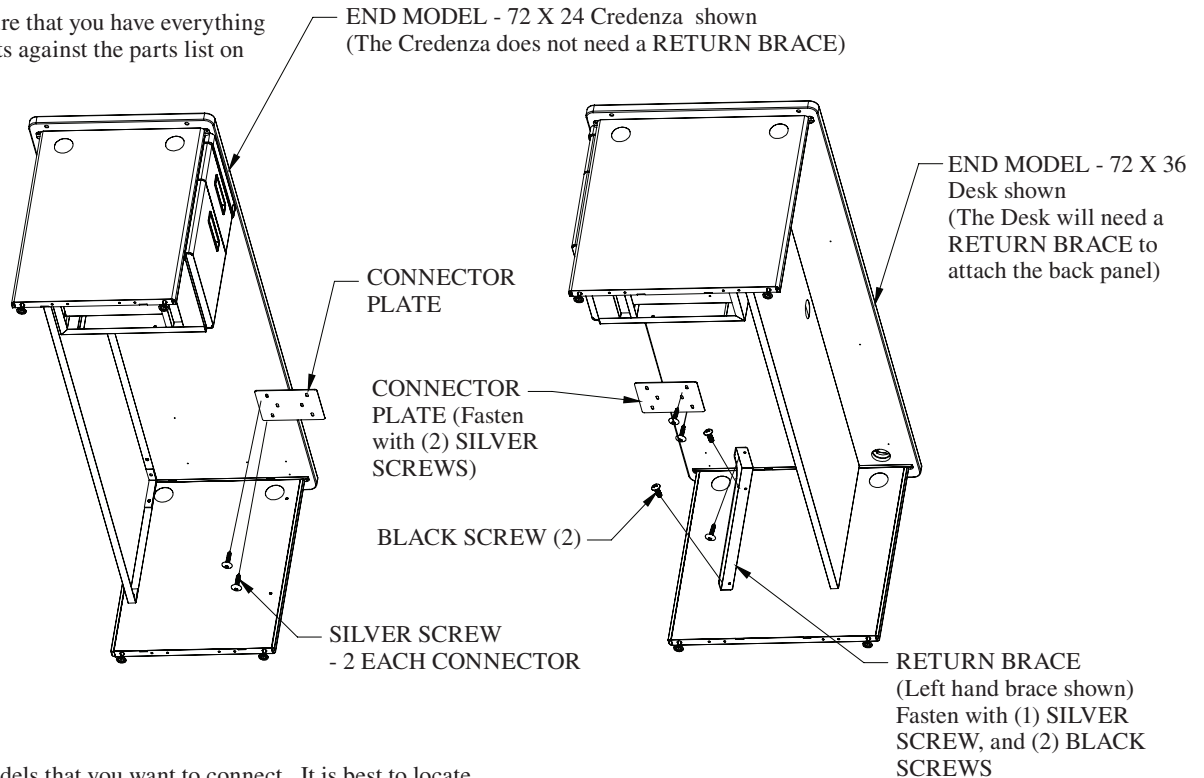




BRIDGE ASSEMBLY LLR67551/67552, LLR67476/67477

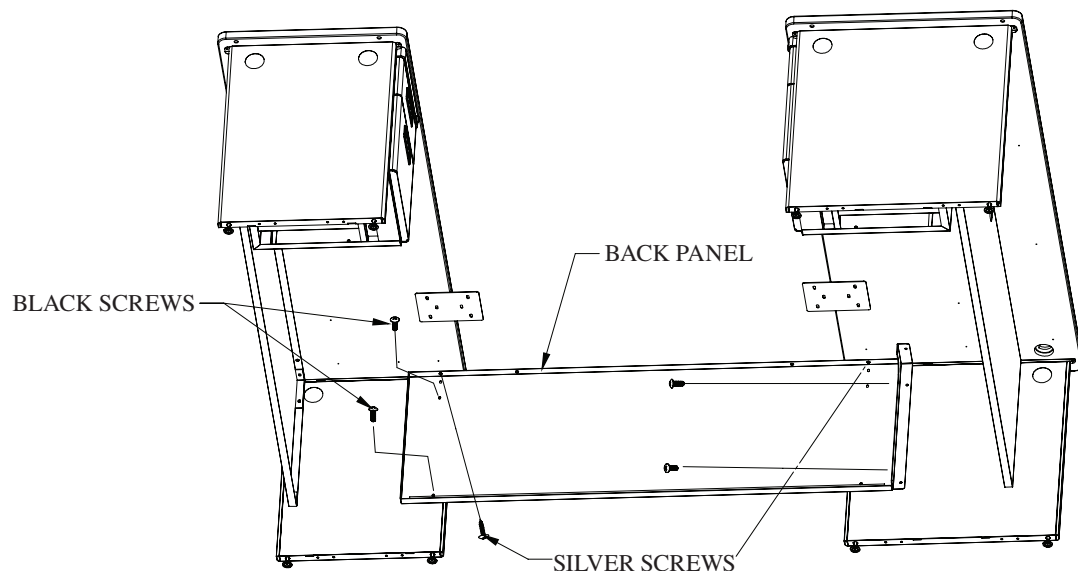
Before assembly, make sure that you have everything you need- check your parts against the parts list on the last page.



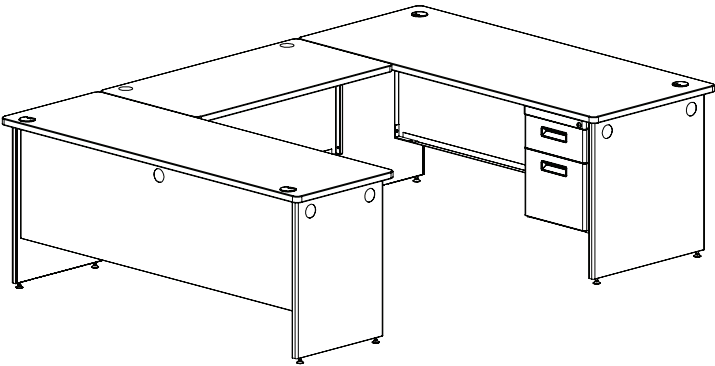
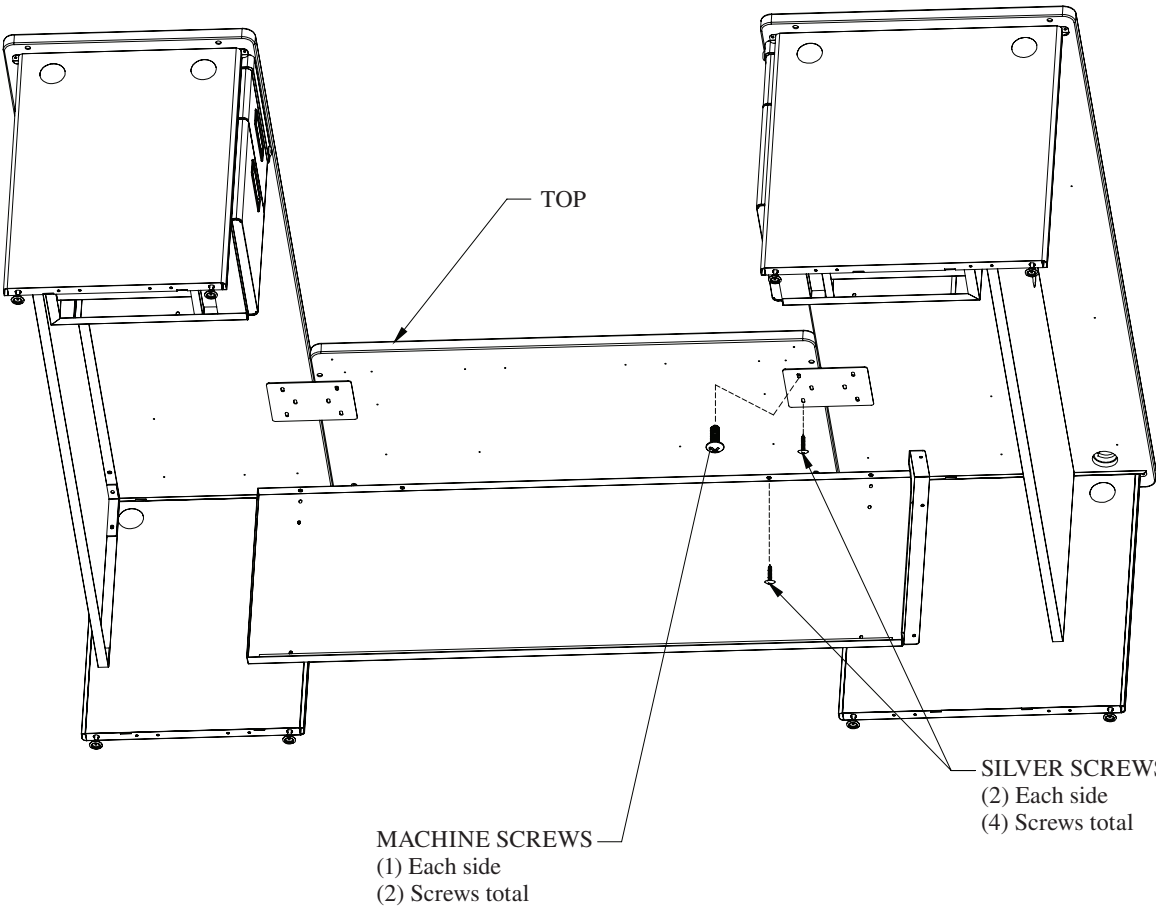
Assemble the two end models that you want to connect. It is best to locate the two end models in their final location before attaching the bridge. (the completed assembly is tough to move!) Place them as shown above (viewed from underneath), facing each other. The pedestals should be face-to-face, so the sides without the pedestals will accept the bridge.

Attach (2) CONNECTOR PLATES using (2) SILVER SCREWS for each plate (total of 4 screws). Attach the RETURN BRACE to the DESK ONLY (not needed on the Credenza). Attach the left BRACE to the left leg (as shown), or the right BRACE to the right leg, if desired. (When attaching a Credenza, one BRACE will not be used.) Use (1) SILVER SCREW and (2) BLACK SCREWS to fasten BRACE.

Attach BACK PANEL to LEGS using (2) BLACK SCREWS on each side – Make sure Double fold on the BACK is away from the tops. NOTE- The BACKPANEL fastens directly to the Credenza leg, through the face of the panel. On the desk, the BACK PANEL fastens to the RETURN BRACE. Attach the BACK to the two TOPS using (1) SILVER SCREW per top (total of (2) SILVER SCREWS).



Using (4) SILVER SCREWS and (2) MACHINE SCREWS, attach TOP to the assembly.
The machine screws screw into the metal inserts in the top. Tighten all screws.



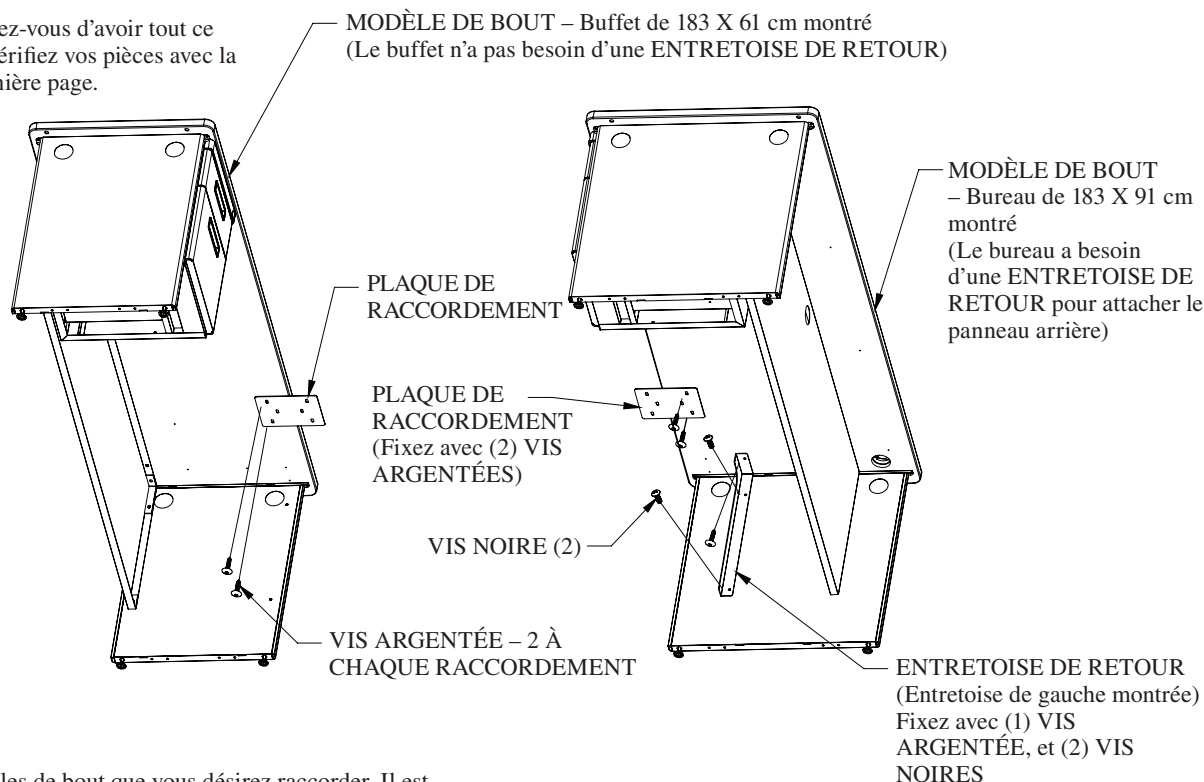
PARTS LIST

QTY	DESCRIPTION	PART #
(1)	TOP (WORKSURFACE)	
(1)	BACK (MODESTY) PANEL	240485 (42w) 240478 (48w)
(1)	RETURN BRACE- LH	650778
(1)	RETURN BRACE- RH	650779
	(You will only use the LH or RH brace on the DESK. Do not use Brace on the CREDENZA)	
(2)	CONNECTOR PLATE	430067

HARDWARE BAG:

(12)	SILVER SCREW (#10 X 3/4)	F02886
(2)	MACHINE SCREW (1/4-20)	F03736
(8)	BLACK SCREW (#10-24 X 1/2)	F09542

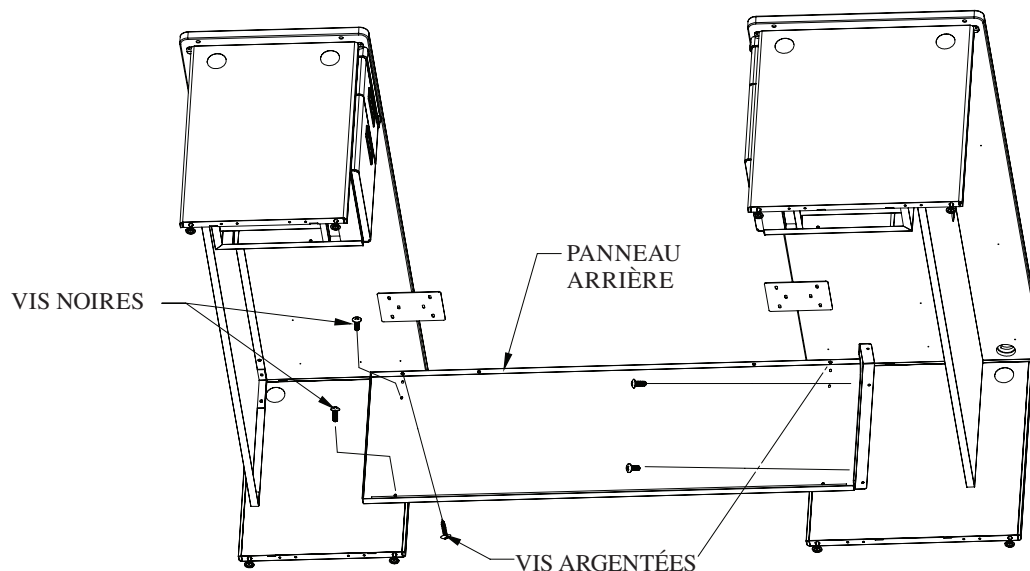
Avant l'assemblage, assurez-vous d'avoir tout ce dont vous avez besoin – vérifiez vos pièces avec la liste des pièces sur la dernière page.



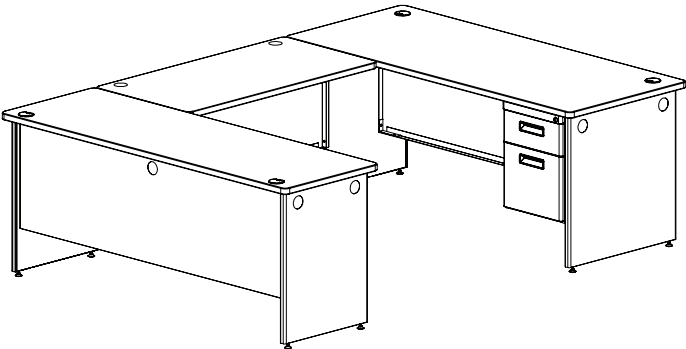
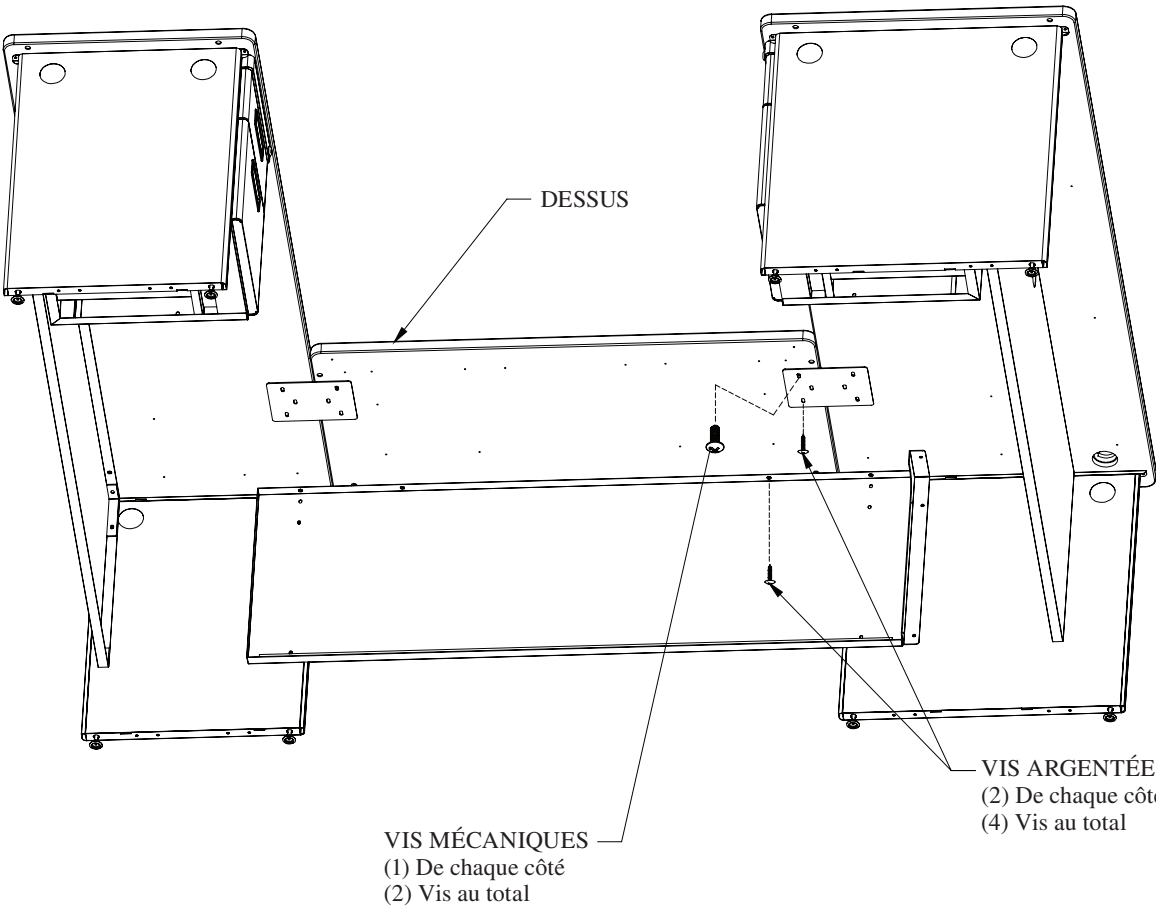
Assemblez les deux modèles de bout que vous désirez raccorder. Il est préférable de placer les deux modèles de bout dans leur emplacement final avant d'attacher le pont. (L'assemblage complété est difficile à déplacer !) Placez-les comme montré plus haut (vue du dessous), face à face. Les socles devraient être face à face, de façon que les côtés sans les socles puissent recevoir le pont.

Attachez (2) PLAQUES DE RACCORDEMENT en utilisant (2) VIS ARGENTÉES pour chaque plaque (total de 4 vis). Attachez l'ENTRETOISE DE RETOUR sur le BUREAU SEULEMENT (pas requis sur le buffet). Attachez l'ENTRETOISE de gauche sur la patte de gauche (comme montré), ou l'ENTRETOISE de droite sur la patte de droite, si vous le désirez. (Lorsque vous attachez un buffet, une ENTRETOISE n'est pas utilisée.) Utilisez (1) VIS ARGENTÉE et (2) VIS NOIRES pour fixer l'ENTRETOISE.

Attachez le PANNEAU ARRIÈRE sur les PATTES en utilisant (2) VIS NOIRES sur chaque côté – Assurez-vous que le double repli sur l'ARRIÈRE soit éloigné des parties hautes.
NOTE – Le PANNEAU ARRIÈRE se fixe directement sur la patte du buffet, à travers la face du panneau. Sur le bureau, le PANNEAU ARRIÈRE se fixe sur l'ENTRETOISE DE RETOUR. Attachez l'ARRIÈRE sur les deux DESSUS en utilisant (1) VIS ARGENTÉE pour chaque dessus (total de (2) VIS ARGENTÉES).



Avec (4) VIS ARGENTÉES et (2) VIS MÉCANIQUES, attachez le DESSUS sur l'assemblage.
Les vis mécaniques se vissent dans les inserts métalliques dans le dessus. Serrez toutes les vis.



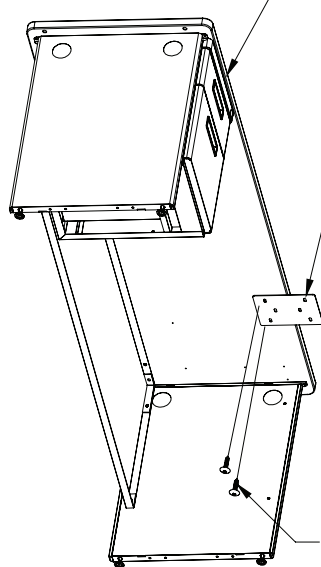
LISTE DES PIÈCES

QTÉE	DESCRIPTION	# PIÈCE
(1)	DESSUS (SURFACE DE TRAVAIL)	
(1)	PANNEAU ARRIÈRE (ENTREJAMBE)	240485 (42w) 240478 (48w)
(1)	RETURN BRACE- LH	650778
(1)	ENTRETOISE DE RETOUR (Vous n'utiliserez que l'entretoise de GAUCHE ou de DROITE sur le BUREAU. N'utilisez pas l'entretoise sur le BUFFET)	650779
(2)	PLAQUE DE RACCORDEMENT	430067
SAC DE QUINCAILLERIE :		
(12)	VIS ARGENTÉES (#10 X 3/4)	F02886
(2)	VIS MÉCANIQUES (1/4-20)	F03736
(8)	VIS NOIRES (#10-24 X 1/2)	F09542

Antes de ensamblar, asegúrese de tener todo lo que necesita. Compare las piezas con la lista de artículos de la última página.

Se muestra la Credenza de 183 X 61 cm - MODELO FINAL

(La Credenza no necesita una ABRAZADERA P/ESCRITORIO LATERAL).

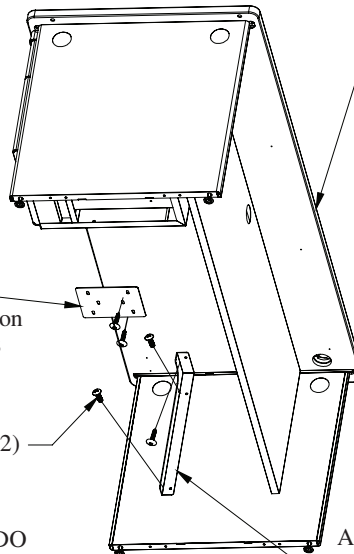


PLACA DE UNIÓN

PLACA DE UNIÓN (Sujete con (2) TORNILLOS PLATEADOS)

TORNILLO NEGRO (2)

TORNILLO PLATEADO - 2 POR PLACA



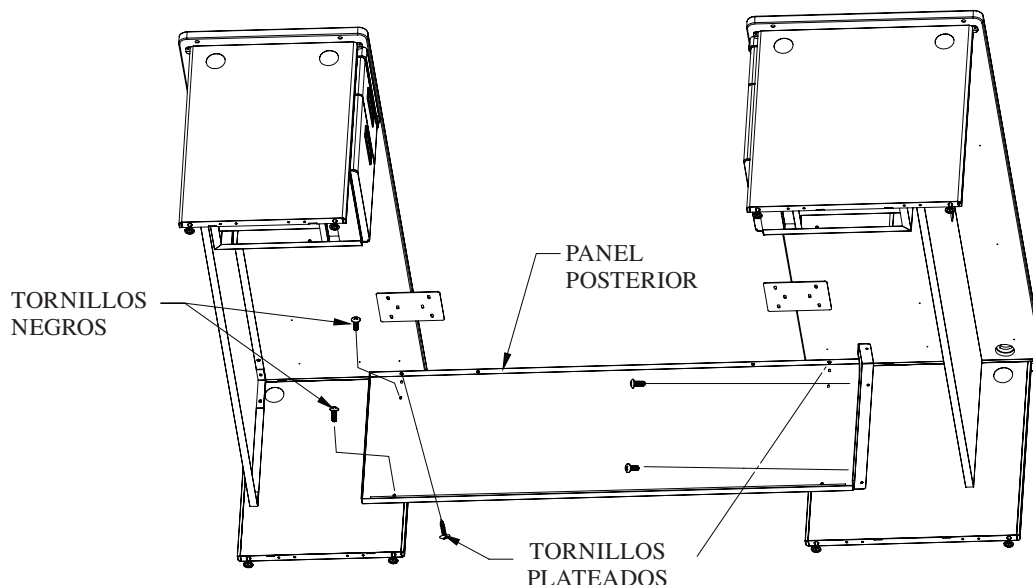
Se muestra el Escritorio de 183 X 91 cm - MODELO FINAL (El Escritorio necesitará una ABRAZADERA P/ESCRITORIO LATERAL para unir el panel posterior).

ABRAZADERA P/ESCRITORIO LATERAL (Se muestra la abrazadera izquierda). Sujete con (1) TORNILLO PLATEADO Y (2) TORNILLOS NEGROS.

Ensamble los dos modelos finales que desea unir. Lo mejor es colocar los dos modelos finales en su posición final antes de unir el puente. (¡El ensamble terminado es difícil de mover!) Colóquelos como se muestra arriba (vistos desde abajo), uno frente al otro. Los pedestales deben estar frente a frente para que los lados sin pedestales acepten el puente.

Una las (2) PLACAS DE UNIÓN utilizando (2) TORNILLOS PLATEADOS por placa (4 tornillos en total). Una LA ABRAZADERA P/ESCRITORIO LATERAL ÚNICAMENTE AL ESCRITORIO (no se necesita en la Credenza). Una la ABRAZADERA izquierda a la pata izquierda (como se muestra) o la ABRAZADERA derecha a la para derecha, según corresponda. (Al unir la Credenza no se utilizará una ABRAZADERA). Utilice (1) TORNILLO PLATEADO y (2) TORNILLOS NEGROS para sujetar la ABRAZADERA.

Una el PANEL POSTERIOR a las PATAS utilizando (2) TORNILLOS NEGROS en cada lado. Asegúrese de que el pliegue doble en la PARTE POSTERIOR esté alejado de los paneles superiores. NOTA – El PANEL POSTERIOR se sujeta directamente a la pata de la Credenza, a través del frente del panel. En el escritorio, el PANEL POSTERIOR se sujeta a la ABRAZADERA P/ESCRITORIO LATERAL. Una la PARTE POSTERIOR a los dos PANELES SUPERIORES utilizando (1) TORNILLO PLATEADO por panel superior (un total de (2) TORNILLOS PLATEADOS).

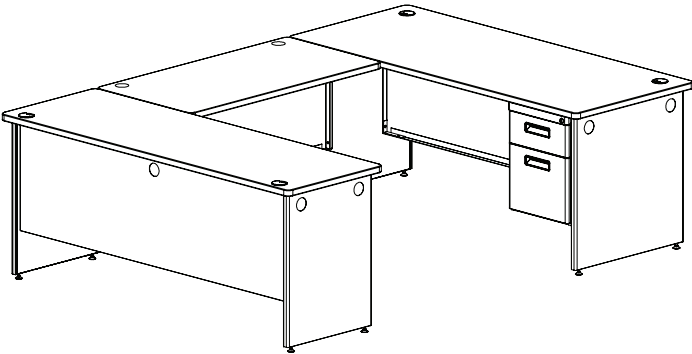
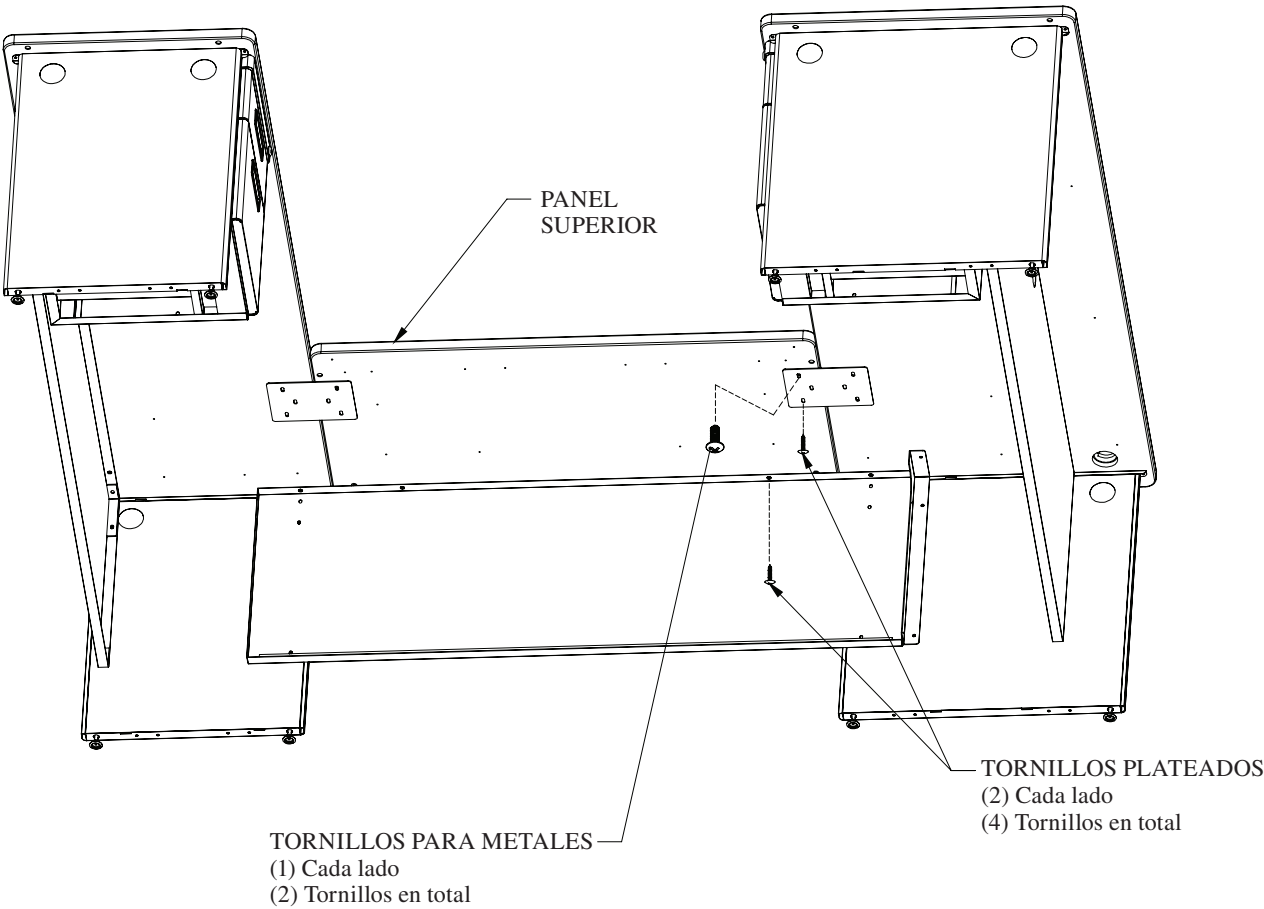


TORNILLOS NEGROS

PANEL POSTERIOR

TORNILLOS PLATEADOS

Una el PANEL SUPERIOR al ensamble utilizando (4) TORNILLOS PLATEADOS y (2) TORNILLOS PARA METALES. Los tornillos para metales se atornillan al inserto de metal en el panel superior. Apriete todos los tornillos.



LISTA DE PARTES

CANT.	DESCRIPCIÓN	# PARTE
(1)	PANEL SUPERIOR (SUPERFICIE DE TRABAJO)	
(1)	PANEL FRONTAL	240485 (42w) 240478 (48w)
(1)	ABRAZADERA P/ESCRITORIO LATERAL – IZQ.	650778
(1)	ABRAZADERA P/ESCRITORIO LATERAL – DER. (Sólo utilizará la abrazadera DER o IZQ en el ESCRITORIO. No utilice la Abrazadera en la CREDENZA).	650779
(2)	PLACA DE UNIÓN	430067

BOLSA CON FERRETERÍA:

(12)	TORNILLOS PLATEADO (#10 X 3/4)	F02886
(2)	TORNILLOS PARA METALES (1/4-20)	F03736
(8)	TORNILLOS NEGROS (#10-24 X 1/2)	F09542

Instructions

IF YOU ARE MISSING PARTS OR OTHER CONCERNS PLEASE CALL OUR TOLL FREE NUMBER:

1-888-295-5839. MONDAY– FRIDAY 9:00 AM TO 4:00 PM – EASTERN STANDARD TIME. Parts request can be sent via email to Parts@sprich.com or fax your request to (404) 472-9063.

Please provide the following information on the following page:

1. Full Name
2. Physical Address – do not include P.O. Box as our carriers cannot deliver to a P.O. Boxes
3. Phone Number
4. Model Number
5. Part Number
6. Invoice #
7. Date of Purchase

Note: Our policy is to send all parts requests normal ground transportation, if your requirements are to have these parts via overnight/next day, please provide your designated carrier and account number. Replacement panels are not available. If damaged has occurred during shipment, please return the entire unit to place of purchase for credit and replacement. Original Invoice may be required.

Before you begin:

Open, identify and count all parts prior to assembly. Lay out the parts on a non-abrasive surface such as carpet or blanket.

Instructions

APPELEZ À NOTRE NUMÉRO SANS FRAIS S'IL VOUS MANQUE DES PIÈCES OU SI VOUS ÉPROUVEZ D'AUTRES INQUIÉTUDES: 1-888-295-5839. LUNDI – VENDREDI, 9:00 AM À 4:00 PM – HEURE NORMALE DE L'EST. La demande de pièces peut être envoyée via un courriel à Parts@sprich.com ou télécopiez votre demande au (404) 472-9063.

Veuillez fournir l'information suivante sur la page suivante:

1. Nom complet
2. Adresse physique – ne donnez pas votre boîte postale car nos livreurs ne peuvent pas livrer à une boîte postale
3. Numéro de téléphone
4. Numéro de modèle
5. Numéro de pièce
6. # de facture
7. Date de l'achat

Note: Notre politique est de livrer toutes les demandes de pièces par la voie terrestre; prière de fournir le nom de votre transporteur ainsi que votre numéro de compte si vos exigences sont d'avoir ces pièces livrées pendant la nuit/le lendemain. Des panneaux de remplacement ne sont pas disponibles. Si des dommages sont survenus durant le transport, prière de retourner l'unité entière à l'endroit de l'achat pour un crédit et un remplacement. La facture originale peut être exigée.

Avant de commencer:

Ouvrez, identifiez et comptez toutes les pièces avant de procéder à l'assemblage. Disposez les pièces sur une surface non-abrasive telle un tapis ou une couverture.

Instrucciones

SI LE FALTAN PARTES O TIENE ALGUNA DUDA, LLAME A NUESTRA LÍNEA GRATUITA AL NÚMERO:

1-888-295-5839. LUNES AVIERNES DE 9:00 A 16:00 – HORA ESTÁNDAR DEL ESTE. La solicitud de partes de repuesto puede enviarse vía correo electrónico a Parts@sprich.com o por fax al (404) 472-9063.

Proporcione la siguiente información en la siguiente página:

1. Nombre completo
2. Domicilio. No incluye apartado postal debido a que nuestros distribuidores no pueden hacer entregas a un apartado postal.
3. Número telefónico
4. Número de modelo
5. Número de parte
6. No. de factura
7. Fecha de compra

Nota: Nuestra política establece enviar todas las partes solicitadas vía terrestre. Si sus requisitos incluyen tener estas partes con un envío nocturno o al día siguiente, sírvase proporcionar su transportista asignado y número de cuenta.

No se cuenta con tableros de repuesto. Si la unidad sufrió algún daño durante el envío, regrésela completa a donde la adquirió para que le reembolsen su pago y se la reemplacen. Se le podría solicitar su factura original.

Antes de iniciar:

Abra, identifique y cuente todas las partes antes del ensamble. Coloque todas las partes en una superficie no abrasiva, como una alfombra o sábana.