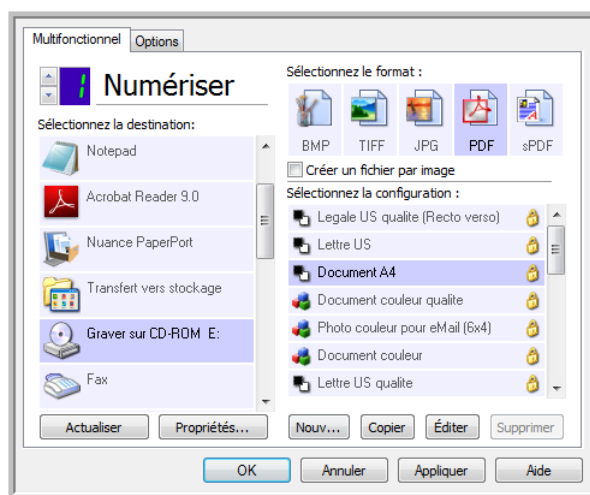
Graver sur CD-ROM

Si un graveur de CD est connecté à votre ordinateur, vous pouvez numériser directement de votre scanner sur un CD. Cette fonctionnalité est disponible uniquement sur les ordinateurs exécutant Windows XP ou une version ultérieure de Windows.

Types de fichiers pris en charge : comme les images sont destinées à être gravées sur un CD, tous les formats de fichiers de OneTouch sont disponibles. Notez que les formats de fichier texte ne sont disponibles que si un module ou une application de ROC est installé. Pour voir la liste des formats de fichier texte disponibles quand la ROC est installée, veuillez consulter la section « Formats texte » à la page 30.

Type de destination : la destination Graver sur CD-ROM est classifiée comme « Lien de stockage ». Pour la rendre disponible dans la liste de destinations, vous devez sélectionner **Stockage et CD-R/W** sous l'onglet Options de la fenêtre Propriétés OneTouch.

1. Ouvrez la fenêtre Propriétés OneTouch.
2. Sélectionnez **Graver sur CD** comme application de destination.

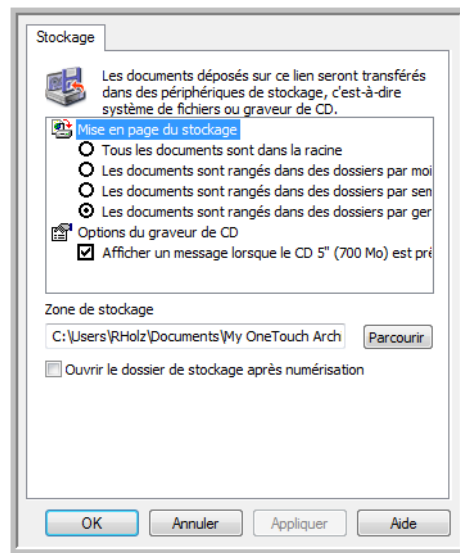


3. Choisissez un format de fichier et une configuration de numérisation.
4. Cliquez sur **OK**.

5. A présent, lancez la numérisation à l'aide du bouton sélectionné pour la numérisation et gravure sur CD.

Le scanneur commence à numériser. Une fois l'opération terminée, le fichier sera enregistré dans l'emplacement temporaire de Windows pour les fichiers de CD. Un message s'affiche dans une bulle d'informations dans la zone de notification de Windows pour vous informer que les fichiers sont en attente de gravure sur le CD.

6. Lorsque vous êtes prêts à graver les fichiers sur un CD, ouvrez la fenêtre Propriétés OneTouch, sélectionnez **Graver sur CD**, puis cliquez sur le bouton **Propriétés**.



7. Assurez-vous qu'un CD vierge est inséré dans le graveur.
8. Cliquez sur le bouton **Graver sur CD**. Vos documents numérisés sont gravés sur le CD.

Si d'autres fichiers étaient déjà en attente dans cet emplacement, ils seront gravés avec les fichiers OneTouch sur le CD.

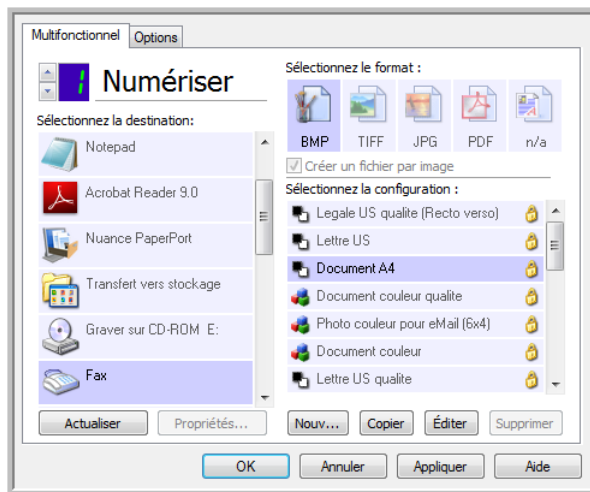
Télécopieur et imprimante

La disponibilité des imprimantes ou des télécopieur dans la liste de destinations OneTouch varie selon que vous disposez ou non d'imprimantes ou de télécopieur configurés dans Windows. Pour configurer une imprimante ou un télécopieur, veuillez consulter la documentation de Windows ou celle de l'appareil.

Types de fichiers pris en charge : lors d'une numérisation vers une imprimante ou un télécopieur, seul le format de fichier BMP est disponible, car ces appareils ne peuvent traiter que des données non compressées.

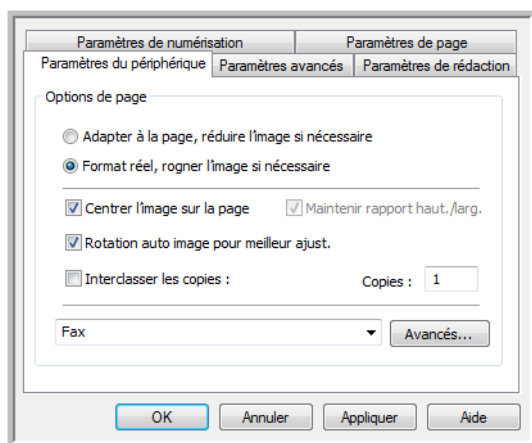
Type de destination : les imprimantes et les télécopieur sont classifiés comme « Liens de périphérique ». Pour les rendre disponibles dans la liste de destinations, vous devez sélectionner **Télécopieur et imprimante** sous l'onglet Options de la fenêtre Propriétés OneTouch.

Le bouton **Propriétés** sera désactivé dans OneTouch, car il n'y a pas de propriétés globales pour ce type de destination.



Dans la liste **Sélectionner la destination**, sélectionnez une imprimante ou un télécopieur, puis ouvrez Configuration de la numérisation pour modifier les paramètres du périphérique sélectionné.

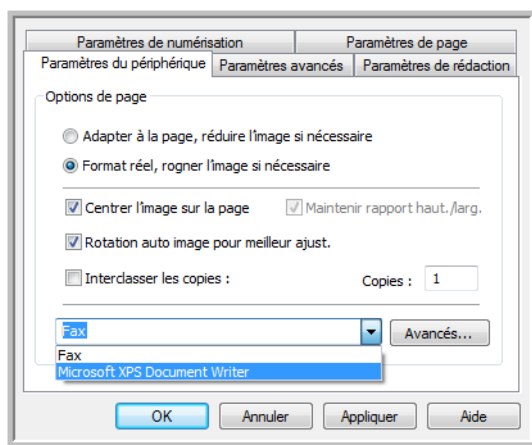
Cliquez sur l'onglet **Paramètres du périphérique**, puis utilisez les options disponibles pour sélectionner des paramètres du périphérique.



- **Adapter à la page, réduire l'image si nécessaire** : si l'image numérisée est trop grande pour être imprimée ou faxée sur une seule page, elle sera automatiquement réduite à la taille de la page.
- **Format réel, rogner l'image si nécessaire** : si l'image numérisée est trop grande pour être imprimée ou faxée sur une seule page, ses bords seront automatiquement rognés pour l'adapter à la taille de la page.
- **Centrer l'image sur la page** : l'image est imprimée au centre de la page plutôt que dans l'angle supérieur gauche.
- **Maintenir rapport haut./larg.** : le rapport hauteur/largeur correspond à la relation entre la longueur et la largeur des dimensions de l'image. Activez cette option pour que les proportions relatives de l'image restent constantes.

- **Rotation auto image pour meilleur ajust.** : si l'image est au format Paysage et que le périphérique imprime en mode Portrait, ou inversement, faites pivoter l'image pour l'adapter à l'orientation de la page.
- **Interclasser les copies** : si vous imprimez plusieurs pages, interclassez les copies. Entrez le nombre de copies dans la boîte **Copies**.
- **Avancés** : cliquez ici pour afficher des paramètres supplémentaires pour le périphérique. La boîte de dialogue qui s'ouvre est spécifique à ce dernier. Par exemple, si le périphérique est votre imprimante, la boîte de dialogue présente les paramètres de configuration de votre imprimante.

En cas de numérisation vers plusieurs imprimantes ou télécopieur, sélectionnez dans la liste le périphérique dont vous voulez configurer les fonctionnalités avancées, puis cliquez sur le bouton **Avancés**.

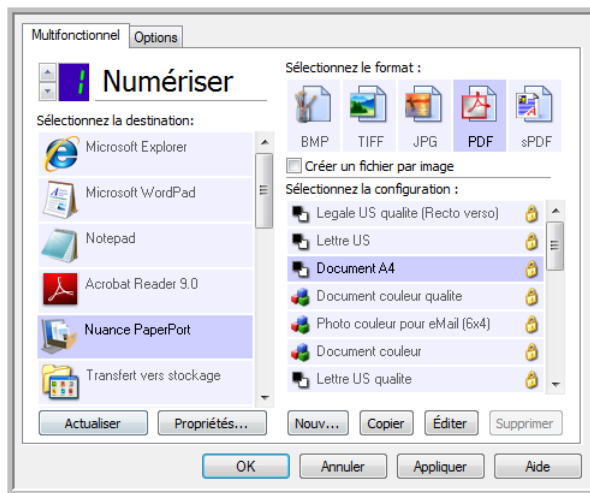


PaperPort

Dans la fenêtre Propriétés OneTouch, sélectionnez **PaperPort** comme application de destination de la numérisation.

Types de fichiers pris en charge : en cas de numérisation vers la destination PaperPort, tous les formats de fichiers image sont disponibles. Les formats de fichier texte sPDF et nPDF ne sont disponibles que si le logiciel OmniPage ou le module OneTouch OmniPage est installé. Consultez la section « Formats texte » à la page 30.

Type de destination : la destination PaperPort est classifiée comme « Lien de gestion de document ». Pour la rendre disponible dans la liste de destinations, vous devez sélectionner **Gestion de documents** sous l'onglet Options de la fenêtre Propriétés OneTouch.



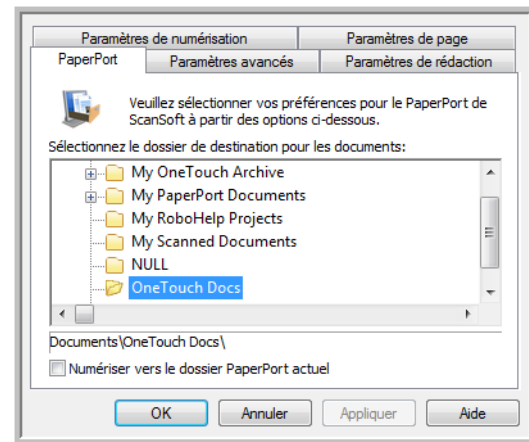
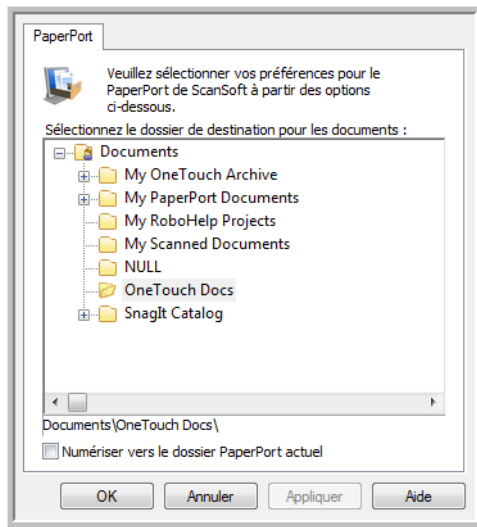
- Cliquez sur le bouton **Propriétés** pour ouvrir les Propriétés du lien OneTouch pour l'option PaperPort. Cette fenêtre vous permet de modifier l'emplacement et les options de dossier par défaut.

Suite à l'installation initiale de OneTouch, toutes les configurations de la numérisation envoient les documents numérisés vers le dossier sélectionné dans cette fenêtre. Lorsque de la création de configurations, les paramètres par défaut correspondront à ce que vous aurez sélectionné ici. Si vous modifiez les options d'une configuration individuelle, le changement des options de cette fenêtre Propriétés de liens n'entraînera plus la mise à jour des configurations modifiées.

- Cliquez sur le bouton **Nouvelle**, **Copier** ou **Éditer** pour ouvrir la fenêtre Propriétés de configuration de la numérisation. Cliquez sur l'onglet **PaperPort**, puis utilisez cette fenêtre pour définir une configuration afin de numériser vers un dossier différent de celui sélectionné dans la fenêtre Propriétés de liens.

La modification des options de cette fenêtre affecte uniquement la configuration que vous créez ou modifiez. Toutes les autres configurations conservent leurs paramètres pour cette

destination.



Fenêtre Propriétés de configuration de la numérisation - onglet PaperPort

Fenêtre Propriétés de liens OneTouch de PaperPort

Sélectionner le dossier de destination pour les documents

- Sélectionnez un dossier auquel envoyer les documents numérisés lors d'une numérisation vers la destination PaperPort.

La liste de dossiers présentée dans cette fenêtre est celle du Gestionnaire de dossiers PaperPort. Le Gestionnaire de dossiers PaperPort permet d'ajouter ou de supprimer des dossiers dans cette liste, ainsi que d'y ajouter des lecteurs et des emplacements réseau. Vous ne pouvez pas ajouter de nouveaux dossiers à partir des fenêtres de configuration de OneTouch PaperPort.

Numériser vers le dossier PaperPort actuel

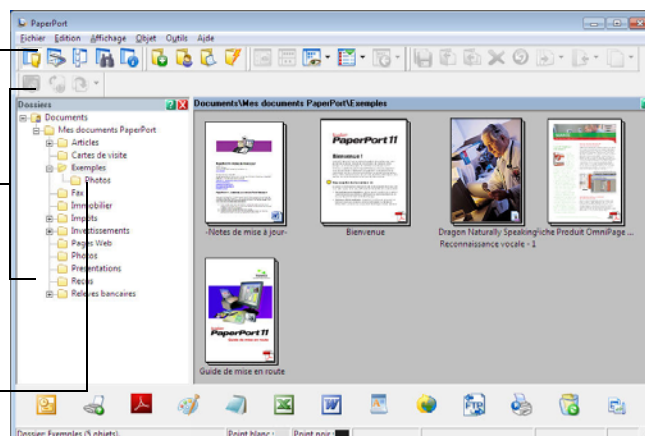
- Activez cette option pour que les documents numérisés soient envoyés vers le dossier actuellement sélectionné dans l'application PaperPort.

Pour que les numérisations soient envoyées vers le dossier sélectionné dans le volet du dossier PaperPort, le logiciel PaperPort doit être ouvert avant la numérisation. Si PaperPort n'est pas ouvert, cette option est ignorée et le fichier numérisé est envoyé vers le dossier sélectionné dans les Propriétés du lien OneTouch ou dans la fenêtre Configuration de la numérisation pour PaperPort.

Cliquez sur l'icône de dossier pour ouvrir ou fermer la liste de dossiers dans PaperPort.

Voici les dossiers disponibles dans les fenêtres de configuration de OneTouch PaperPort. Appuyez sur la touche F1 du clavier pour ouvrir le fichier d'aide de PaperPort afin d'obtenir des instructions sur la gestion de cette liste de dossiers.

Le dossier sélectionné dans cette liste correspond à l'emplacement dans lequel le fichier numérisé sera enregistré si PaperPort est ouvert et si l'option OneTouch Numériser vers le dossier PaperPort actuel est activée.



SharePoint

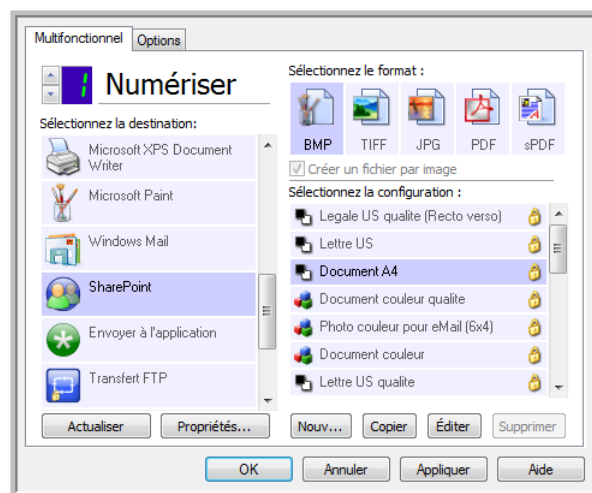
Le lien de destination SharePoint permet d'envoyer les numérisations directement vers un site SharePoint à partir de OneTouch. Veuillez contacter votre administrateur de site SharePoint pour obtenir les informations du serveur nécessaires pour la configuration de ce lien. Vous pouvez également demander à votre administrateur de site ou à votre informaticien de configurer ce lien pour vous. L'installation et la configuration des sites et des comptes utilisateurs SharePoint sortent de la portée de ce document.

Types de fichiers pris en charge : en cas de numérisation vers le site SharePoint, tous les formats de fichiers image et texte sont disponibles, à l'exception du format HTML. Notez que les formats de fichier texte ne sont disponibles que si un module ou une application de ROC est installé. Pour voir la liste des formats de fichier texte disponibles quand la ROC est installée, veuillez consulter la section « Formats texte » à la page 30.

Type de destination : la destination SharePoint est classifiée comme « Lien de stockage ». Pour la rendre disponible dans la liste de destinations, vous devez sélectionner **Stockage et CD-R/W** sous l'onglet Options de la fenêtre Propriétés OneTouch.

Toute la configuration du serveur SharePoint s'effectue à l'aide de l'onglet des paramètres SharePoint dans la fenêtre Propriétés de configuration de la numérisation.

1. Sélectionnez **SharePoint** comme application de destination.



2. Ouvrez la configuration de la numérisation que vous voulez modifier pour numériser vers un site SharePoint, ou créez une configuration.

Sélectionnez une configuration existante dans laquelle vous avez déjà spécifié les informations de votre site SharePoint, puis cliquez sur le bouton **Copier** pour créer une configuration à partir des paramètres de la configuration actuelle.

3. Cliquez sur l'onglet **SharePoint**, puis entrez dans les champs les informations relatives à votre site SharePoint.

- **Protocole** : sélectionnez le protocole à utiliser pour transférer le document numérisé vers le serveur.
- **URL SharePoint** : entrez le chemin complet de l'URL du site SharePoint, sans http(s) :// ni désignation de page réelle. Ce chemin doit tout inclure, à l'exception du dossier de destination.

Par exemple, si l'URL affichée dans le navigateur Web est **http ://sharepoint.site.com/IT/common/shared documents/default.aspx**, configurez le chemin d'accès du serveur SharePoint comme suit :

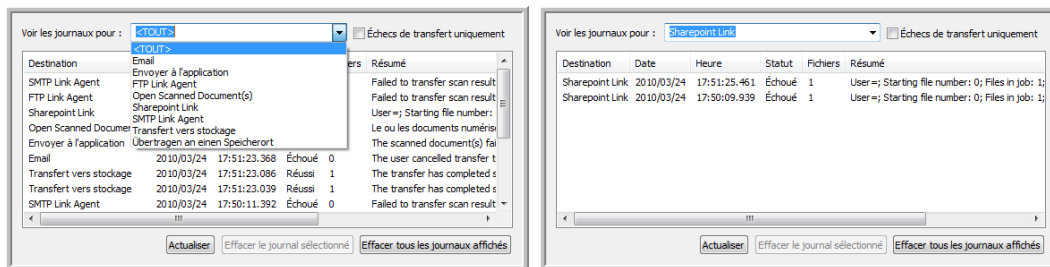
- Sélectionnez le protocole **HTTP**.
- L'URL SharePoint doit être **sharepoint.site.com/IT/common**.
- Le dossier de destination doit être **shared documents**.
- **Compte utilisateur** : entrez le nom de compte de l'utilisateur autorisé à enregistrer des fichiers sur le site SharePoint et dans le dossier de destination spécifiés.
- **Mot de passe** : entrez le mot de passe du compte utilisateur que vous avez spécifié.
- **Utilisez l'authentification intégrée de Windows** : activez cette option pour utiliser le nom et le mot de passe Windows de l'utilisateur actuel pour accéder au site SharePoint.
- **Dossier de destination** : dossier vers lequel les documents numérisés finaux sont transférés une fois la numérisation terminée.
- **Format nom de fichier** : sélectionnez dans la liste un format de dénomination de fichier final pour le document numérisé. Activez l'option « Utiliser le nom de fichier personnalisé » pour utiliser le fichier que vous avez défini sous l'onglet Options dans la fenêtre Propriétés OneTouch.
- **Compte** : ce champ s'active lorsque le format de nom de fichier sélectionné contient {seq}. Entrez le numéro par lequel doit commencer la numérotation séquentielle.
- **Préfixe nom de fichier** : ce champ s'active lorsque le format de nom de fichier sélectionné contient {prefix}. Entrez le nom ou la valeur à utiliser comme préfixe dans le nom de fichier final.

Comme la configuration de la destination s'effectue via la configuration de la numérisation, vous pouvez définir chaque configuration pour numériser vers un site SharePoint, un dossier ou un format de nom de fichier différent, en utilisant des informations d'authentification d'utilisateur différentes, etc. Ce processus est identique à celui utilisé pour la numérisation vers différents dossiers en utilisant la destination Transfert vers stockage, comme décrit en détail à partir de la page 48.

Dans cet onglet de configuration, cliquez sur le bouton **Aide** pour ouvrir le fichier d'aide de SharePoint. Le fichier d'aide contient des informations détaillées sur les paramètres de cette fenêtre et des notes sur la mise en œuvre technique.

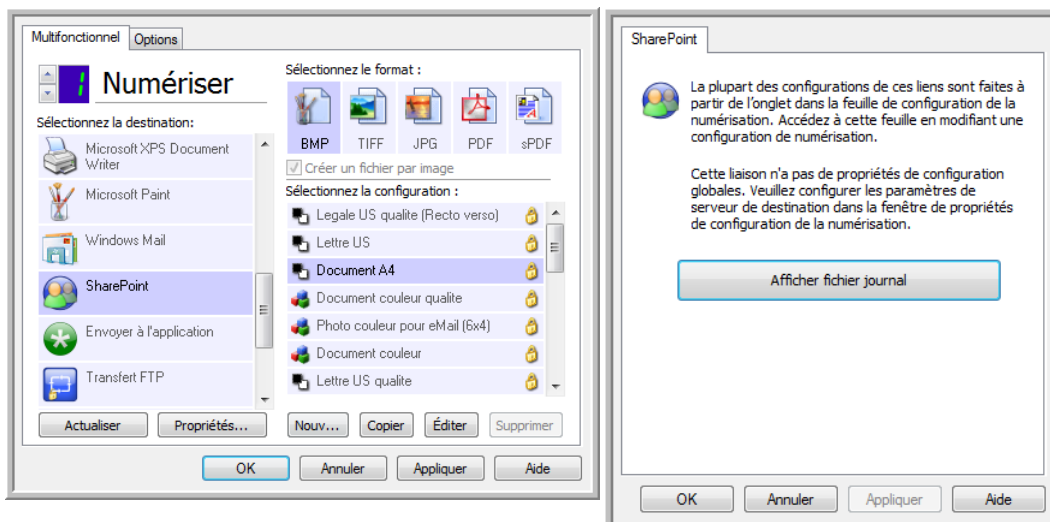
Visualiseur du journal du lien SharePoint

Le Visualiseur du journal du lien de OneTouch s'ouvre automatiquement une fois la numérisation terminée. Cliquez sur la flèche de menu à côté de **Voir les journaux pour**, puis sélectionnez **Lien SharePoint** dans la liste pour afficher l'historique de transfert uniquement pour le lien SharePoint.



Double-cliquez sur n'importe quelle ligne pour ouvrir le fichier journal sélectionné dans la Vue détaillée du journal. Si vous ouvrez un transfert ayant échoué, le fichier journal doit contenir les informations nécessaires pour déterminer la cause de l'échec du transfert. Après avoir corrigé la cause de l'échec indiquée dans ce fichier journal, vous pouvez cliquer sur le bouton **Réessayer** pour renvoyer le document au serveur.

Cliquez sur le bouton **Propriétés** pour ouvrir le Visualiseur du fichier journal à partir de la fenêtre Propriétés du lien OneTouch pour PaperPort. Il n'y a pas de propriétés de configuration globales pour l'application de destination SharePoint. Toute la configuration s'effectue à l'aide de la fenêtre Propriétés de configuration de la numérisation, comme décrit dans la section précédente.



Transfert FTP

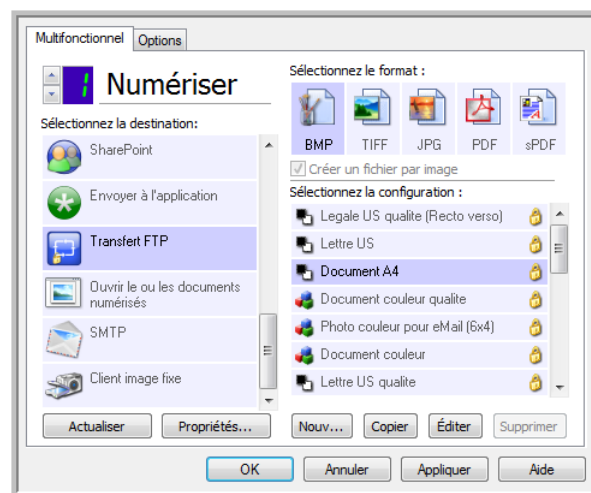
Le lien de destination Transfert FTP permet d'envoyer les numérisations directement vers un serveur FTP à partir de OneTouch. Veuillez contacter l'administrateur de votre serveur pour obtenir les informations du serveur nécessaires pour la configuration de ce lien. Vous pouvez également demander à votre administrateur de site ou à votre informaticien de configurer ce lien pour vous. L'installation et la configuration du serveur et des comptes utilisateurs FTP sortent de la portée de ce document.

Types de fichiers pris en charge : en cas de numérisation vers un serveur FTP, tous les formats de fichiers image et texte sont disponibles, à l'exception du format HTML. Notez que les formats de fichier texte ne sont disponibles que si un module ou une application de ROC est installé. Pour voir la liste des formats de fichier texte disponibles quand la ROC est installée, veuillez consulter la section « Formats texte » à la page 30.

Type de destination : la destination Transfert FTP est classifiée comme « Lien de stockage ». Pour la rendre disponible dans la liste de destinations, vous devez sélectionner **Stockage et CD-RW** sous l'onglet Options de la fenêtre Propriétés OneTouch.

Toute la configuration du serveur FTP s'effectue à l'aide de l'onglet Paramètres FTP dans la fenêtre Propriétés de configuration de la numérisation.

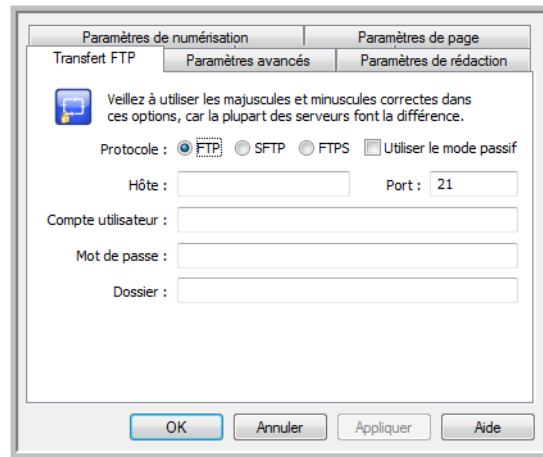
1. Sélectionnez **Transfert FTP** comme application de destination.



2. Ouvrez la configuration de la numérisation que vous voulez modifier pour numériser vers un serveur FTP, ou créez une configuration.

Sélectionnez une configuration existante dans laquelle vous avez déjà spécifié les informations de votre serveur FTP, puis cliquez sur le bouton **Copier** pour créer une configuration à partir des paramètres de la configuration actuelle.

3. Cliquez sur l'onglet **Transfert FTP**, puis entrez dans les champs les informations relatives à votre serveur FTP.

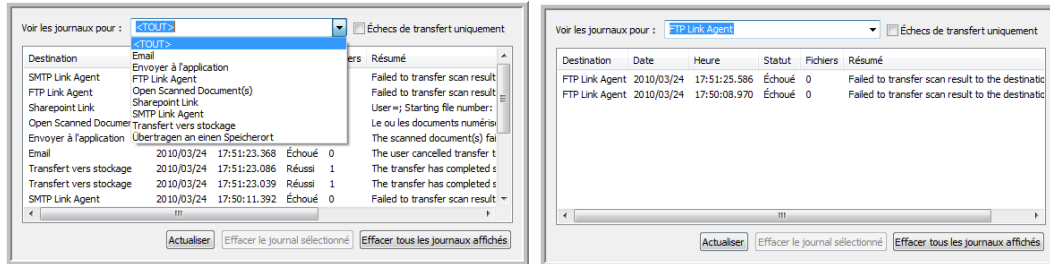


- **Protocole** : sélectionnez le protocole à utiliser pour transférer le document numérisé vers le serveur.
- **Hôte** : entrez le chemin d'accès Internet ou intranet du serveur auquel vous voulez envoyer les documents numérisés (il n'est pas nécessaire d'indiquer ftp :// au début). Par exemple, ftp.société.com
- **Port** : entrez le port à utiliser avec le protocole sélectionné. La modification du protocole sélectionné réinitialisera cette valeur au réglage par défaut approprié pour le protocole.
- **Compte utilisateur** : entrez le nom de compte de l'utilisateur autorisé à enregistrer des fichiers sur l'hôte et dans le dossier de destination spécifiés.
- **Mot de passe** : entrez le mot de passe du compte utilisateur que vous avez spécifié.
- **Dossier** : entrez le chemin du dossier, sur le serveur FTP distant, où vous souhaitez envoyer les documents numérisés. Le chemin d'accès apparaîtra comme nom d'hôte dans votre navigateur Web. Par exemple, **marketing/shared documents/data sheets**.

Comme la configuration de la destination s'effectue via la configuration de la numérisation, vous pouvez définir chaque configuration pour numériser vers un serveur FTP, un dossier de destination différent, etc. Ce processus est identique à celui utilisé pour la numérisation vers différents dossiers en utilisant la destination Transfert vers stockage, comme décrit en détail à partir de la page 48.

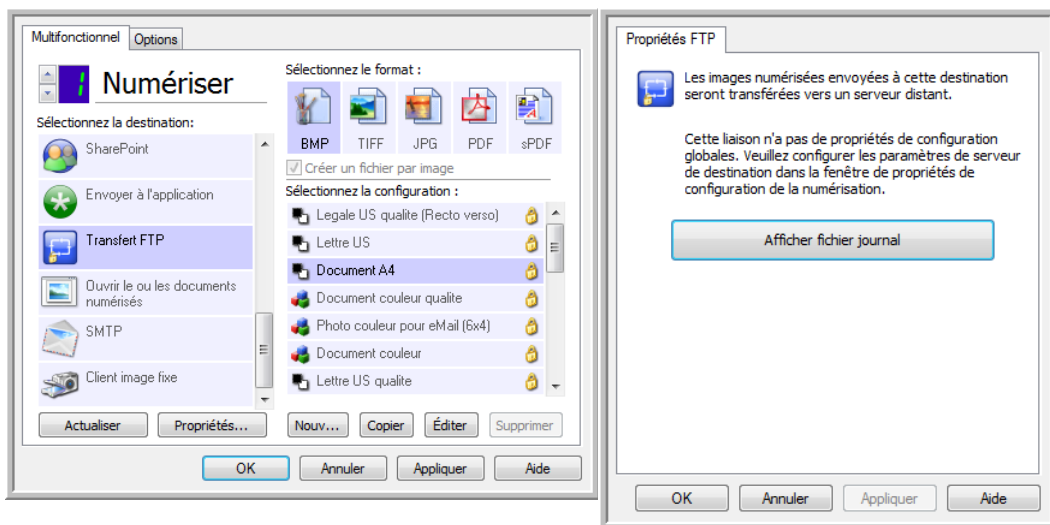
Visualiseur du journal du lien FTP

Le Visualiseur du journal du lien de OneTouch s'ouvre automatiquement une fois la numérisation terminée. Cliquez sur la flèche de menu à côté de **Voir les journaux pour**, puis sélectionnez **Agent du lien FTP** dans la liste pour afficher l'historique de transfert uniquement pour le lien FTP.



Double-cliquez sur n'importe quelle ligne pour ouvrir le fichier journal sélectionné dans la Vue détaillée du journal. Si vous ouvrez un transfert ayant échoué, le fichier journal doit contenir les informations nécessaires pour déterminer la cause de l'échec du transfert. Après avoir corrigé la cause de l'échec indiquée dans ce fichier journal, vous pouvez cliquer sur le bouton **Réessayer** pour renvoyer le document au serveur.

Cliquez sur le bouton **Propriétés** pour ouvrir le Visualiseur du fichier journal à partir de la fenêtre Propriétés du lien OneTouch pour FTP. Il n'y a pas de propriétés de configuration globales pour l'application de destination FTP. Toute la configuration s'effectue à l'aide de la fenêtre Propriétés de configuration de la numérisation, comme décrit dans la section précédente.



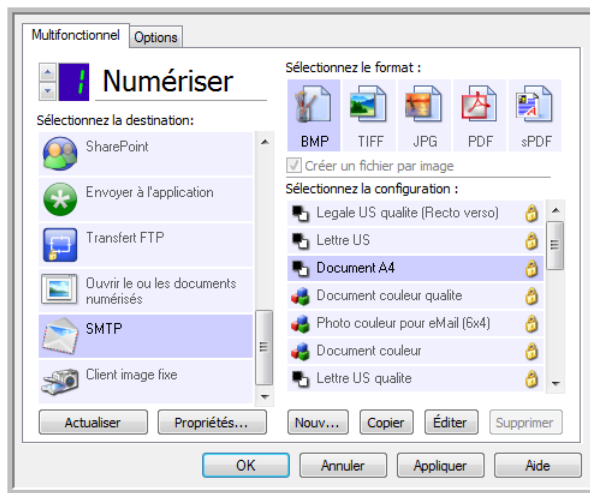
SMTP

Le lien de destination SMTP permet d'envoyer les numérisations directement vers une adresse e-mail via un serveur SMTP, à partir de OneTouch. Veuillez contacter l'administrateur de votre serveur pour obtenir les informations du serveur nécessaires pour la configuration de ce lien. Vous pouvez également demander à votre administrateur de site ou à votre informaticien de configurer ce lien pour vous. La configuration des paramètres de serveur et des comptes d'utilisateur SMTP sort de la portée de ce document.

Types de fichiers pris en charge : en cas de numérisation vers un serveur SMTP, tous les formats de fichiers image et texte sont disponibles, à l'exception du format HTML. Notez que les formats de fichier texte ne sont disponibles que si un module ou une application de ROC est installé. Pour voir la liste des formats de fichier texte disponibles quand la ROC est installée, veuillez consulter la section « Formats texte » à la page 30.

Type de destination : la destination SMTP est classifiée comme « Lien e-mail ». Pour la rendre disponible dans la liste de destinations, vous devez sélectionner **E-mail** sous l'onglet Options de la fenêtre Propriétés OneTouch.

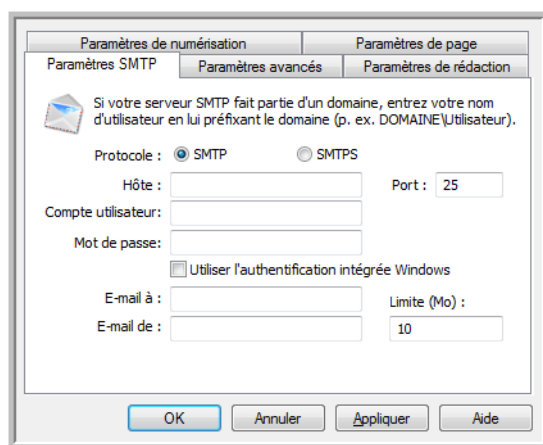
Toute la configuration du serveur SMTP s'effectue à l'aide de l'onglet Paramètres SMTP dans la fenêtre Propriétés de configuration de la numérisation.



1. Ouvrez la configuration de la numérisation que vous voulez modifier pour numériser vers un serveur SMTP, ou créez une configuration.

Sélectionnez une configuration existante dans laquelle vous avez déjà spécifié les informations de votre serveur SMTP, puis cliquez sur le bouton **Copier** pour créer une configuration à partir des paramètres de la configuration actuelle.

2. Cliquez sur l'onglet **Paramètres SMTP**, puis entrez dans les champs les informations relatives à votre serveur SMTP.



- **Protocole** : sélectionnez le protocole à utiliser pour transférer le document numérisé vers le serveur.

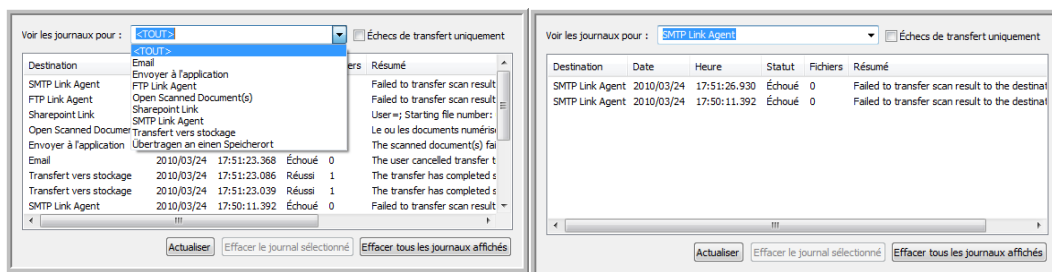
- **Hôte** : entrez le chemin d'accès Internet ou intranet du serveur auquel vous voulez envoyer les documents numérisés. Par exemple, smtp.société.com
- **Port** : entrez le port à utiliser avec le protocole sélectionné. La modification du protocole sélectionné réinitialisera cette valeur au réglage par défaut approprié pour le protocole.
- **Compte utilisateur** : entrez le nom du compte utilisateur autorisé à envoyer des e-mails via le serveur SMTP.
- **Mot de passe** : entrez le mot de passe du compte utilisateur que vous avez spécifié.
- **Utilisez l'authentification intégrée de Windows** : activez cette option pour utiliser le nom et le mot de passe Windows de l'utilisateur actuel pour envoyer le message via le serveur SMTP.
- **E-mail à** : entrez une adresse e-mail de destinataire valide pour recevoir le document numérisé. Si l'adresse est incorrecte, le transfert échouera.
- **E-mail de** : entrez l'adresse e-mail qui doit apparaître dans le champ « De » du message.
- **Limite (Mo)** : entrez la limite de taille maximale de message définie sur le serveur SMTP. Cette valeur doit être inférieure ou égale à la valeur maximale définie sur le serveur SMTP. Vous ne pouvez pas envoyer de messages d'une taille supérieure à la taille de message maximale définie sur le serveur SMTP.

Comme la configuration de la destination s'effectue via la configuration de la numérisation, vous pouvez définir chaque configuration pour numériser vers un serveur SMTP différent, envoyer des messages à des adresses e-mail distinctes, utiliser des informations d'authentification d'utilisateur différentes, etc. Ce processus est identique à celui utilisé pour la numérisation vers différents dossiers en utilisant la destination Transfert vers stockage, comme décrit en détail à partir de la page 48.

Dans cet onglet de configuration, cliquez sur le bouton **Aide** pour ouvrir le fichier d'aide de SMTP. Le fichier d'aide contient des informations détaillées sur les paramètres de cette fenêtre et des notes sur la mise en œuvre technique.

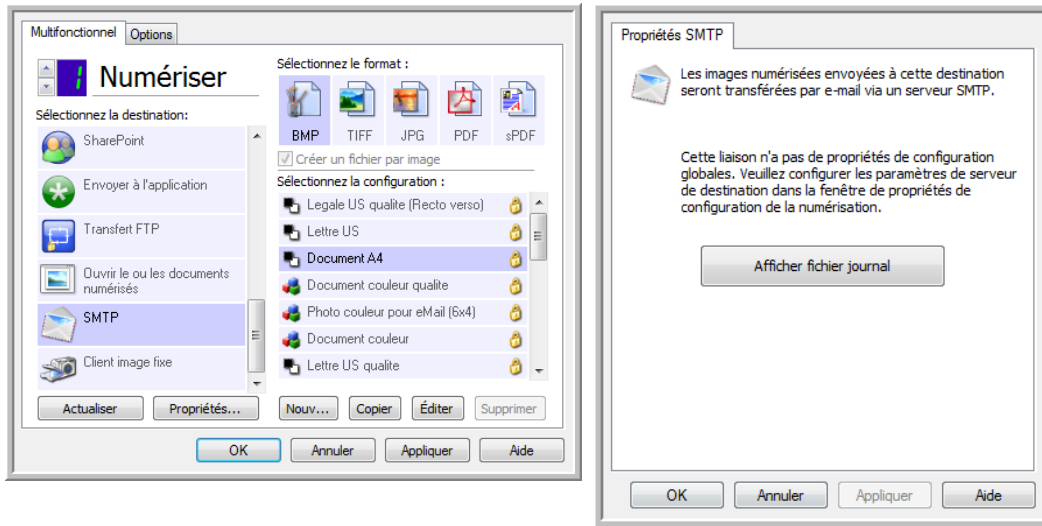
Visualiseur du journal du lien SMTP

Le Visualiseur du journal du lien de OneTouch s'ouvre automatiquement une fois la numérisation terminée. Cliquez sur la flèche de menu à côté de **Voir les journaux pour**, puis sélectionnez **Agent du lien SMTP** dans la liste pour afficher l'historique de transfert uniquement pour le lien SMTP.



Double-cliquez sur n'importe quelle ligne pour ouvrir le fichier journal sélectionné dans la Vue détaillée du journal. Si vous ouvrez un transfert ayant échoué, le fichier journal doit contenir les informations nécessaires pour déterminer la cause de l'échec du transfert. Après avoir corrigé la cause de l'échec indiquée dans ce fichier journal, vous pouvez cliquer sur le bouton **Réessayer** pour renvoyer le document au serveur.

Cliquez sur le bouton **Propriétés** pour ouvrir le Visualiseur du fichier journal à partir de la fenêtre Propriétés du lien OneTouch pour SMTP. Il n'y a pas de propriétés de configuration globales pour l'application de destination SMTP. Toute la configuration s'effectue à l'aide de la Fenêtre Propriétés de configuration de la numérisation, comme décrit dans la section précédente.

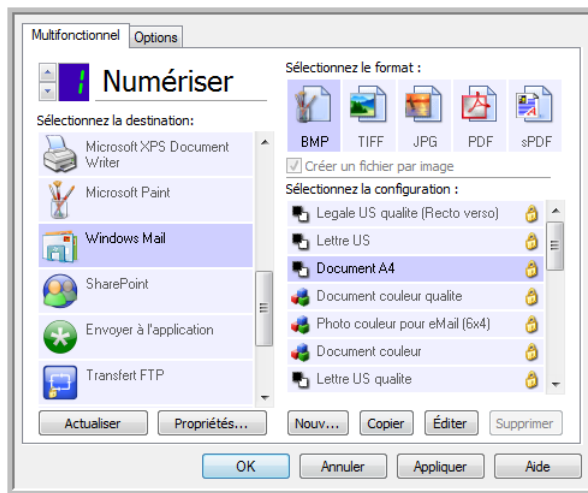


Applications de messagerie électronique

La numérisation vers une application de messagerie électronique telle qu'Outlook ou Windows Mail joint l'image numérisée à un message vierge. Vous complétez ensuite les adresses e-mail des destinataires, puis envoyez le message. Vous devez avoir configuré une application de messagerie avant de pouvoir numériser vers celle-ci à l'aide de OneTouch. Si aucune application de messagerie n'est configurée avant la numérisation, l'application de messagerie par défaut de Windows s'ouvrira et vous invitera à configurer vos informations d'utilisateur. Pour obtenir les instructions de configuration, veuillez contacter votre département informatique, l'administrateur de votre serveur ou un autre groupe vous ayant fourni les informations de messagerie. La configuration d'une application de messagerie et d'un compte utilisateur sort de la portée de ce document.

Types de fichiers pris en charge : en cas de numérisation vers une application de messagerie, tous les formats de fichiers image et texte sont disponibles, à l'exception du format HTML. Notez que les formats de fichier texte ne sont disponibles que si un module ou une application de ROC est installé. Pour voir la liste des formats de fichier texte disponibles quand la ROC est installée, veuillez consulter la section « Formats texte » à la page 30.

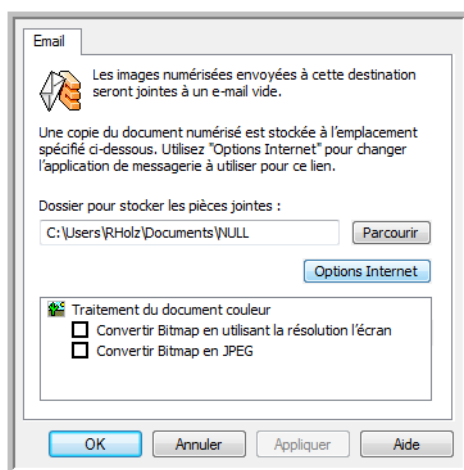
Types de destination : la destination e-mail est classifiée comme « Lien e-mail ». Pour la rendre disponible dans la liste de destinations, vous devez sélectionner **E-mail** sous l'onglet Options de la fenêtre Propriétés OneTouch.



L'application de messagerie dans la liste de destinations OneTouch est le programme de messagerie par défaut sélectionné dans les Options Internet d'Internet Explorer. Cliquez sur l'application de messagerie figurant dans la liste, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** pour ouvrir la fenêtre **Propriétés** du lien OneTouch pour la messagerie électronique.

Propriétés de messagerie électronique

La fenêtre Propriétés du lien e-mail permet de sélectionner un dossier pour le stockage d'une copie permanente de l'image numérisée, de définir la couleur d'options de document et de modifier l'application de messagerie figurant dans la liste de destinations OneTouch.



- **Dossier pour stocker les pièces jointes** : cliquez sur le bouton **Parcourir** pour modifier l'emplacement à l'aide de l'Explorateur de fichiers de Windows, ou tapez un emplacement directement dans le champ.
- **Options Internet** : si vous devez changer de client de messagerie ou modifier toute autre option Internet, cliquez sur le bouton **Options Internet**.

Le panneau de configuration Options Internet de Windows s'ouvre. Cliquez sur l'onglet

Programmes, puis, dans la liste de programmes, sélectionnez un nouveau client de messagerie. Voici les options standard d'Internet Explorer. Pour plus d'informations sur les options d'Internet Explorer, veuillez consulter votre documentation Windows.

Traitement du document couleur : cliquez sur les zones de configuration de Traitement du document couleur correspondant aux options que vous souhaitez utiliser.

- **Convertir Bitmap en utilisant la résolution l'écran** : cette option vous permet de vous assurer qu'une image s'affiche entièrement sur l'écran de l'ordinateur.
- **Convertir Bitmap en JPEG** : les fichiers JPEG peuvent être comprimés pour produire des fichiers de plus petite taille, ce qui se traduit par des durées de transmission moins longues lorsque vous envoyez le fichier par e-mail ou le téléchargez sur Internet.

Si vous avez modifié l'application de messagerie d'Internet Explorer et que celle-ci n'apparaît pas immédiatement dans la liste **Sélectionnez la destination**, cliquez sur le bouton **Actualiser** pour mettre à jour la liste de destinations dans OneTouch.

Éditeurs de texte

La numérisation vers une application de traitement de texte, telle que Bloc-notes ou WordPad de Microsoft, utilise une fonctionnalité de reconnaissance optique des caractères (ROC) pour convertir automatiquement le texte contenu dans l'image numérisée en texte éditable.

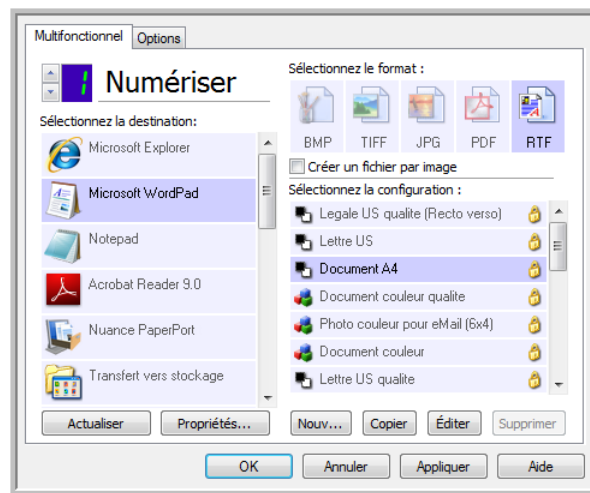
Types de fichiers pris en charge : les formats de fichier texte et les applications de destination ne sont disponibles que si un module ou une application de ROC est installé. Pour voir la liste des formats de fichier texte disponibles quand la ROC est installée, veuillez consulter la section « Formats texte » à la page 30. En outre, les formats de fichier disponibles varient en fonction de l'application. Par exemple, l'application WordPad de Microsoft ne peut ouvrir que des fichiers *.txt et *.rtf. Ainsi, seuls ces deux formats de fichiers sont disponibles en cas de numérisations vers WordPad.

A défaut de module ou d'application de ROC, le panneau de format ne contient pas d'icône de texte et la liste Sélectionnez la destination ne contient aucune application de traitement de texte.



Type de destination : le type de destination est classifié comme « Lien textuel ». Pour la rendre disponible dans la liste de destinations, vous devez sélectionner **Éditeurs de texte** sous l'onglet Options de la fenêtre Propriétés OneTouch. Si l'application de traitement de texte que vous utilisez ne figure pas dans la liste Sélectionnez la destination, vous pouvez l'ajouter dans la fenêtre Propriétés du lien OneTouch pour les documents texte.

1. Dans la fenêtre Propriétés OneTouch, sélectionnez un des éditeurs de texte par défaut, tel WordPad.

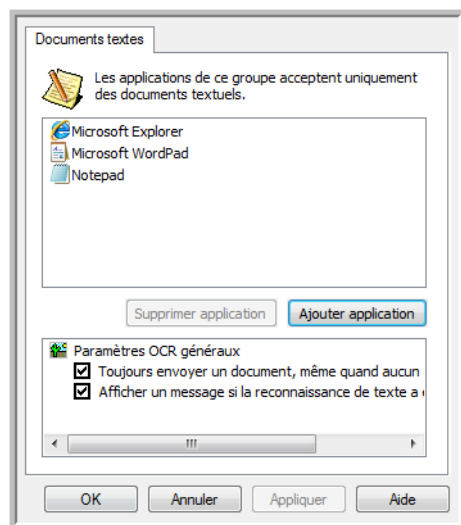


2. Cliquez sur le bouton **Propriétés** pour ouvrir la fenêtre Propriétés du lien OneTouch pour les documents texte. Cette fenêtre vous permet de définir ce que OneTouch doit faire si aucun texte n'est détecté ou si la reconnaissance échoue, ainsi que d'ajouter des applications à OneTouch.

Si vous avez installé une application récemment, cliquez sur le bouton Actualiser pour voir si OneTouch configure automatiquement le lien avant de tenter de l'ajouter manuellement.

Propriétés des documents texte

Ces propriétés s'appliquent à Microsoft Word, Microsoft Excel® et aux autres applications de traitement de texte indiquées par leurs icônes dans la liste.



- **Ajouter application** : cliquez sur ce bouton pour ouvrir la boîte de dialogue Ajouter un lien textuel, qui permet d'ajouter des applications de traitement de texte à OneTouch.

- **Supprimer application** : sélectionnez une application dans la liste, puis cliquez sur ce bouton pour la supprimer de la liste de destinations OneTouch. Vous pouvez supprimer uniquement une application que vous avez ajoutée, mais aucun des destinations liées dès l'installation de OneTouch.

Cliquez sur les zones de configuration ROC pour les options que vous souhaitez utiliser. Les options s'appliquent à toutes les applications du groupe.

- **Toujours envoyer un document, même quand aucun texte n'a été trouvé** : le document numérisé est envoyé à l'application, même si l'image ne semble pas contenir de texte. Cela peut se produire si vous numérisez une photographie en utilisant un bouton de scanneur configuré pour des applications de traitement de texte.
- **Afficher un message si la reconnaissance de texte a échoué** : un message s'affiche à l'écran si le lecteur ROC ne détecte pas de texte dans l'image.

Ajout d'applications de traitement de texte

1. Pour ajouter une application à la liste, cliquez sur le bouton **Ajouter application**. La boîte de dialogue Ajouter un lien textuel s'ouvre.

Vous pouvez définir ici une application personnalisée qui accepte un document texte ici.

Étape 1 : sélectionnez le chemin d'accès vers l'application

Étape 2 : nommez l'application

Étape 3 : sélectionnez une icône pour cette application

Étape 4 : sélectionnez les formats texte pris en charge

☐ Fichier au format HTML (*.HTML)
☐ Format RTF (*.RTF)
☐ Fichier texte ASCII standard (*.TXT)
☐ Format Adobe PDF (*.PDF)

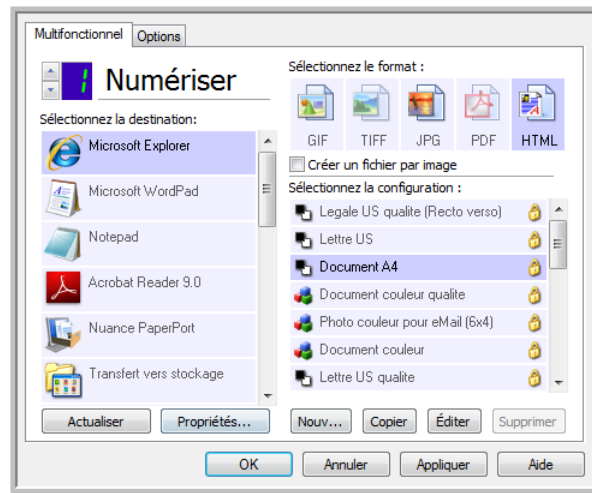
2. Cliquez sur **Parcourir** pour rechercher l'application que vous souhaitez ajouter à la liste.
Lorsque vous sélectionnez l'application en utilisant le bouton Parcourir, les étapes 1 et 2 de la boîte de dialogue sont automatiquement renseignées et l'icône de l'application apparaît à l'étape 3.
3. Sélectionnez l'icône de l'étape 3 de la boîte de dialogue. Il s'agit de l'icône qui apparaîtra dans la liste de destinations OneTouch.
4. A l'étape 4 de la boîte de dialogue, sélectionnez les formats de fichiers que l'application acceptera.

- **Fichier au format HTML** : activez cette option pour numériser vers votre navigateur Web afin de publier des pages HTML sur un site Web. Même si des application de traitement de texte telles que Bloc-notes et Word peuvent ouvrir des fichiers *.htm, vous ne pouvez pas numériser au format *.htm vers des éditeurs de traitement de texte. Une numérisation au format HTML crée un répertoire contenant le fichier *.htm et les images associées afin de les utiliser sur un site Web. Les applications de traitement de texte ne peuvent pas accepter une structure de répertoires pour le transfert d'images et de textes.
 - **Format RTF** : activez cette option si votre application peut ouvrir des fichiers *.rtf, c'est-à-dire des documents en texte brut contenant une mise en forme. L'application WordPad de Microsoft est compatible avec la mise en forme de fichier *.rtf.
 - **Fichier texte ASCII standard** : activez cette option pour envoyer du texte brut, sans mise en forme, à votre application de traitement de texte. La plupart des applications de traitement de texte acceptent les fichiers de texte brut (*.txt).
 - **Format Adobe PDF** : activez cette option pour ajouter une application d'affichage ou d'édition de PDF à la liste. Le format PDF est un format d'image uniquement, qui ne permet pas d'appliquer une ROC ni de rechercher et modifier du texte dans le fichier final. L'application que vous ajoutez doit être capable d'ouvrir des fichiers *.pdf.
 - **Adobe PDF adressable** : format d'image PDF comportant une couche de texte invisible permettant d'effectuer des recherches. Il ne permet pas de modifier le texte du fichier. L'application que vous ajoutez doit être capable d'ouvrir des fichiers *.pdf.
- Les options que vous activez à l'étape 4 déterminent quelles seront les icônes de format de page disponibles dans la fenêtre Propriétés OneTouch pour ce groupe d'applications. Pour voir quels sont les formats texte que l'application accepte, consultez la documentation que vous avez reçue avec l'application.
5. Si vous avez fini d'apporter des modifications dans cette fenêtre, cliquez sur le bouton **Ajouter** pour accepter les modifications et fermer la fenêtre.
 6. Dans la fenêtre Propriétés de liens, cliquez sur **OK**.
 7. Dans la fenêtre Propriétés OneTouch, cliquez sur **Actualiser**. La nouvelle application doit désormais être disponible.

Création d'une page Web HTML

1. Ouvrez la fenêtre Propriétés OneTouch.

2. Sélectionnez votre navigateur Web comme application de destination, puis choisissez le format **HTML**.



3. Choisissez une configuration de numérisation contenant les paramètres d'affichage des images figurant sur les pages que vous numérisez. Par exemple, choisissez une configuration de numérisation en couleur ou en échelle des gris si vos documents contiennent des images que vous voulez publier sur votre site Web avec le texte HTML.
4. Cliquez sur **OK**.
5. Lancez la numérisation en utilisant le bouton que vous avez sélectionné pour numériser avec le format HTML.

Une fois la numérisation terminée, le document est d'abord converti en texte éditable à l'aide d'un traitement ROC, puis converti au format HTML. Toute image détectée par le moteur de ROC est isolée et liée en tant que fichier *.gif.

6. Microsoft Internet Explorer, ou un autre navigateur Web vers lequel vous avez numérisé, s'ouvre ensuite pour afficher la page convertie. Le champ d'URL de l'application affiche l'emplacement où OneTouch a enregistré les fichiers HTML afin de vous permettre de les localiser et de les publier sur votre site Web.

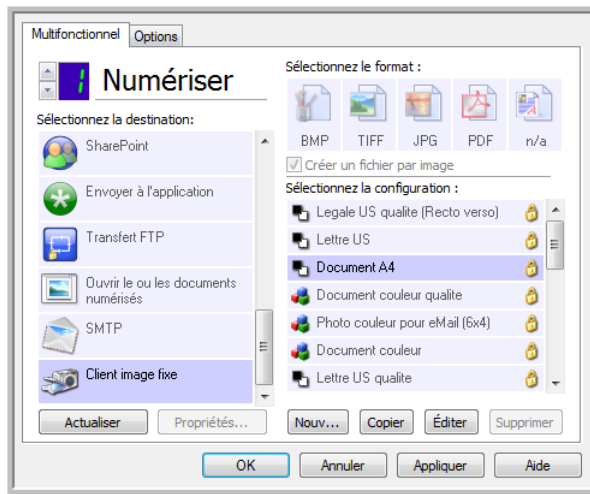
Client image fixe

Si vous souhaitez spécifier une application à utiliser pour numériser au début du processus, vous pouvez utiliser le réacheminement d'événement.

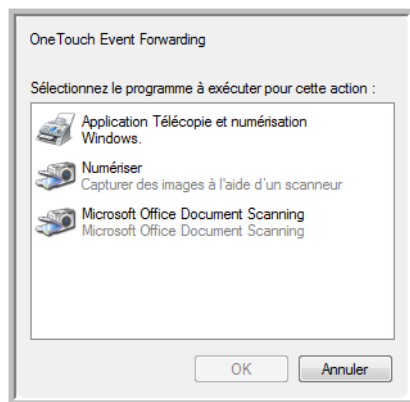
Formats de fichier pris en charge : vous ne pouvez pas sélectionner un format de fichier lors d'une numérisation vers le Client image fixe, car l'application de destination n'est pas sélectionnée tant que la numérisation n'a pas commencé.

Type de destination : la destination Client image fixe est classifiée comme « Lien de réacheminement d'événement ». Pour la rendre disponible dans la liste de destinations, vous devez sélectionner **Transfert d'événement de STI** sous l'onglet Options de la fenêtre Propriétés OneTouch.

Si vous avez activé l'option de numérisation vers plusieurs destinations, vous ne pouvez pas sélectionner la destination Client image fixe. Cliquez sur l'onglet Options, puis désactivez l'option **Permettre la numérisation vers plusieurs destinations** pour continuer à numériser vers cette destination.



1. Ouvrez la fenêtre Propriétés OneTouch, puis sélectionnez **Client image fixe** comme application de destination.
2. Cliquez sur **OK**.
3. Lancez la numérisation en utilisant le bouton que vous avez sélectionné pour le réacheminement d'événement.
4. Une boîte de dialogue s'ouvre, qui vous permet de sélectionner l'application à utiliser pour la numérisation. Sélectionnez l'application de votre choix, puis cliquez sur **OK**.



A présent, l'application sélectionnée s'ouvre, dans l'interface de laquelle vous pouvez continuer la numérisation.

Note technique

Si le scanner numérise et envoie une image à une application *sans* vous inviter à choisir l'application à exécuter, les options du panneau de contrôle pour les événements de votre scanner sont automatiquement définies pour exécuter un programme spécifique en cas d'événement. Pour modifier les paramètres d'événement pour votre scanner, procédez comme suit.

1. Ouvrez le Panneau de configuration Windows.
2. Ouvrez le groupe Scanneurs et appareils photo.

Lorsque le Panneau de configuration est affiché en mode Affichage classique, le groupe Scanneurs et appareils photo figure dans la liste.

Lorsque le Panneau de configuration est affiché en mode Affichage des catégories, le groupe Scanneurs et appareils photo se trouve sous l'un des groupes principaux suivants :

 - **Windows XP** : imprimantes et autres périphériques
 - **Windows Vista, 7 et 8** : matériel et audio
3. Ouvrez la fenêtre de propriétés du scanner.
 - **Windows XP** : cliquez sur l'icône du scanner, puis, dans la partie gauche de la fenêtre, cliquez sur le lien **Afficher les propriétés du périphérique**.
 - **Windows Vista, 7 et 8** : cliquez sur le bouton du scanner, puis sur le bouton **Propriétés**.
4. Cliquez sur l'onglet **Événements**.
5. Activez l'option **Demander quel programme exécuter** pour afficher cette invite en cas de numérisation vers Client image fixe. Vous pouvez également sélectionner **Démarrer**, puis choisir dans la liste l'application à démarrer à chaque numérisation vers Client image fixe.
6. Lorsque vous avez fini d'apporter des modifications dans cette fenêtre, cliquez sur **OK**.
7. Désormais, lorsque vous numériserez avec l'option Réacheminement d'événement, vous serez invité à choisir une application, ou alors l'application par défaut que vous avez sélectionnée s'ouvrira.

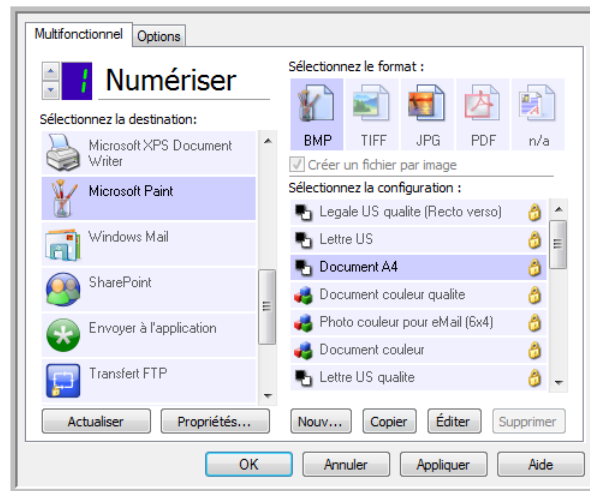
Éditeurs d'images

Les éditeurs d'images incluent Microsoft Paint et d'autres applications graphiques et de dessin.

Formats de fichier pris en charge : les formats de fichiers disponibles dépendent de l'application de destination sélectionnée. Par exemple, vous pouvez numériser vers l'application Paint de Microsoft aux formats BMP, GIF, PNG ou JPG, mais pas au format TIFF. Pour plus d'informations sur les formats image que OneTouch prend en charge, veuillez consulter la section « Formats image » à la page 28.

Type de destination : ce type de destination est classifié comme « Lien pour image simple ». Pour la rendre disponible dans la liste de destinations, vous devez sélectionner **Éditeurs d'images (par ex. Paint)** sous l'onglet Options de la fenêtre Propriétés OneTouch. Si l'application de traitement d'image que vous utilisez ne figure pas dans la liste Sélectionner la destination, vous pouvez l'ajouter dans la fenêtre Propriétés du lien OneTouch pour les documents image.

1. Dans la fenêtre Propriétés OneTouch, sélectionnez un des éditeurs d'image par défaut, tel Microsoft Paint.



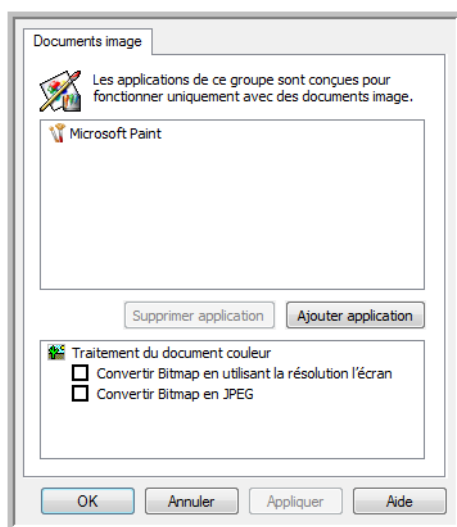
2. Cliquez sur le bouton **Propriétés** pour ouvrir la fenêtre Propriétés du lien OneTouch pour les documents image.

Cette fenêtre vous permet d'ajouter une application et de définir des options de traitement de document supplémentaires.

Si vous avez installé une application récemment, cliquez sur le bouton **Actualiser** pour voir si OneTouch configure automatiquement le lien avant de tenter de l'ajouter manuellement.

Propriétés des documents image

Ces propriétés s'appliquent à Microsoft Paint et à d'autres applications de traitement d'images.



- **Ajouter application** : cliquez sur ce bouton pour ouvrir la boîte de dialogue Ajouter un lien pour image simple, qui permet d'ajouter des applications de traitement d'image à OneTouch.

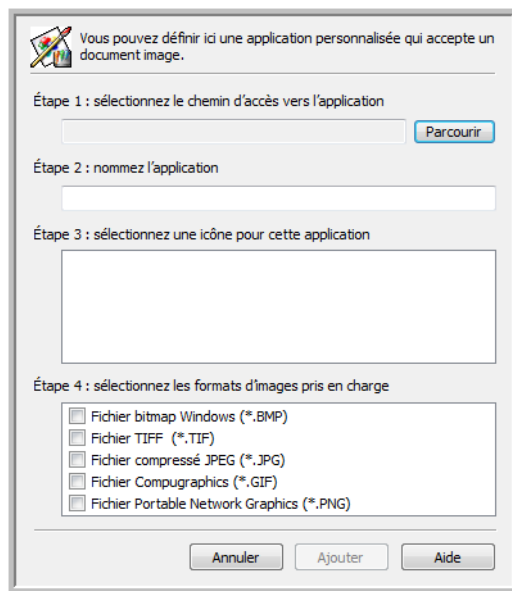
- **Supprimer application** : sélectionnez une application dans la liste, puis cliquez sur ce bouton pour la supprimer de la liste de destinations OneTouch. Vous pouvez supprimer uniquement une application que vous avez ajoutée, mais aucun des destinations liées dès l'installation de OneTouch.

Traitement du document couleur : cliquez sur les zones de configuration de Traitement du document couleur correspondant aux options que vous souhaitez utiliser. Ces options s'appliquent à toutes les applications du groupe.

- **Convertir Bitmap en utilisant la résolution l'écran** : cette option vous permet de vous assurer qu'une image s'affiche entièrement sur l'écran de l'ordinateur. Quand une résolution inférieure est définie pour un écran d'ordinateur, les images bitmap d'une résolution supérieure risquent d'être trop volumineuses pour l'écran. La conversion d'une image bitmap pour la faire correspondre à la résolution de l'écran garantit que l'image s'affiche entièrement sur l'écran.
- **Convertir Bitmap en JPEG** : les fichiers JPEG peuvent être comprimés pour produire des fichiers de taille plus petite, ce qui se traduit par des durées de transmission moins longues. Utilisez cette option pour apporter cette capacité de compression aux fichiers image.

Ajout d'applications de traitement d'image

1. Pour ajouter une application à la liste, cliquez sur le bouton **Ajouter application**. La boîte de dialogue Ajouter un lien pour image simple s'ouvre.



2. Cliquez sur **Parcourir** pour rechercher l'application que vous souhaitez ajouter à la liste.
Lorsque vous sélectionnez l'application en utilisant le bouton Parcourir, les étapes 1 et 2 de la boîte de dialogue sont automatiquement renseignées et l'icône de l'application apparaît à l'étape 3.
3. Sélectionnez l'icône de l'étape 3 de la boîte de dialogue. Il s'agit de l'icône qui apparaîtra dans la liste de destinations OneTouch.
4. A l'étape 4 de la boîte de dialogue, sélectionnez les formats de fichiers que l'application acceptera.

- **Fichier bitmap Windows** : activez cette option pour numériser vers votre application d'image au format BMP. Ce format génère les fichiers les plus volumineux, car l'image numérisée finale n'est pas compressée.
- **Fichier TIFF** : activez cette option si votre application prend en charge les fichiers image TIF. Le format de fichier TIF prend en charge les fichiers de plusieurs images.
- **Fichier compressé JPEG** : format d'image compressée souvent utilisé pour le partage électronique de photos et d'images numérisées, car sa taille est inférieure à celle d'un fichier BMP.
- **Fichier Compugraphics** : activez cette option si votre application prend en charge les fichiers image GIF. Ce format de fichier est souvent utilisé pour des icônes et des images de petite taille sur une page Web.

Pour voir quels sont les formats texte que l'application accepte, consultez la documentation que vous avez reçue avec l'application.

5. Si vous avez fini d'apporter des modifications dans cette fenêtre, cliquez sur le bouton **Ajouter** pour accepter les modifications et fermer la fenêtre.
6. Dans la fenêtre Propriétés de liens, cliquez sur **OK**.
7. Dans la fenêtre Propriétés OneTouch, cliquez sur **Actualiser**. La nouvelle application doit désormais être disponible.

Applications PDF

Les destinations PDF sont des applications permettant d'ouvrir ou de modifier des fichiers de format Adobe PDF.

Types de fichiers pris en charge : les applications du groupe de destination PDF prennent en charge le format de fichier *.pdf. Si le module ou le logiciel OmniPage est installé, OneTouch inclut une option permettant de numériser au format sPDF ou nPDF. La sélection de l'un de ces formats entraîne la création d'un fichier *.pdf, mais les lettres « s » et « n » indiquent que la fonctionnalité ROC traitera l'image avant d'envoyer le fichier à l'application PDF.

- **sPDF** : ce format crée un fichier *.pdf contenant l'image originale de la page numérisée, avec une couche de texte invisible permettant d'effectuer des recherches dans le fichier.
- **nPDF** : ce format crée un fichier *.pdf que vous pouvez modifier dans une application PDF. Les images figurant dans le document numérisé sont isolées du texte, le texte de la page est reconnu et converti en texte éditible, puis les images sont réinsérées au même emplacement que dans le document d'origine.

Type de destination : ce type de destination est classifié comme « Lien PDF ». Pour la rendre disponible dans la liste de destinations, vous devez sélectionner **Applications PDF** sous l'onglet Options de la fenêtre Propriétés OneTouch.

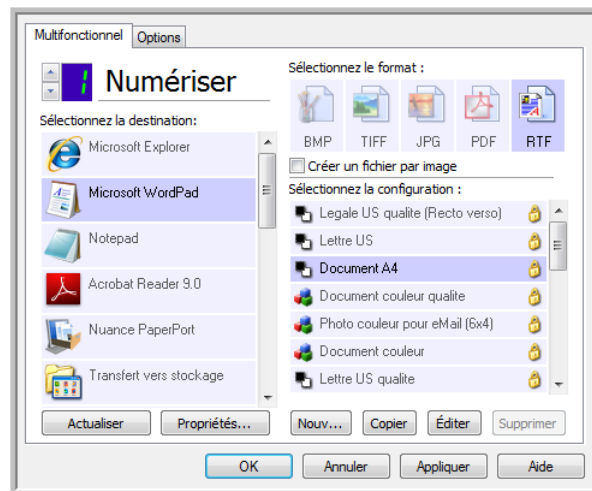
Si l'application PDF que vous utilisez ne figure pas dans la liste Sélectionner la destination, vous pouvez l'ajouter dans la fenêtre Propriétés du lien OneTouch pour les documents texte.

1. Dans la fenêtre Propriétés OneTouch, cliquez sur l'onglet **Options**.

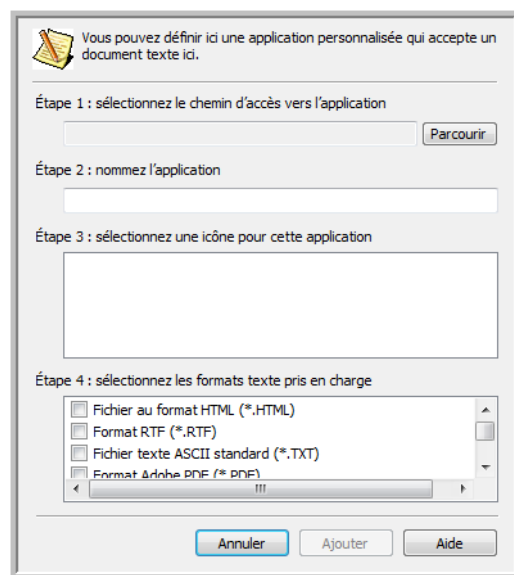
- Assurez-vous que les **applications PDF** et les **applications de traitement de texte** sont sélectionnées, puis cliquez de nouveau sur l'onglet du bouton.

Toute application PDF que vous ajoutez manuellement à OneTouch sera classifiée comme « Lien textuel ». Ces applications apparaîtront uniquement dans la liste de destinations si l'option **Éditeurs de texte** est activée.

- Cliquez sur l'un des éditeurs de texte par défaut, tel WordPad.



- Cliquez sur le bouton **Propriétés**.
- Pour ajouter une application à la liste, cliquez sur le bouton **Ajouter application**. La boîte de dialogue Ajouter un lien textuel s'ouvre.



- Cliquez sur **Parcourir** pour rechercher l'application que vous souhaitez ajouter à la liste.
Lorsque vous sélectionnez l'application en utilisant le bouton Parcourir, les étapes 1 et 2 de la boîte de dialogue sont automatiquement renseignées et l'icône de l'application apparaît à l'étape 3.
- Sélectionnez l'icône de l'étape 3 de la boîte de dialogue. Il s'agit de l'icône qui apparaîtra dans la liste de destinations OneTouch.

8. À l'étape 4 de la boîte de dialogue, sélectionnez **Format Adobe PDF** et **Adobe PDF adressable**.
 - **Format Adobe PDF** : activez cette option pour ajouter une application d'affichage ou d'édition de PDF à la liste. Le format PDF est un format d'image uniquement, qui ne permet pas d'appliquer une ROC ni de rechercher et modifier du texte dans le fichier final. L'application que vous ajoutez doit être capable d'ouvrir des fichiers *.pdf.
 - **Adobe PDF adressable** : format d'image PDF comportant une couche de texte invisible permettant d'effectuer des recherches. Il ne permet pas de modifier le texte du fichier. L'application que vous ajoutez doit être capable d'ouvrir des fichiers *.pdf.

Les options que vous activez à l'étape 4 déterminent quelles seront les icônes de format de page disponibles dans la fenêtre Propriétés OneTouch pour ce groupe d'applications. Pour voir quels sont les formats texte que l'application accepte, consultez la documentation que vous avez reçue avec l'application.
9. Si vous avez fini d'apporter des modifications dans cette fenêtre, cliquez sur le bouton **Ajouter** pour accepter les modifications et fermer la fenêtre.
10. Dans la fenêtre Propriétés de liens, cliquez sur **OK**.
11. Dans la fenêtre Propriétés OneTouch, cliquez sur **Actualiser**. La nouvelle application doit désormais être disponible.

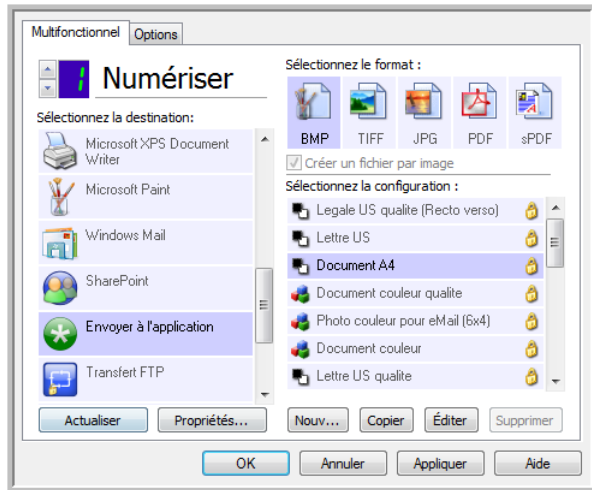
Envoyer à l'application

Le lien Envoyer à l'application permet de sélectionner toute application installée sur votre ordinateur comme destination de la numérisation.

Types de fichiers pris en charge : en cas de numérisation vers cette destination, tous les formats de fichiers OneTouch sont disponibles. Après avoir configuré le lien comme décrit ci-dessous, veuillez à sélectionner un format de fichier que l'application peut ouvrir. Pour voir la liste des formats de fichier texte disponibles quand la ROC est installée, veuillez consulter la section « Formats texte » à la page 30.

Type de destination : ce type de destination est classifié comme « Lien de gestion de document ». Pour la rendre disponible dans la liste de destinations, vous devez sélectionner **Gestion de documents** sous l'onglet Options de la fenêtre Propriétés OneTouch.

Avant de tenter de numériser vers cette destination pour la première fois, vous devez la configurer. Si vous numérisez sans avoir configuré le lien, le Visualiseur du fichier journal OneTouch s'ouvre en indiquant que l'envoi de l'image vers le lien Envoyer à une application a échoué.

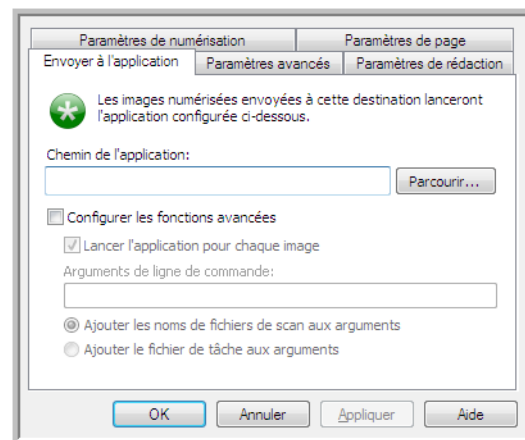
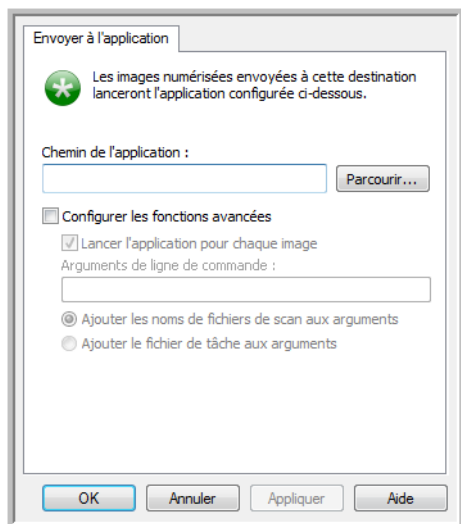


- Cliquez sur le bouton **Propriétés** pour ouvrir les Propriétés du lien OneTouch et afficher l'option Envoyer à l'application. Dans cette fenêtre, vous pouvez configurer l'application par défaut pour ce lien.

Après avoir configuré les propriétés du lien, toutes les configurations de numérisation par défaut sont immédiatement mises à jour pour envoyer vers l'application indiquée dans cette fenêtre. Lorsque de la création de configurations, les paramètres par défaut correspondront à ce que vous aurez sélectionné ici. Si vous modifiez les options de stockage d'une configuration individuelle, le changement des options de cette fenêtre Propriétés de liens n'entraînera plus la mise à jour des configurations modifiées.

- Cliquez sur le bouton **Nouvelle**, **Copier** ou **Éditer** pour ouvrir la fenêtre Propriétés de configuration de la numérisation. Cliquez sur l'onglet **Envoyer à l'application**, puis utilisez cette fenêtre pour définir une configuration afin de numériser vers une application différente de celle sélectionnée dans la fenêtre Propriétés de liens.

La modification des options de cette fenêtre affecte uniquement la configuration que vous créez ou modifiez. Toutes les autres configurations conservent leurs paramètres pour cette destination.



Fenêtre Envoyer à l'application de l'option Propriétés de configuration de la numérisation

Fenêtre Envoyer à l'application de l'option Propriétés de liens OneTouch

Pour configurer une application de destination pour le lien Envoyer à l'application :

1. Cliquez sur **Parcourir** pour ouvrir l'Explorateur de fichiers de Windows et accéder à l'emplacement du fichier exécutable (*.exe) de l'application.

Le plus souvent, le répertoire de l'application se trouve dans le répertoire des programmes sur le lecteur C : \. Comme vous pouvez sélectionner tout fichier exécutable, veillez à sélectionner une application pouvant recevoir des fichiers image ou texte.

2. Sélectionnez le fichier *.exe de l'application, puis cliquez sur **Ouvrir**.

Le chemin d'accès du fichier *.exe de l'application figure à présent dans le champ **Chemin de l'application**.

3. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre Propriétés de liens.

Pour une numérisation de base, vous ne devez régler aucun des autres paramètres de cette fenêtre. Les paramètres par défaut fonctionneront avec la plupart des applications. Les paramètres avancés sont décrits ci-dessous.

4. Dans la fenêtre Propriétés OneTouch, sélectionnez un format de fichier, puis une configuration de numérisation.

Si vous sélectionnez un format de fichier texte, l'image numérisée est convertie en texte éditable avant son envoi à l'application sélectionnée.

5. Cliquez sur **OK** pour fermer OneTouch.

6. Insérez les documents dans le scanner, puis lancez la numérisation à l'aide du bouton que vous avez défini pour la destination Envoyer à une application.

7. Le scanner commence à numériser. A la fin de l'opération, il envoie le fichier numérisé à l'application que vous avez sélectionnée.

Note technique

- Une fois ce lien configuré, il se peut que vous deviez cliquer sur **Actualiser** dans la fenêtre Propriétés OneTouch pour afficher l'icône d'application appropriée dans la liste Sélectionner la destination.

Configurer les fonctions avancées : activez cette option pour modifier les paramètres par défaut pour ce lien. Ces réglages sont réservés aux utilisateurs avancés et développeurs d'applications.

- **Lancer l'application pour chaque image :** lorsque cette option est activée, l'application s'ouvre une fois pour chaque image numérisée. Désactivez cette option uniquement si l'application vers laquelle vous numérisez acceptera des fichiers de plusieurs pages.

Par exemple, l'application Paint de Microsoft ne peut accepter qu'une seule image à la fois. Ainsi, lors de la numérisation de plusieurs images, si cette option est activée, Paint s'ouvre à chaque transfert d'image. En revanche, l'application WordPad de Microsoft peut ouvrir un fichier de plusieurs pages. Ainsi, lors de la numérisation de plusieurs images, si cette option n'est pas activée, WordPad ne s'ouvre qu'une seule fois. Si vous numérisez vers WordPad lorsque cette option est activée, WordPad s'ouvre une fois pour chaque image transférée.

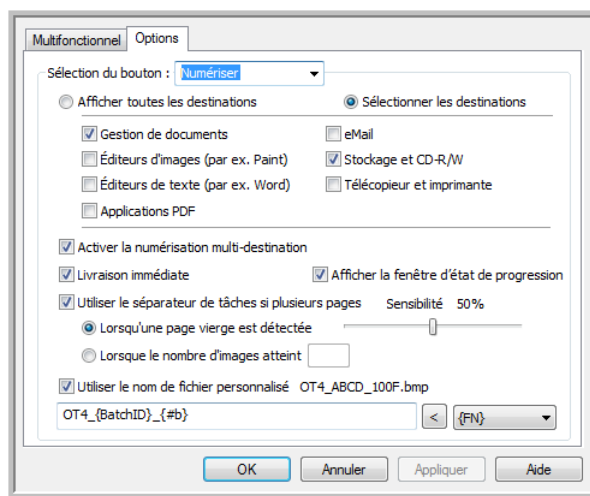
- **Arguments de ligne de commande :** entrez les options à utiliser au lancement de l'application. Ces valeurs sont propres à l'application et vous ne devez entrer que des valeurs fournies par le développeur de l'application. L'utilisation d'arguments de ligne de commande avec ce lien n'est pas obligatoire. Le champ peut être vide et vous pouvez modifier les autres paramètres de cette section comme bon vous semble.

- **Ajouter les noms de fichiers de numérisation aux arguments** : cette option ajoute le nom de chaque fichier image à la fin de la liste des arguments spécifiée ci-dessus. Il s'agit de la sélection par défaut, car la plupart des applications ne nécessitent pas, et ne peuvent pas traiter un fichier de tâche contenant les noms d'images.
- **Ajouter le fichier de tâche aux arguments** : cette option ajoute le nom d'un fichier de tâche à la fin de la liste des arguments spécifiée ci-dessus. Ce fichier unique est créé au moment de la numérisation et contient la liste de tous les fichiers image inclus dans la tâche de numérisation. Activez cette option uniquement si vous êtes certain que l'application vers laquelle vous numérisez peut utiliser le fichier de tâche pour accepter un transfert d'image.

Numérisation vers plusieurs destinations

Une numérisation vers plusieurs destinations fonctionne de la même manière qu'une numérisation vers une seule. OneTouch distribue simplement la numérisation finale à plusieurs destinations. Cette option est activée séparément pour chaque bouton OneTouch.

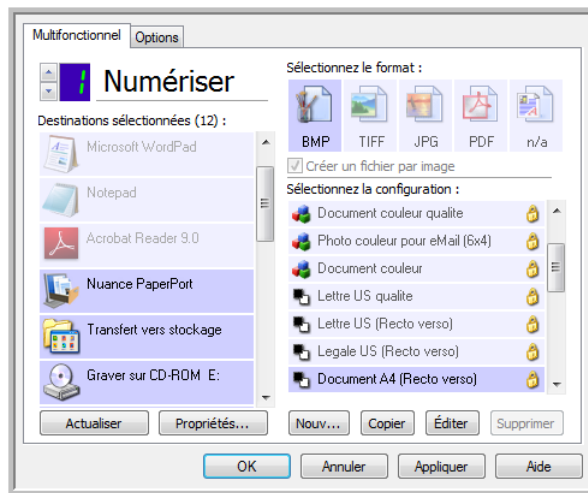
1. Ouvrez la fenêtre Propriétés OneTouch, puis cliquez sur l'onglet **Options**.



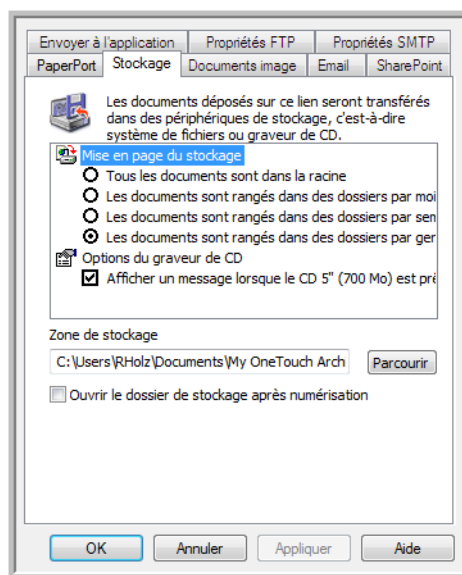
2. Sélectionnez **Activer la numérisation multi-destination**, puis cliquez de nouveau sur l'onglet de configuration.
3. Dans la liste **Destinations sélectionnées (#)**, cliquez sur les destinations auxquelles envoyer l'image numérisée. Cliquez de nouveau pour annuler la sélection d'une destination.

A mesure que vous cliquez sur les destinations, le nombre de destinations sélectionnées

augmente pour indiquer le nombre d'applications sélectionnées pour recevoir l'image.



4. Si une destination sélectionnée a des propriétés de configuration globale, le bouton **Propriétés** au bas de la liste **Destinations sélectionnées** est activé pour vous permettre de configurer les options de destination. Cliquez sur le bouton **Propriétés** pour ouvrir la fenêtre **Propriétés** du lien OneTouch afin de configurer les destinations.



Chaque destination ayant des propriétés globales sera représentée par son onglet de configuration dans la fenêtre **Propriétés** du lien OneTouch. Pour savoir comment configurer des options de destination spécifiques, veuillez consulter les instructions de destination décrites dans les sections précédentes.

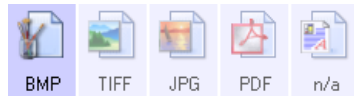
Lorsque vous avez fini d'apporter des modifications dans cette fenêtre, cliquez sur **OK**.

5. Dans le panneau **Sélectionnez le format**, sélectionnez le format de fichier souhaité pour l'image numérisée.

Vous ne pouvez numériser que sous un seul format de fichier à la fois. Ainsi, toutes les destinations sélectionnées doivent avoir un type de fichier commun. À mesure que vous sélectionnez des destinations, celles qui n'ont pas de type de fichier en commun avec celles

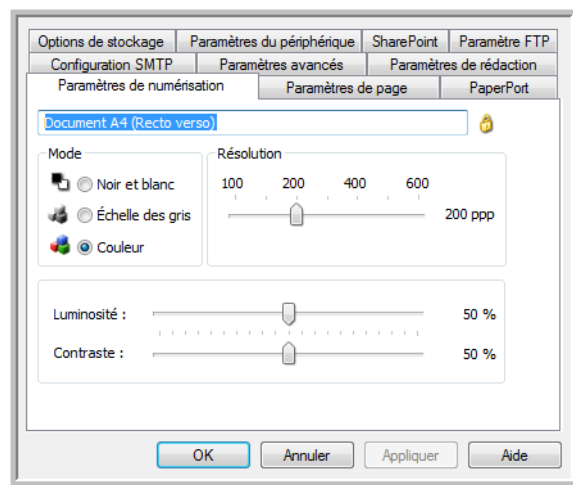
sélectionnées sont automatiquement désactivées.

Par exemple, si vous numérisez vers une imprimante ou un e-mail, seul le format de fichier BMP est disponible, car les imprimantes ne peuvent traiter que des données non compressées. Tous les autres formats image et texte sont désactivés tant que vous n'annulez pas la sélection de l'imprimante.



6. Dans la liste **Sélectionnez la configuration**, sélectionnez la configuration souhaitée pour la numérisation.

Cliquez sur le bouton **Éditer** pour ouvrir la fenêtre Propriétés de configuration de la numérisation afin de configurer les options de numérisation spécifiques d'une destination.



Chaque destination ayant des propriétés de configuration par numérisation sera représentée par son onglet de configuration dans la fenêtre Propriétés de configuration de la numérisation OneTouch. Pour savoir comment configurer des options de destination spécifiques, veuillez consulter les instructions de destination décrites dans les sections précédentes.

Lorsque vous avez fini d'apporter des modifications dans cette fenêtre, cliquez sur **OK**.

7. Dans la fenêtre Propriétés OneTouch, cliquez sur **OK**.
8. Chargez les documents dans le scanneur, puis lancez la numérisation avec le bouton que vous avez défini pour numériser vers plusieurs destinations.

Le scanneur commence à numériser, puis envoie l'image à chaque destination sélectionnée dans la fenêtre Propriétés OneTouch.

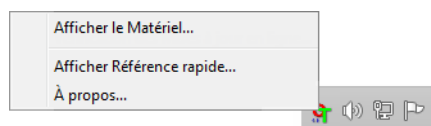
Note technique

- Vous ne pouvez pas utiliser la destination Client image fixe pour une numérisation vers plusieurs destinations. Cette destination est désactivée en cas d'activation de l'option **Activer la numérisation multi-destinations**.

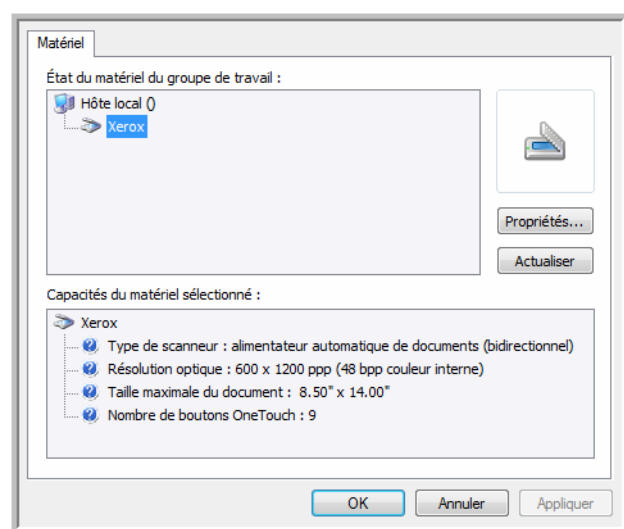
Propriétés du matériel

La page des propriétés du scanneur permet de suivre les opérations de maintenance du scanneur, de modifier les options matérielles, de configurer le comportement de l'interface du scanneur et d'ajuster les options d'application disponibles pour votre scanneur.

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône OneTouch, puis, dans le menu contextuel, choisissez **Afficher le Matériel**.



2. La boîte de dialogue Propriétés du matériel s'ouvre, affichant des informations sur votre scanneur.

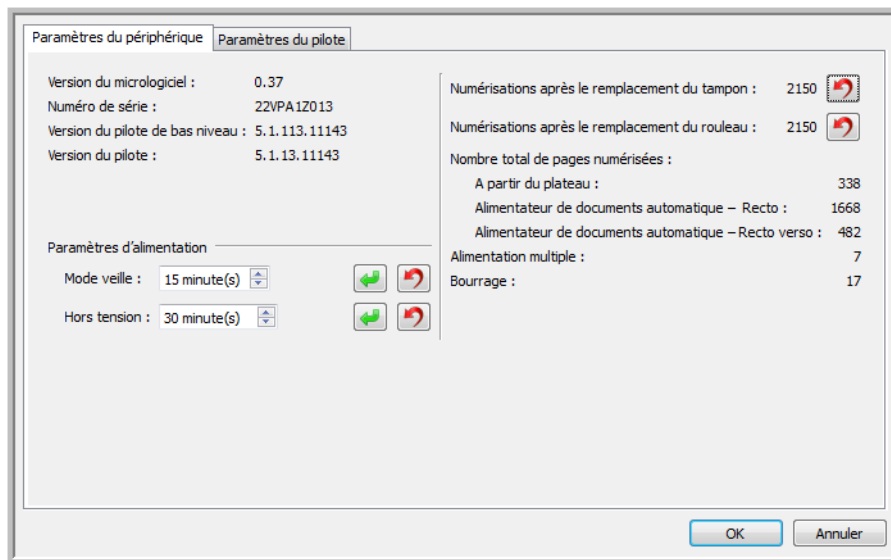


3. Cliquez sur le bouton **Propriétés**.

Paramètres du périphérique

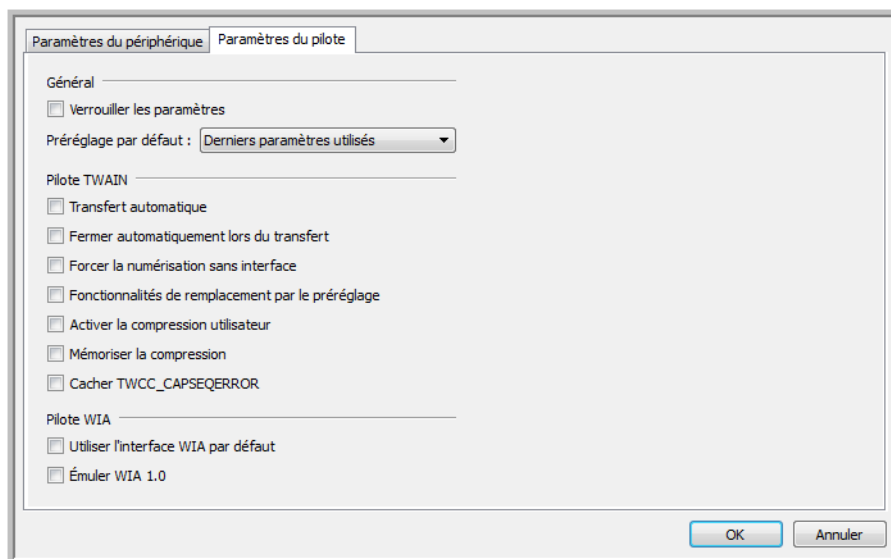
Le panneau Paramètres du périphérique fournit les informations matérielles de votre scanneur. Si votre scanneur est doté d'options de réglage matériel ou d'options de nettoyage automatique, celles-ci apparaissent ici. Ces options sont propres au scanneur actuel et sont décrites à la section « Maintenance » du guide du scanneur. Le guide du scanneur se trouve dans la section Guides de l'utilisateur du disque d'installation.

Selon votre système d'exploitation et vos informations utilisateur, il est possible que ces options soient désactivées. C'est pourquoi le guide de l'utilisateur de votre scanner décrira comment accéder à cette fenêtre via le Panneau de configuration Windows.



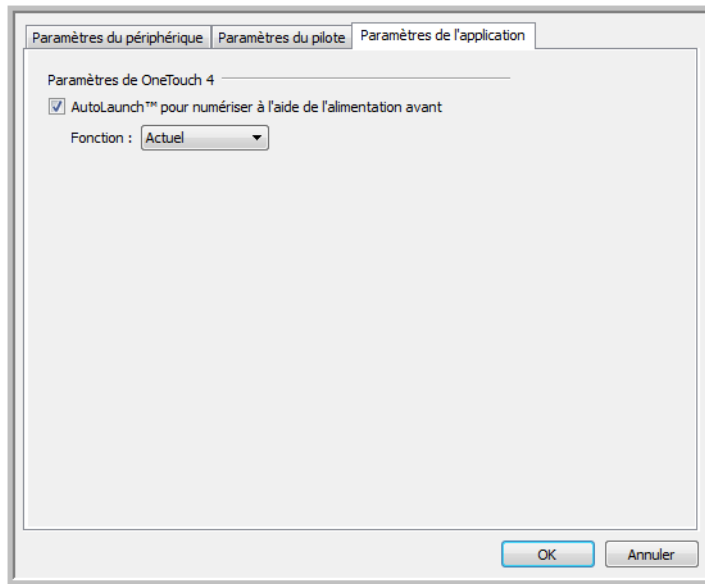
Paramètres du pilote

Les options dans ce panneau permettent de configurer le comportement de l'interface TWAIN du scanner dans certains cas. La modification des options de cette section doit être réservée aux utilisateurs avancés. Les options non disponibles pour votre scanner sont grisées et désactivées.



Paramètres de l'application

Ce panneau s'affiche si votre scanneur comporte des options matérielles qui affectent le comportement de l'une des interfaces de numérisation. Ignorez cette section si aucun panneau Paramètres de l'application n'est visible.



- **Activer AutoLaunch™**—cette option est disponible dans l'interface si votre scanneur est équipé d'un bac d'alimentation avant. Quand elle est activée, la numérisation démarre automatiquement lorsqu'un élément est inséré à l'avant du scanneur. Les instructions d'utilisation de cette option sont décrites au chapitre « Chargement des documents » du guide de l'utilisateur du scanneur.
- **Combiner avec**—cette option est visible dans l'interface si votre scanneur est doté d'un port USB pour sa connexion à un autre scanneur. Les instructions d'utilisation de cette option sont décrites au chapitre « Connecter à un autre scanneur » du guide de numérisation TWAIN.

Dépannage

Problème : pourquoi les boutons de mon scanner refusent-ils de fonctionner après une numérisation avec l'interface WIA (Windows Image Acquisition) ?

Après une numérisation avec l'interface WIA, vous devez fermer l'application que vous utilisiez avant de numériser avec les boutons du scanner. Cela n'arrive pas en cas de numérisation avec l'interface TWAIN ou ISIS.

Problème : la procédure d'installation ne se termine pas correctement. L'installation se termine, mais les options OneTouch du scanner ne semblent pas fonctionner correctement.

Il se peut que certains pilotes soient déjà installés sur votre ordinateur pour un autre scanner. Ils interfèrent avec l'installation et les options OneTouch. Vous devez supprimer ces autres pilotes et réinstaller votre scanner Xerox. Pour savoir comment supprimer ces pilotes, consultez la documentation que vous avez reçue avec l'autre scanner.

Problème : mon ordinateur continue à afficher des messages d'erreur d'espace sur le disque dur.

Le minimum de Mo d'espace libre requis sur le disque dur est destiné à l'installation des logiciels et à une numérisation de base, de faible résolution. Les numérisations haute résolution génèrent des fichiers dont la taille peut dépasser 1 Go. Libérez de l'espace sur votre disque dur pour que le logiciel puisse enregistrer les images numérisées.

Problème : Mon ordinateur continue à afficher des messages d'erreur de mémoire insuffisante.

Un « mémoire insuffisante » message peut apparaître lors de la numérisation de longues pages à des résolutions plus élevées. Cette erreur est le plus souvent vu sur Windows XP en raison de la grande taille de fichier créé lors de la numérisation de longues pages en couleur ou en niveaux de gris à 300 dpi ou plus. Toutefois, cette erreur peut se produire sur d'autres systèmes d'exploitation ainsi. Si vous voyez un de message d'erreur de mémoire, s'il vous plaît essayez de régler la longueur de page et / ou la résolution de numérisation.

Problème : lorsque j'utilise l'option « Créer un fichier par image », certaines pages numérisées ne sont pas envoyées à la destination choisie.

Le nombre d'ouvertures simultanées d'une application est limité. Si vous sélectionnez l'option « Créer un fichier par image » et numérisez vers une application de destination, chaque face des pages numérisées ouvre une nouvelle instance de cette application. Si vous voulez ouvrir une image immédiatement dans une application, limitez le lot de numérisation à 4 pages.

Vous pouvez également définir comme destination un dossier sur votre ordinateur ou votre réseau à l'aide de l'option « Transfert vers stockage ». Dans ce cas, sélectionnez un format de fichier, puis traitez un lot de numérisation contenant un grand nombre de pages. Une fois la numérisation terminée, le pilote enregistre immédiatement toutes les pages numérisées dans ce dossier sans ouvrir d'application.

Problème : J'ai sélectionné l'option « Ignorer les originaux vides » mais certaines pages vierges n'ont pas été supprimées.

Si vous numérisez du papier de faible grammage, par exemple du papier pour imprimante de 60 ou 70 grammes, il se peut que le scanneur produise des images ternies en raison de la semi-transparence du papier et que le pilote n'écarte pas ces pages du fichier final. Le résultat de la commande « Ignorer les originaux vides » varie en fonction de la plage de résolution (ppp) et du grammage du papier. Généralement, une résolution de 100 ou 150 ppp produit des résultats optimaux.

Problème : J'ai essayé de « Réparer » l'application OneTouch en utilisant la fonction « Modifier » qui se trouve dans Panneau de configuration, Ajout/Suppression de programmes mais je n'ai pas réussi à la réparer.

1. Avant de tenter de réparer le OneTouch, débranchez le câble USB connecté au scanneur.
2. Exécutez à nouveau la fonction Modifier/Réparer. Si vous devez insérer le DVD d'installation, insérez le disque 1 dans le lecteur de DVD-ROM et cliquez sur OK.
3. Lorsque vous y êtes invité, rebranchez le câble USB sur le scanneur.
4. Lorsque le processus d'installation se termine, cliquez sur OK dans la fenêtre Terminer l'installation puis cliquez sur Fermer.
5. Redémarrez votre ordinateur.

Problème : OneTouch ne fonctionne plus après l'installation d'Internet Explorer sous Windows XP.

Il s'agit d'un problème connu. OneTouch cesse de répondre lorsque Internet Explorer est installé après le scanneur. Pour résoudre ce problème :

1. Ouvrez la fonctionnalité Ajout/Suppression de programmes de Windows à partir du Panneau de configuration.
2. Localisez Windows Internet Explorer et désinstallez-le en utilisant les options modifier/supprimer. Suivez l'assistant pour effectuer une suppression complète d'Internet Explorer.
3. Localisez OneTouch et désinstallez-le en utilisant les options modifier/supprimer. Suivez l'assistant pour effectuer une suppression complète du programme OneTouch.
4. Débranchez de l'ordinateur le câble USB de votre scanneur.
5. Redémarrez votre ordinateur.
6. Installez Internet Explorer.
7. Installez le pilote de votre scanneur.

Problème : J'obtiens un message d'erreur indiquant que la ROC échoue à chaque fois que je tente de numériser à l'aide des fonctionnalités ROC de OneTouch.

Un logiciel anti-espion défini pour fonctionner en permanence peut interférer avec la fonctionnalité du pilote. Il est recommandé de désactiver temporairement ou de suspendre la protection automatique au cours de la numérisation. Une fois la numérisation terminée et votre fichier enregistré, réactivez la fonctionnalité de protection automatique. Vous n'avez pas besoin de fermer le logiciel anti-espion.

Annexes A:

Règlementations

concernant la copie

États-Unis

Le Congrès, en vertu de la loi, a interdit la reproduction des éléments suivants dans certaines circonstances. Une amende ou une peine d'emprisonnement peut être imposée aux personnes coupables de telles reproductions.

1. Obligations ou titres de placement du Gouvernement des Etats-Unis, tels que :

Certificats d'endettement	Devise de la banque nationale	Billets fractionnels
Coupons d'obligations	Bons du trésor	Monnaie de papier
Certificats d'argent	Certificats d'or	Billets de la Réserve fédérale
Obligations des Etats-Unis	Certificats de dépôt	Billets de banque de la Réserve fédérale

Obligations de certaines agences du gouvernement, telles que le FHA, etc.

Obligations. (Les obligations d'épargne américaines peuvent être photographiées à des fins publicitaires en relation avec la campagne pour la vente de telles obligations.)

Timbres fiscaux internes. (S'il est nécessaire de reproduire un document légal sur lequel un timbre fiscal annulé apparaît, cela peut être fait à condition que la reproduction du document soit réalisée à des fins légitimes.)

Timbres poste, annulés ou non annulés. (A des fins philatéliques, les timbres postaux peuvent être photographiés à condition que la reproduction soit en noir et blanc et soit à moins de 75 % ou plus de 150 % des dimensions linéaires de l'original).

Mandats postaux.

Lettres de change, chèques ou tirages réalisés par des officiers autorisés des Etats-Unis.

Timbres et autres représentants de valeur, peu importe la dénomination, qui ont été ou peuvent être émis d'après n'importe quel Acte du Congrès.

2. Certificats de compensation ajustés pour les vétérans des guerres mondiales.
3. Obligations ou titres de placement de tout gouvernement, banque ou entreprise étranger.
4. Documents soumis à des droits d'auteur, sauf si l'autorisation du détenteur de ces droits a été obtenue ou si la reproduction relève du droit de citation ou des dispositions de la législation sur les droits d'auteur relatives aux droits de reproduction. De plus amples informations relatives à ces dispositions sont disponibles auprès de l'organisme en charge des droits d'auteur, Bibliothèque du Congrès, Washington, D.C. 20559. Demandez la circulaire R21.

5. Certificats de citoyenneté ou de naturalisation. (Les certificats de naturalisation étrangers peuvent être photographiés.)
6. Passeports. (Les passeports étrangers peuvent être photographiés.)
7. Papiers d'immigration.
8. Cartes d'immatriculation provisoires.
9. Papiers d'induction de service sélectif portant n'importe laquelle des informations suivantes concernant le déposant :

Revenus	Etat de dépendance	Etat physique ou mental
Casier judiciaire	Service militaire	

Exception : les certificats de décharge de l'armée et de la marine peuvent être photographiés.

10. Les badges, cartes d'identification, passes ou insignes portés par le personnel militaire ou par les membres des divers départements fédéraux, tels que le FBI, la Trésorerie etc. (sauf si la photographie est exigée par le chef de ce département ou bureau).
11. La reproduction des éléments suivants est également interdite dans certains états : Cartes grises, permis de conduire et certificats de titre de propriété d'automobiles.

La liste susmentionnée n'est pas exhaustive, et aucune responsabilité n'est tenue pour son intégralité ou sa précision. En cas de doute, consultez votre avocat.

Canada

Le Parlement, en vertu de la loi, a interdit la reproduction des éléments suivants dans certaines circonstances. Une amende ou une peine d'emprisonnement peut être imposée aux personnes coupables de telles copies.

1. Billets de banque ou monnaie de papier actuels.
2. Obligations ou titres de placement d'un gouvernement ou d'une banque.
3. Papier du bon du Trésor ou papier des impôts.
4. Sceau public du Canada ou d'une province, ou sceau d'un organisme public ou d'une autorité du Canada, ou d'un tribunal.
5. Proclamations, ordres, réglementation ou nominations, ou avis relatifs à ceux-ci (dans l'intention de feindre qu'ils ont été imprimés par l'Imprimeur de la Reine du Canada ou un imprimeur équivalent pour une province).
6. Marques, sceaux, enveloppes ou dessins utilisés par ou pour le compte du Gouvernement du Canada ou d'une province, le gouvernement d'un état autre que le Canada ou un département, un conseil, une commission ou une agence établi par le Gouvernement du Canada ou d'une province ou d'un gouvernement d'un état autre que le Canada.
7. Timbres secs ou adhésifs utilisés à des fins de revenus par le Gouvernement du Canada ou d'une province ou par le gouvernement d'un état autre que le Canada.
8. Documents, registres ou dossiers conservés par des fonctionnaires dont le devoir est de réaliser ou d'émettre des copies certifiées conformes de ceux-ci, où la reproduction prétend être une copie certifiée conforme de ceux-ci.

9. Documents ou marques commerciales soumis aux droits d'auteur de toute manière ou sorte sans le consentement du détenteur de droit d'auteur ou de la marque commerciale.

La liste susmentionnée est fournie à titre indicatif, mais n'est pas exhaustive, et aucune responsabilité n'est tenue pour son intégralité ou sa précision. En cas de doute, consultez votre avocat.

Autres pays

Copier certains documents peut être illégal dans votre pays. Une amende ou une peine d'emprisonnement peut être imposée aux personnes coupables de telles reproductions.

- Billets
- Billets et chèques de banque
- Obligations et titres de banques et du gouvernement
- Passeports et cartes d'identité
- Matériel sous copyright ou marques commerciales sans le consentement du propriétaire
- Timbres postaux et autres titres négociables

Remarque : Cette liste n'est pas exhaustive, et aucune responsabilité n'est tenue pour son intégralité ou sa précision. En cas de doute, contactez votre conseiller légal.

Index

A

- Actualiser, bouton, 6
- Afficher la fenêtre d'état de progression, 8
- Afficher le Matériel, 85
- Afficher toutes les destinations, 7
- Ajouter application, 70, 76, 78
- Ajuster à la page, 54
- Améliorations et paramètres, 16
- Application de destination, 1, 7, 46, 55
 - Format de fichier texte, 31
 - Graver sur CD, 52
 - Microsoft Explorer (HTML), 72
 - Propriétés des application de messagerie électronique, 67
 - Propriétés des applications de traitement d'images, 75
 - Propriétés des applications de traitement de texte, 69
 - Propriétés du Transfert vers stockage, 53
 - Réacheminement d'événement (STI), 73
 - ROC, 6
- Applications PDF, 7
- Appliquer, bouton, 6
- Auto recadrage, 22
- Auto-rognage selon original, 16, 19

B

- BMP, format de fichier, 28

C

- Caractère manquant, 40
- Caractère rejeté, 40
- Centrer l'image, 54
- Clarté avancée, 23
- Clé, icône, 12, 14
- Client image fixe, 73
- Configuration de la numérisation, 1, 49
 - Nouvelle, 12
 - Verrouiller ou déverrouiller, 14
- Configurer avant de numériser, 12
 - Annuler, 34
- Contraste, 14
- Copier, bouton, 6

- Couleur, mode, 14, 32
- Créer un fichier par image, 28
- CSV, format de fichier, 31

D

- Destinations PDF, 77
- Détection de couleur automatique, 20, 23
- Détection double feuille, 18
- Dictionnaire de ROC, 39
- DOC, format de fichier, 31
- Document HTML, 32
- Document Word, 31

E

- Échelle des gris, mode, 14, 18
- Éditeurs d'images, 7
- Éditeurs de texte, 7
- E-mail, 7
- Envoyer à l'application, 79

F

- Faire pivoter l'image, 20
- Feuille de calcul, 44
- Filigrane, 18
- Format, 16
- Format de fichier, 1, 28, 31, 32
- Format de fichier BMP, 34
- Format de fichier JPG, 34
- Format de fichier PDF, 34
- Format de fichier TIFF, 34
- Format réel, 54
- Format RTF, 31
- Format, onglet, 43
- Formats de fichier image, 28

G

- Gamma, 24
- Gestion de documents, 7
- Graver sur CD, 52
 - Application de destination, 52
- Graveur de CD, 52

H

HTM, format de fichier, 32, 72
HTML, page, 72

I

Ignorer les originaux vides, 17, 20
Interclasser les copies, 55
Interface TWAIN, 33, 34
Inverser l'image, 17

J

JPG
Qualité de l'image et taille du fichier, 29
JPG, format de fichier, 28

L

Langues du document, 38
Lissage d'arrière-plan, 23
Livraison immédiate, 8
Luminosité, 14
Luminosité automatique, 22

M

Maintenir rapport haut./larg., 54
Microsoft Internet Explorer, 72
Microsoft Outlook, 7
Microsoft Paint, 7, 75
Microsoft Word, 6, 7, 69
Mode d'alimentation manuel, 18
Mode de numérisation, 12, 14, 32
Modifier, bouton, 6
Motifs moirés, 16

N

Nettoyage des bordures, 17, 22
Nettoyer les bordures, 20
Noir et Blanc, mode, 14
Normal, 29, 30
Nouveau, bouton, 6
nPDF, format de fichier, 32

Symbols

Numérisation de plusieurs pages, 33
Numérisation vers un dossier, 46
Dossiers multiples, 48
Numéro de DEL, 5

O

One Touch
Numérisation de plusieurs pages, 33
One Touch
Fonctionnalités du panneau, 3
Icône, 3, 4
Nouveaux paramètres, 5
Onglet Options, 7
Propriétés, 5, 32, 46, 52, 55, 73
OneTouch
Nouveaux paramètres, 5
Onglet ROC, 38
Onglets de bouton, 5
Optimiser la qualité, 29, 30
Options Internet, 67
Options ROC, 38
Options, onglet, 7
Orientation automatique, 23

P

Page de déplacement, 44
Page réelle, 44
Paramètres avancés du périphérique, 55
Paramètres avancés, onglet, 24
Paramètres de numérisation, onglet, 14
Paramètres de page, onglet, 16
Paramètres du périphérique, 85
PDF
Qualité de l'image et taille du fichier, 30
PDF adressable, 32
PDF normal, 32
PDF, format de fichier, 7, 28
Points par pouce (ppp), 14, 32
Propriétés des documents image, 75
Propriétés des documents texte, 69
Propriétés du matériel, 3
Propriétés One Touch, fenêtre
Options, 12
Propriétés, bouton, 6

Q

Qualité de la reconnaissance, 40

R

Rapport haut./larg., 54
Réacheminement d'événement (STI), 8, 72
Réacheminer évén. de STI, 8
Reconnaissance optique des caractères (ROC), 7, 30
Recto verso, 16
Rédaction, onglet, 24
Redresser l'image, 16, 20

- Redresser l'image, 22
- Réduction de la profondeur, 20
- Réduire la taille, 29, 30
- Réduire les motifs moirés, 16
- Résolution, 14, 32
- Résolution écran, 68, 76
- Retourner, 20
- ROC
 - Colonnes, 43
 - Tableaux, 44
- ROC, format d'entrée, 43
- ROC, format de sortie, 44
- Rotation auto 90, 17
- Rotation auto image, 55
- RTF, format de fichier, 6, 31

S

- Saturation, 24
- Scanneur
 - Paramètres du périphérique, 85
- Sélection du bouton, 7
- Sélectionnez le format, 6
- Sélectionner la configuration, 6
 - Propriétés, 14
- Sélectionner la destination, 7
- sPDF, format de fichier, 32
- Stockage et CD-R/W, 7
- Suppression de couleur, 20
- Suppression de couleurs, 18
- Suppression des pages vierges, 23
- Supprimer le speckle, 20, 22
- Supprimer, bouton, 6

T

- Tableur Excel, 32
- Taille de feuille, 16
- Teinte, 24
- Télécopieur et imprimante, 8
- Texte simple, 31
- TIFF, format de fichier, 28
- Transfert vers stockage, 46, 48
- TWAIN, 15
- TXT, format de fichier, 6

U

- Utiliser les langues et les dictionnaires pour une meilleure précision, 39
- Utiliser les paramètres TWAIN Driver PLUS, 15
- Utiliser MRC, 32

V

- Verrou, icône, 12, 14
- Virgule délimitée, 31

X

- XLS, format de fichier, 32

