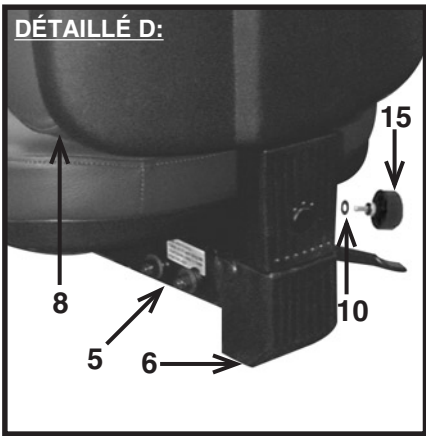
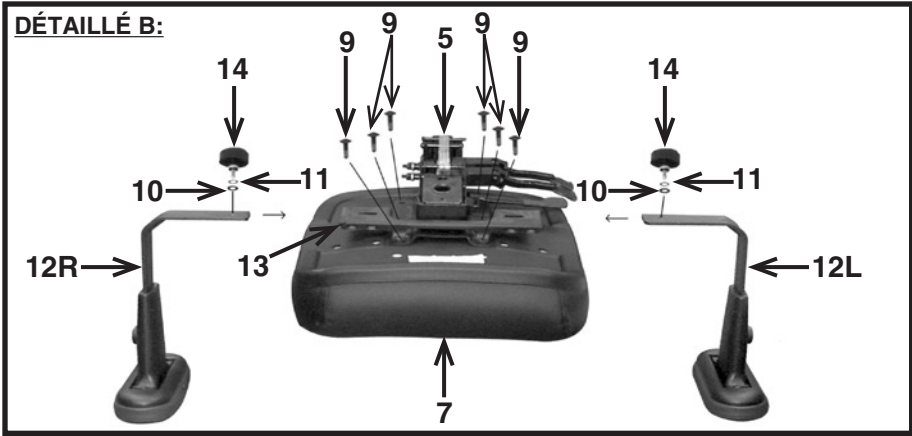
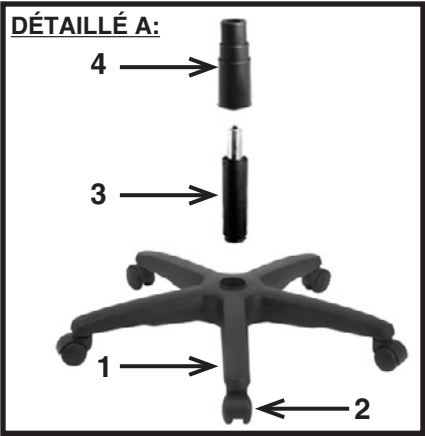


EL4300 FAUTEUIL ERGONOMIQUE À DOUBLE FONCTION  
INSTRUCTIONS DE MONTAGE



PIÈCE	QTÉ
1. Base	1
2. Roulettes	5
3. Vérin pneumatique	1
4. Soufflet	1
5. Plaque du siège	1
6. Soufflet en plastique de la plaque du siège	1
7. Coussin du siège	1
8. Coussin du dossier	1
9. Vis 1 po	6
10. Rondelles plates	3
11. Rondelles en étoile	2
12. Bras gauche (12L) et droit (12R)	2
13. Barre de soutien des bras	1
14. Boutons de réglage de l'écartement des bras	2
15. Bouton de réglage du dossier	1

Enlever toutes les pièces du carton, les organiser selon les numéros de pièce indiqués sur la liste et s'assurer que les quantités des pièces reçues sont correctes.

**ÉTAPE 1** Insérer les cinq roulettes (2) dans la base (1) et pousser fort jusqu'à ce que chaque roulette (2) s'encliquette. Insérer le vérin pneumatique (3) dans la base (1), et glisser le soufflet (4) sur l'arbre du vérin **COMME MONTRÉ DANS LE DESSIN DÉTAILLÉ A.**

**ÉTAPE 2** Attacher la plaque du siège (5) au coussin du siège (7) avec la flèche orientée vers l'avant du fauteuil en utilisant quatre vis 1 po (9) pour la partie en arrière de la plaque du siège (5). Installer la barre de soutien des bras (13) sur la plaque du siège (5) en utilisant deux vis 1 po (9) dans l'avant de la plaque du siège (5) **COMME MONTRÉ DANS LE DESSIN DÉTAILLÉ B.RESSERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.**

**ÉTAPE 3** Insérer les bras (12L et 12R) dans la barre de soutien des bras (13). Attacher les bras (12L et 12R) à la barre de soutien des bras (13) en utilisant un bouton de réglage de l'écartement des bras (14), une rondelle en étoile (11) et une rondelle plate (10) **COMME MONTRÉ DANS LE DESSIN DÉTAILLÉ B. SERRER LES BOUTONS DE RÉGLAGE DE L'ÉCARTEMENT DES BRAS (14).**

**ÉTAPE 4** Placer le siège assemblé sur le dessus du vérin pneumatique (3) et pousser la pression vers le bas **COMME MONTRÉ DANS LE DESSIN DÉTAILLÉ C.**

**ÉTAPE 5** Glisser le soufflet en plastique de la plaque du siège (6) dans l'extrémité de la plaque du siège (5).

**ÉTAPE 6** Insérer le coussin du dossier (8) dans l'arrière de la plaque du siège (5). En utilisant le bouton de réglage du dossier (15) et une rondelle plate (10), attacher le coussin du dossier (8) à la plaque du siège (5) **COMME MONTRÉ DANS LE DESSIN DÉTAILLÉ D.**

**SERRER COMPLÈTEMENT LE BOUTON DE RÉGLAGE DU DOSSIER (15).**

**ATTENTION : VÉRIFIER QUE TOUS LES VIS SONT INSTALLÉS ET BIEN SERRÉS AVANT DE L'UTILISER.**

EL4300 DUAL-FUNCTION ERGONOMIC CHAIR  
OPERATING INSTRUCTIONS

**FEATURES**

• **PNEUMATIC SEAT HEIGHT ADJUSTMENT**

To raise seat remove pressure from seat and lift lever (1). To lower seat height sit on chair and lift lever(1).

**NOTE:** It is normal for chair to slightly lower under body weight.

• **SEAT ANGLE ADJUSTMENT**

To adjust Seat Angle lift lever (2). Leave lever up for free float or push lever down to lock.

• **BACKREST ANGLE ADJUSTMENT**

To adjust back angle lift lever (3). Leave lever up for free float or push lever down to lock at any angle.

• **ARM HEIGHT ADJUSTMENT**

To adjust arm height, push button (4) in to allow the arms to move up or down freely. Release the button (4) once the desired height is reached.

**WARNING**

1. Use this product only one person at a time.
2. Do not use this chair unless all bolts screws and knobs are securely tightened.
3. Check that all bolts screws and knobs are tight every three months or as needed.
4. Do not overturn back tilt knob when decreasing tension.
5. Dispose of packing material properly. Do not use plastic cover as head covering. It may cause suffocation.
6. Do not use chair as a stepladder.
7. Use this chair for its intended purpose only.
8. Use mild detergent only for cleaning.



**WARRANTY**

The chair is warranted from the date of purchase against failure due to material and workmanship as follows:

- 15 Years on all non-moving metal parts.
- 5 Years on component parts including Control mechanisms, pneumatic cylinders, wood, plastic parts, base and casters.
- We cannot warrant leather against routine scratching and scuffing, as all leather is subject to minor blemishes in use.

To make a warranty claim, contact Parts Department. Provide model number and description of the problem and obtain return authorization. At it's option Office Star Products will:

- (a) Supply compatible components of current manufacture.
- (b) Repair the customer's component. The customer must prepay freight on any components returned to the factory. Return freight on components still in warranty will be paid by Office Star Products.

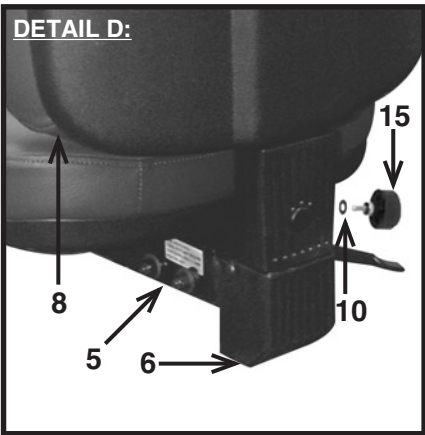
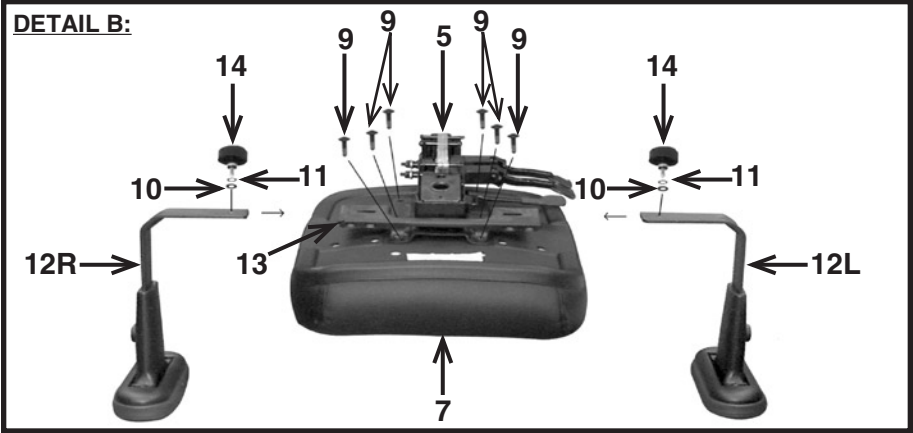
*\*All warranties are limited to the original purchaser for normal commercial usage defined as a standard forty hour work week by persons weighing 250 lbs. or less. This warranty will not cover labor, freight or damage from misuse, abuse, negligence, alteration, accident, vandalism, rusting, acts of nature or any other event beyond the control of Office Star Products. The warranty does not cover cosmetic damage that may result from normal use. Liability for incidental or consequential damages is excluded. The user assumes all risk of injury resulting from use of this product. When usage is more than 40 hours per week, a two year warranty on all parts applies. Fabric and foam is warranted for one year.*

This warranty gives you specific legal rights, and you may also have other rights which vary from state to state.

Our quality standards are among the highest in the industry. Sometimes, no matter how hard we try, there are times when parts are damaged or missing. Our Parts Department will do everything possible to promptly remedy the problem. Contact us via e-mail [parts@officestar.net](mailto:parts@officestar.net), by Fax 1-909-930-5629, or toll free parts number 1-800-950-7262, Monday through Friday 8:00 a.m. - 5:00 p.m. Pacific Time.



EL4300 DUAL-FUNCTION ERGONOMIC CHAIR  
ASSEMBLY INSTRUCTIONS



PARTS	QTY
1. Base	1
2. Casters	5
3. Pneumatic Cylinder	1
4. Bellows	1
5. Seat Plate	1
6. Seat Plate Plastic Bellow	1
7. Seat Cushion	1
8. Backrest Cushion	1
9. 1" Screws	6
10. Flat Washers	3
11. Star Washers	2
12. Arms Left (12L) Right (12R)	2
13. Arm Support Bar	1
14. Arm Width Adjustment Knobs	2
15. Backrest Adjustment Knob	1

Remove all the parts from carton, separate them into part numbers indicated on the parts list and make sure part quantities are correct.

**STEP 1** Insert five Casters (2) into Base (1), push hard until you feel or hear the Caster (2) snap into place. Insert Pneumatic Cylinder (3) into Base (1) and slip Bellows (4) over Pneumatic Cylinder (3) **AS SHOWN IN DETAIL A.**

**STEP 2** Attach Seat Plate (5) to Seat Cushion (7) with the arrow towards the front of the chair using four 1" Screws (9) for back part of Seat Plate (5). Attach Arm Support Bar (13) over Seat Plate (5) using two 1" Screws (9) in the front of Seat Plate (5) **AS SHOWN IN DETAIL B. TIGHTEN ALL SCREWS COMPLETELY.**

**STEP 3** Insert Arms (12L and 12R) into Arm Support Bar (13). Attach Arms (12L and 12R) to Arm Support Bar (13) using Arm Width Adjustment Knob (14), Star Washer (11) and Flat Washer (10) **AS SHOWN IN DETAIL B. TIGHTEN ADJUSTMENT KNOBS (14).**

**STEP 4** Place the assembled seat on top of Pneumatic Cylinder (3) and apply downward pressure **AS SHOWN IN DETAIL C.**

**STEP 5** Slide Seat Plate Plastic Bellow (6) into the end part of Seat Plate (5).

**STEP 6** Insert the Backrest Cushion (8) into the back of the Seat Plate (5). Using a Backrest Adjustment Knob (15), and Flat Washer (10) attach Backrest Cushion (8) to Seat Plate (5) **AS SHOWN IN DETAIL D.**

**TIGHTEN THE BACKREST ADJUSTMENT KNOB (15) COMPLETELY.**

**ATTENTION: MAKE SURE ALL SCREWS ARE FULLY TIGHTENED BEFORE USING CHAIR.**

EL4300 FAUTEUIL ERGONOMIQUE À DOUBLE FONCTION  
MODE D'EMPLOI

CARACTÉRISTIQUES

- **RÉGLAGE DE LA HAUTEUR DU SIÈGE PNEUMATIQUE**  
Pour élever le siège, enlever toute pression du siège et lever le levier (1).  
Pour baisser le siège, s'asseoir sur le fauteuil et lever le levier (1).
- **NOTE:** C'est normal que le fauteuil descende un peu lorsqu'on s'assied.
- **RÉGLAGE DE L'ANGLE DU SIÈGE**  
Pour régler l'angle du siège, lever le levier (2). Laisser le levier en haut pour le flottement libre ou pousser vers le bas pour verrouiller.
- **RÉGLAGE DE L'ANGLE DU DOSSIER**  
Pour régler l'angle du dossier, lever le levier (3). Laisser le levier en haut pour le flottement libre ou pousser vers le bas pour verrouiller à n'importe quel angle.
- **RÉGLAGE DE LA HAUTEUR DES BRAS**  
Pour régler la hauteur des bras, lever le levier (4) pour laisser les bras monter et descendre librement. Lâcher le levier (4) à la hauteur désirée.

AVERTISSEMENT

1. Seule une personne à la fois peut utiliser ce produit.
2. Ne pas utiliser ce fauteuil à moins que toutes les vis et tous les boulons et boutons soient resserrés.
3. Vérifier à tous les six mois ou au besoin que toutes les vis et tous les boulons et boutons sont resserrés.
4. Ne pas trop tourner le bouton d'inclinaison du dossier lors de la diminution de la tension.
5. Éliminer les matériaux de conditionnement d'une manière convenable. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête à cause du risque d'étouffement.
6. Ne pas utiliser le fauteuil comme un escabeau.
7. Ce fauteuil ne doit servir qu'à l'usage pour lequel il a été conçu.
8. N'utiliser qu'un détergent liquide doux pour le nettoyage.



GARANTIE

Les fauteuils Office Star sont garantis à compter de la date d'achat contre le mauvais fonctionnement dû au matériau et à la fabrication comme suit :

- Garantie de 5 ans sur toutes les pièces métalliques non mobiles.
- Garantie de 2 ans sur les pièces, dont les mécanismes de commande, le vérin pneumatique, le bois, les pièces en plastique, la base et les roulettes.
- Garantie de 1 an sur le tissu d'ameublement et la mousse contre l'usure et la détérioration.
- Nous ne pouvons pas garantir le cuir contre les égratignures et l'usure par frottement, car tout cuir est sujet à de petites marques produites par l'usage normal.

Pour faire une réclamation de garantie, contacter le service des pièces. Fournir le numéro de modèle et une description du problème, et obtenir une autorisation de retour. À sa discrétion, Office Star Products:

(a) fournira des pièces compatibles de fabrication courante

(b) réparera la pièce du client. Le client doit payer d'avance les frais de transport de toute pièce retournée à l'usine. Office Star Products paiera les frais de transport de retour des pièces couvertes par la garantie.

*\*Toutes les garanties sont limitées à l'acheteur original pour l'usage normal par des personnes pesant 250 lb ou moins. Cette garantie ne couvre pas la main-d'oeuvre, le transport ou les dommages causés par la mauvaise utilisation, la négligence, la modification, les accidents, le vandalisme, la rouille, les catastrophes naturelles ou tout autre événement indépendant de la volonté d'Office Star Products. La garantie ne couvre pas les dommages superficiels qui pourraient se produire au cours de l'utilisation normale. La responsabilité des dommages indirects ou accessoires est exclue. L'utilisateur accepte tout risque de blessure résultant de l'utilisation de ce produit.*

Cette garantie vous accorde des droits spécifiques reconnus par la loi, et vous pouvez avoir d'autres droits qui varient d'un état et d'une province à l'autre.

Nos normes de qualité sont parmi les plus élevées de l'industrie. De temps en temps, malgré nos efforts, il arrive que des pièces soient endommagées ou manquantes. Notre service de pièces fera tout son possible pour régler le problème promptement. Contactez-nous par courriel [parts@officestar.net](mailto:parts@officestar.net), par télécopieur 1-909-930-5629 ou en composant le numéro sans frais du service des pièces 1-800-950-7262 du lundi au vendredi de 8 h à 17 h, heure du Pacifique.